

Zápis č. 19
z řádného zasedání Akademického senátu Fakulty podnikatelské VUT v Brně
konaného dne 8. 1. 2013

Účast: viz prezenční listina

Hosté: doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D., doc. Ing. Petr Sodomka, Ph.D., MBA a Ing. Jiří Kříž, Ph.D., Ing. Jiří Zámečník

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 18 (z toho 12 ZK a 6 SK)

NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 3 (z toho 0 ZK a 3 SK)

AS FP i obě komory samostatně jsou usnášeníschopné.

Program:

1. Úvod
2. Informace z KD
3. Informace z AS VUT
4. Projednání „Směrnice děkana č. x/2013 pro vypracování a hodnocení bakalářské a diplomové práce“
5. Projednání „Směrnice děkana č. x/2013 pro přijímací řízení v doktorském studijním programu Ekonomika a management na Fakultě podnikatelské, Vysokého učení technického v Brně pro akademický rok 2013/2014“
6. Projednání návrhu VR FP
7. Různé

Jednání AS FP bylo zahájeno v 14:30 hod.

1. Úvod

Předseda AS FP přivítal všechny přítomné, zvláště pak hosty: děkana FP doc. Škapa, pana proděkana doc. Sodomku, pana proděkana Ing. Kříže a tajemníka FP Ing. Zámečníka.

Předseda AS FP sdělil, že AS FP vyhoví žádosti děkana a tajemníka fakulty na změnu pořadí projednávaných bodů.

4. Projednání „Směrnice děkana č. 2/2013 pro vypracování a hodnocení bakalářské a diplomové práce“

Předseda AS FP uvedl, že k navržené směrnici nebyly vzneseny žádné námítky a nechal o této směrnici hlasovat (viz **příloha č. 2**).

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje schválit „Směrnici děkana č. x/2013 pro vypracování a hodnocení bakalářské a diplomové práce“ v předloženém znění.*

PRO: 18

PROTI: 0

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržené usnesení bylo všemi hlasy schváleno.

5. Projednání „Směrnice děkana č. 1/2013 pro přijímací řízení v doktorském studijním programu Ekonomika a management na Fakultě podnikatelské, Vysokého učení technického v Brně pro akademický rok 2013/2014“

Předseda AS FP uvedl, že k navržené směrnici nebyly vzneseny žádné námitky a nechal o této směrnici hlasovat (viz **příloha č. 1.**). Doc. Sodomka požádal pana předsedu o slovo a informoval AS FP o 2 drobných změnách v předložené směrnici, které vyplynuly z časových plánů fakulty. Jedná se o změnu v článku 2 odst. (1), kde se mění datum z 24. května 2013 na 1. června. 2013 a v článku 3 odst. (1) se mění datum z 24. června 2013 na 1. července 2013. Ing. Ondrák poděkoval panu docentovi za přednesení návrhu změn a dotázal se členů AS FP, zda má někdo k těmto změnám připomínky a nechal o těchto změnách hlasovat.

PRO: 18

PROTI: 0

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržené změny byly všemi hlasy schváleny.

Pan předseda tedy navrhl hlasovat o navržené směrnici se schválenými změnami.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje schválit „Směrnici děkana č. 1/2013 pro přijímací řízení v doktorském studijním programu Ekonomika a management na Fakultě podnikatelské, Vysokého učení technického v Brně pro akademický rok 2013/2014“ v předloženém znění se schválenými změnami předchozího hlasování.*

PRO: 18

PROTI: 0

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržené usnesení bylo všemi hlasy schváleno.

6. Projednání návrhu VR FP

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje, aby se o VR FP hlasovalo jako o celku.*

PRO: 15

PROTI: 2

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 1

Navržené usnesení bylo schváleno.

V 15:10 hod. přišel Ing. Chládek.

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 19 (z toho 12 ZK a 7 SK)

NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 2 (z toho 0 ZK a 2 SK)

AS FP i obě komory samostatně jsou usnášeníschopné.

Ing. Luňáček navrhl AS FP, aby bylo hlasování veřejné. Ing. Ondrák nechal o tomto návrhu hlasovat.

PRO: 16
PROTI: 0
ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 3

Předložený návrh byl přijat.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje schválení VR FP v předloženém složení.*

PRO: 18
PROTI: 0
ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 1

Navržené usnesení bylo schváleno.

1. Informace z KD

Viz zápis z KD vystavený na webu FP.

Pan děkan a pan proděkan Ing. Kříž informovali členy AS FP o těchto skutečnostech:

- Připomněli AS FP, že ve dnech 18. – 19. 1. 2013 proběhne společné výjezdní zasedání vedení, ředitelů ústavů a a AS FP, které se bude konat v Podhradní Lhotě v hotelu Zubříč; odjezd kolem 12:00 hod. od FP autobusem; nastíněn program zasedání,
- 24. 1. 2013 proběhne na FP *Den otevřených dveří*; pan proděkan Ing. Kříž požádal SK AS FP o pomoc; tento požadavek byl SK AS FP akceptován.

2. Informace z AS VUT

Zasedání AS VUT v tomto roce ještě neproběhlo, tudíž informace nebyly podány.

V 15:20 hod. odešel Ing. Kolečák a Ing. Luňáček.

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: **17** (z toho 10 ZK a 7 SK)
NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: **4** (z toho 2 ZK a 2 SK)

AS FP i obě komory samostatně jsou usnášeníschopné.

7. Různé

Slova se ujal pan tajemník, který předložil AS FP „*Návrh rozpočtových pravidel FP pro rok 2013*“ (viz **příloha č. 3**). K tomuto návrhu se pan tajemník krátce vyjádřil a zodpověděl některé dotazy. Předseda AS FP uvedl, že tímto bodem se bude AS FP více zabývat po 30denní předkládací lhůtě na dalším řádném zasedání AS FP. Návrh rozpočtových pravidel bude dále diskutován na výjezdním zasedání.

Pan tajemník poděkoval za pozornost a opustil zasedání AS FP.

V dalším bodě informovala Ing. Král AS FP o záměru studentů vydávat studentský časopis. K tomuto tématu proběhla diskuze, kde se AS FP domluvil, že se zatím tímto tématem nebude zabývat, protože studenti nemají vyřešeny základní věci.

- Byl podán návrh na termíny řádných zasedání AS FP na 1. ½ roku 2013 a to: 12. 2., 12. 3., 9. 4., 7. 5. a 4. 6. 2013 vždy od 14:30 hod. v zasedací místnosti děkanátu.

PRO: 17

PROTI: 0

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržené termíny byly všemi hlasy přítomných schváleny.

Tato skutečnost bude sdělena vedení fakulty.

Další řádné zasedání AS FP se bude konat dne **12. 2. 2013 v 14:30 hodin** v zasedací místnosti děkanátu.

Závěrem byl podán návrh na program příštího řádného zasedání AS FP:

- Program řádného zasedání AS FP 12. 2. 2013

1. Úvod
2. Informace z KD
3. Informace z AS VUT
4. Projednání rozpočtových pravidel FP
5. Různé

PRO: 17

PROTI: 0

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržený program byl všemi hlasy přítomných schválen.

Předseda AS FP všem poděkoval za přítomnost a ukončil zasedání AS FP v 15:47 hod.

Verifikoval: Ing. Viktor Ondrák, Ph.D.
předseda AS FP

Ing. Tomáš Král
předseda SK AS FP

Zapsal: Jana Hudlíková

V Brně dne: 8. 1. 2013

Datum vydání: 8. ledna 2013
Č. j.: 001/17900/2013/Sd
Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Petr Sodomka, Ph.D., MBA
Účinnost: dnem schválení Akademickým senátem FP VUT v Brně
Závaznost: Fakulta podnikatelská
Vydává: děkan
Nahrazuje: Směrnici děkanky č. 3/2011
Doplňuje: -
Počet stran: 4
Počet příloh: -
Rozdělovník: školitelé, VaV, sekretariát děkana, veřejnost

Směrnice děkana č. 1/2013

**pro přijímací řízení v doktorském studijním programu Ekonomika a management na
Fakultě podnikatelské Vysokého učení technického v Brně pro akademický rok
2013/2014**

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Na Fakultě podnikatelské Vysokého učení technického (dále i FP VUT nebo FP) v Brně se doktorské studium uskutečňuje podle platné akreditace ve studijním programu Ekonomika a management v českém a anglickém jazyce v oborech:
 - a) Řízení a ekonomika podniku,
 - b) Podnikové finance.
- (2) Studium v doktorském studijním programu lze absolvovat formou prezenční nebo kombinovanou. Standardní doba studia je stanovena rozhodnutím o akreditaci. Za studium v cizím jazyce se v souladu s § 58 odst. 5 zákona platí poplatek. Výše poplatku je stanovena platným rozhodnutím děkana „*Poplatky za studium v cizím jazyce na FP VUT v Brně*“.
- (3) Vzhledem k organizaci studia a ke kapacitním možnostem školitelů je možno do tohoto programu přijímat cca 20 studentů ročně pro studium v českém jazyce. Pro studium v anglickém jazyce si fakulta vymezuje právo neotevřít studium při malém počtu zájemců.
- (4) Nutnou podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu (DSP) je:
 - dosažení vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu,
 - předložení vědecké eseje na předpokládané téma disertační práce,
 - souhlas předpokládaného školitele,
 - úspěšné složení přijímací zkoušky,
 - znalost anglického nebo německého jazyka minimálně na úrovni B2.

- (5) Dojde-li k situaci, že termín přijímací zkoušky předchází v daném akademickém roce státní závěrečné zkoušce (SZZ), rozhodnutí o přijetí ke studiu nabývá platnost až po předložení originálu a dodání kopie vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu.

Článek 2 Přihláška ke studiu

- (1) Přihlášku ke studiu spolu s ostatními přílohami je nutno doručit do **24. května 2013** referentce pro tvůrčí činnost a doktorské studium (dále jen referentka) FP, Kolejní 4, 612 00 Brno.
- (2) Formulář přihlášky ke studiu je k dispozici na <http://www.fbm.vutbr.cz>. Má-li přihláška formální nedostatky, bude vrácena uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě nedoručí opravenou a doplněnou přihlášku referentce, přijímací řízení se zastavuje.
- (3) Navržená témata budoucí disertační práce včetně jmen školitelů jsou zveřejněna na úřední desce FP VUT v Brně, Kolejní 4, Brno, 3. poschodí a na <http://www.fbm.vutbr.cz>. Uchazeč o studium v DSP může kontaktovat předpokládaného školitele, aby se obeznámil se zaměřením studia a podstatou tématu disertační práce.
- (4) Součástí přihlášky jsou následující přílohy:
- a) odborný životopis uchazeče,
 - b) fotografie (u uchazečů z jiné vysoké školy než z VUT v Brně)
 - c) doklad o zaplacení administrativního poplatku,
 - d) kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání (Diplom a Dodatek k diplomu), popř. doklady o dosavadní praxi. Originály dokladů předloží uchazeč při zápisu.
 - e) vědecká esej (v českém jazyce) v rozsahu 10 – 15 stran s anotací v anglickém jazyce na téma předpokládané disertace (*ve dvojím vyhotovení*) v případě studijních oborů v českém jazyce,
 - f) vědecká esej (v anglickém jazyce) v rozsahu 10 – 15 stran na téma předpokládané disertace (*ve dvojím vyhotovení*) v případě studijních oborů v anglickém jazyce,
 - g) veškerá doporučující osvědčení (doklady o státních zkouškách, studiu jazyků atp.),
 - h) soupis významných publikovaných i nepublikovaných prací a ostatních výsledků tvůrčí činnosti, případně i posudky těchto prací.
- (5) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením činí:
- a) 550 Kč při podání přihlášky v papírové formě a její platbě (složení či zaslání) na bankovní účet 111044532, kód banky: 0300, variabilní symbol: 1030,
 - b) 400,-- Kč při podání elektronické přihlášky a její platbě na území České republiky na účet VUT v Brně číslo 27-7495740247/0100,
 - c) 16,-- € při podání elektronické přihlášky a její platbě na území
 - o Slovenské republiky na účet VUT v Brně číslo 25695603/7500, Československá obchodná banka, a. s.,
 - o ostatních států na účet VUT v Brně číslo 25695603/7500, Československá obchodná banka, a. s., IBAN: SK 45 7500 0000 0000 2569 5603, SWIFT (BIC) CEKOSKBX, název účtu: Vysoké učení technické v Brně.

Při úhradě elektronické přihlášky je uchazeč povinen vyplnit variabilní symbol a specifický symbol podle pokynů elektronické přihlášky.

Pokud uchazeč tento poplatek neuhradí ve stanoveném termínu, přijímací řízení se zastavuje. Poplatek je nevratný.

Článek 3 Přijímací zkouška

- (1) Termín přijímací zkoušky je stanoven na **1. července 2013**.
- (2) Uchazeči jsou povinni se dostavit k přijímací zkoušce v hodinu a den, který jim byl písemně oznámen nejpozději 14 dní před termínem přijímací zkoušky.
- (3) Náhradní termín přijímací zkoušky se nevypisuje.

Článek 4 Průběh přijímací zkoušky

- (1) Přijímací zkouška probíhá formou odborného pohovoru s uchazeči před přijímací komisí jmenovanou děkanem fakulty, a to v českém nebo anglickém jazyce dle jazyku uskutečňovaného studijního programu, do něhož se uchazeč hlásí, a obhajoby předložené eseje. Východiskem odborné rozpravy je posudek školitele ke zpracované vědecké eseji. Součástí posudku potenciálního školitele je i vyjádření, jestli je ochoten působit jako školitel uchazeče o studium.
- (2) Průběh odborných pohovorů řídí předseda přijímací komise nebo jím pověřený člen komise. Komise přihlédnou ke stanovisku potenciálního školitele, který se zúčastňuje řízení jako člen komise. V případě, že se na jedno téma hlásí více uchazečů, stanoví přijímací komise pořadí podle úrovně jejich znalostí. Na jedno téma bude přijat pouze jeden uchazeč.

Článek 4 Rozhodnutí o přijetí

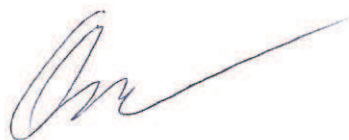
- (1) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan na návrh Oborové rady FP na základě úspěšně vykonané přijímací zkoušky s ohledem na kapacitu školitelů. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu je uchazeči zasláno písemně do vlastních rukou do 30 dnů ode dne konání přijímací zkoušky.
- (2) Děkan fakulty může dle Statutu VUT, čl. 8, odst. 5 na základě žádosti přijmout k prezenční formě doktorského studia prominutím přijímací zkoušky:
 - a) uchazeče o studium, kteří se z objektivních důvodů nemohou přijímací zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit a lze na základě dosažených studijních a tvůrčích výsledků předpokládat, že mají předpoklady pro úspěšné studium v doktorském studijním programu. Tato možnost se týká pouze cizinců ve smyslu § 49 odst. 2 zákona.

- b) studenta doktorského studijního programu Ekonomika a management v standardní době studia, který studuje na jiné fakultě a k datu podání žádosti má splněny všechny povinnosti stanovené individuálním studijním plánem (ISP) této fakulty. K žádosti o přijetí ke studiu je nutné souhlasné stanovisko školitele a vyjádření Oborové rady FP.
- (3) Ostatní náležitosti přijímacího řízení v českém a anglickém jazyce se řeší v souladu se zákonem, Statutem VUT v Brně, Statutem FP VUT v Brně a platným rozhodnutím děkanky „Podmínky studia cizinců na FP VUT v Brně“.

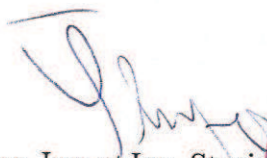
Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení akademickým senátem FP.

V Brně, dne 8. ledna 2013



Ing. Viktor Ondrák, Ph.D.
předseda AS FP VUT v Brně



doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
děkan FP VUT v Brně



Vysoké učení technické v Brně

Fakulta podnikatelská

Datum vydání:

Č.j.: 007/17900/2013/Sd

Za věcnou stránku odpovídá: Ing. Jiří Kříž, Ph.D.

Účinnost: 9.1.2013

Závaznost: Fakulta podnikatelská

Vydává: děkan

Nahrazuje: Směrnici děkanky č. 1/2010

Počet stran: 6

Počet příloh: 1

Směrnice děkana č. 2/2013 pro vypracování a hodnocení bakalářské a diplomové práce

Touto směrnicí se v souladu se Směrnicí rektora č. 2/2009 a Dodatku č. 1 k této směrnici vydávají pokyny pro vypracování bakalářské a diplomové práce na Fakultě podnikatelské Vysokého učení technického v Brně (dále jen FP nebo fakulta).

Článek 1 *Základní ustanovení*

Bakalářská práce (ve zkratce BP) je samostatná odborná práce studenta bakalářského studijního programu, kterou má prokázat schopnost řešit zadané téma s využitím oborových znalostí a dovedností získaných v průběhu studia v rámci daného studijního oboru. Teoretická východiska práce jsou zaměřena na konkrétní postupy použité při řešení tématu. Řešení práce spočívá v identifikaci nových souvislostí analyzovaného jevu, případně v návrhu dílčího řešení.

Diplomová práce (ve zkratce DP) je samostatná odborná práce studenta magisterského studijního programu, která má prokázat oborové znalosti a dovednosti použití vhodných metod při řešení zadaného tématu. Autor práce prokazuje, že je schopen řešit téma systémově, identifikovat souvislosti a navrhnout realizovatelná variantní řešení.

Při zpracování bakalářské a diplomové práce se student řídí časovým harmonogramem pro příslušný akademický rok, který stanovuje závazné termíny pro:

- výběr tematického okruhu BP/DP
- závazný zápis zadání BP/DP do informačního systému VUT (dále jen IS VUT)
- přihlášení ke státní závěrečné zkoušce
- převzetí zadávacího formuláře BP/DP
- odevzdání BP/DP
- vypracování posudků BP/DP

Článek 2

Formální úprava bakalářské a diplomové práce

(1) **Závazné uspořádání práce** dle čl. 9 Směrnice rektora č.2/2009 v tomto pořadí:

- a) Titulní list,
- b) Zadání,
- c) Abstrakt v českém a anglickém jazyce, klíčová slova v českém a anglickém jazyce,
- d) Bibliografická citace bakalářské a diplomové práce dle ČSN ISO 690,
- e) Čestné prohlášení o původnosti práce vlastnoručně podepsané,
- f) Poděkování (*nepovinné*),
- g) Obsah,
- h) Úvod (*začíná se uvádět strana – např. 8 – předchozí strany se počítají, ale neuvádějí*),
- i) Vlastní text práce (*dle odst. 2 tohoto článku*),
- j) Závěr,
- k) Seznam použitých zdrojů,
- l) Seznam použitých zkratk a symbolů (je-li to nutné),
- m) Seznam příloh,
- n) Přílohy.

Ostatní náležitosti stanovuje Směrnice rektora č. 2/2009.

(2) **Doporučená struktura vlastního textu práce**

Cíle práce, metody a postupy zpracování

Tato část vymezuje cíl práce a s ním související dílčí cíle v souladu se zadáním a studijním oborem, ve kterém bude práce obhajována.

Dále obsahuje popis zvolených metod u diplomové práce, nebo postupy, které budou použity při zpracování bakalářské práce.

Teoretická východiska práce

Začleňují řešenou problematiku do teoretického rámce. Obsahuje literární rešerši, citace názorů jednotlivých autorů, jež souvisejí s řešenou problematikou a s jejichž publikacemi se student seznámil. Závěrem uvádí teoretická východiska, z nichž bude student vycházet a důvody, jež ho vedly k volbě určitých metod.

Tato část musí dodržovat formální strukturu a použité zdroje musí být citovány dle aktuálně platných norem ČSN ISO 690.

Analýza současného stavu

Obsahuje podrobnou analýzu s popisem stanoveného současného stavu, umožňující sledovat a začlenit zadané téma do širších souvislostí.

Vlastní návrhy řešení

Tvoří stěžejní část BP/DP. Definuje konkrétní návrhy řešení a důvody volby právě tohoto způsobu navrhovaného řešení, klady a zápory, přínosy (zejména ekonomický), a ve vybraných případech podmínky aplikace nebo doporučeného postupu.

(3) Úprava textu

Psaní textu se řídí normou ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaným textovým editorem. Pro dosažení optimálního vizuálního dojmu z textu je vhodné respektovat následující doporučení:

Písmo:	Typ	Times New Roman
	Velikost v základním textu	12
	Řádkování v základním textu	1,5
	Název hlavních kapitol	velikost 16, tučně
	Názvy podkapitol	velikost 14, tučně a dále 12 tučně.
	Důležité pojmy či myšlenky zvýraznit tučně či využít jiné grafické způsoby (vložené symboly, ohraničení apod.). Různou důležitost textu odlišit velikostí či typem písma, příp. jinými grafickými prostředky.	
Okraje:	vlevo 3,5 cm (pro potřebu vazby)	nahore 2,5 cm
	vpravo 2,5 cm	dole 3,5 cm
Členění textu:	Zarovnání textu do bloku (vpravo i vlevo). Číslování kapitol od čísla 1 (viz příloha). Hlavní kapitoly by měly začínat na nové stránce. Ostatní podkapitoly by měly být odděleny od konce předcházející kapitoly větší mezerou.	
Číslování stran:	Strany číslovat dole uprostřed. Strany se počítají od titulního listu, uvádějí se však až od vlastního textu (počínaje úvodem) – tedy první uváděné číslo může být např. 8.	
Citace:	Citace se řídí ČSN ISO 690 Bibliografické citace. V případě doslovné citace je potřebné citovaný text graficky odlišit od ostatního textu - ohraničit apostrofem, případně ještě kurzívou. Odkaz na citovaný zdroj, jehož plná citace bude uvedena v soupisu literatury na konci práce, se uvede přímo za doslovně citovaný text. Vybere se jedna ze tří možných metod odkazování na zdroj v textu, která se bude dodržovat v celé práci. Jedná se o: metodu poznámek pod čarou, metodu číselných odkazů nebo metodu jméno-datum (tzv. Harvardský systém) – příklady naleznete v příloze č. 1. I v případě vlastního zpracování informačního zdroje je potřebné na konci parafrázovaného textu uvést odkaz na zdroj uvedený v konečném seznamu použité literatury na konci práce. Forma závisí na zvolené metodě odkazování v textu – příklady opět naleznete v příloze č. 1.	

(4) Rozsah práce

- a) Rozsah bakalářská práce je minimálně 45 stran.
- b) Rozsah diplomové práce je minimálně 65 stran.

Článek 3

Vedoucí bakalářské a diplomové práce

- (1) Zadává přesný název BP/DP práce v českém i anglickém jazyce do IS VUT. Jednotlivé body osnovy BP/DP nejsou číslovány, začínají velkým písmenem, mezi jednotlivými body nejsou volné řádky, vedoucí upřesňuje doporučenou strukturu vlastního textu práce (v článku 2, odst. 2).
Doplňuje nejméně čtyři, maximálně šest základních pramenů literatury. Prameny se nečíslují, zapisují se v podobě předepsané platnými normami a mezi jednotlivými zdroji nejsou volné řádky.
Zadává do IS VUT oponenta, který je obvykle ze společnosti kde student svou práci řešil. Případně může být oponentem určený akademický pracovník z jiné univerzity, v odůvodněných případech akademický pracovník FP.
- (2) Průběžně sleduje a konzultuje zpracování BP/DP dle časového harmonogramu studia. Provádí hodnocení úrovně zpracování BP/DP.
- (3) V případě, že je práce zpracována v režimu „tajná“, vyznačuje toto v IS, včetně počtu let utajení.
- (4) Vypracovává posudek vedoucího práce.

Článek 4

Odevzdání bakalářské a diplomové práce

- (1) Student, který se přihlásil ke státní závěrečné zkoušce, musí BP/DP odevzdat v termínu stanoveném časovým plánem studia pro příslušný akademický rok v elektronické podobě do IS VUT a na příslušný ústav, který zabezpečuje státní závěrečné zkoušky v listinné formě ve dvojím vyhotovení včetně prohlášení o shodě listinné a elektronické formy práce. Po vykonání státní závěrečné zkoušky student obdrží jedno vyhotovení své práce v listinné formě zpět.
- (2) Student, jehož BP/DP je dle zadání v režimu „tajná“ je povinen odevzdat kromě práce dle odst. (1) tohoto článku jedno vyhotovení práce ve zkrácené verzi, a to v listinné formě (v kroužkové vazbě) a zároveň vložit elektronickou podobu do IS VUT. Zkrácená verze neobsahuje identifikaci organizace, u které byla BP/DP zpracovávána a dále informace, které jsou dle jejího rozhodnutí obchodním tajemstvím či utajovanými informacemi.
- (3) Student má právo seznámit se nejpozději tři dny před dnem konání státní závěrečné zkoušky se zněním posudků vedoucího a oponenta a připravit se na případné dotazy v nich obsažené.

Článek 5 *Hodnocení bakalářské a diplomové práce*

- (1) Písemné hodnocení BP/DP předkládají vedoucí práce a oponent. Oba hodnotitelé musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně. Každý z posudků musí obsahovat jednoznačný závěr, zda je BP/DP doporučena nebo nedoporučena k obhajobě.
- (2) Vedoucí BP/DP hodnotí:
 1. Splnění stanovených cílů,
 2. Zvolený postup řešení, adekvátnost použitých metod,
 3. Schopnost interpretovat dosažené výsledky a vyvozovat z nich závěry,
 4. Praktická využitelnost výsledků,
 5. Uspořádání práce, formální náležitosti, použitá terminologie a odborná jazyková úroveň,
 6. Práce s informačními zdroji, včetně citací.
- (3) Oponent BP/DP hodnotí:
 1. Splnění stanovených cílů,
 2. Zvolený postup řešení, adekvátnost použitých metod,
 3. Schopnost interpretovat dosažené výsledky a vyvozovat z nich závěry,
 4. Praktická využitelnost výsledků,
 5. Struktura práce, použitá terminologie a odborná jazyková úroveň,
 6. Práce s informačními zdroji.
- (4) Oba hodnotitelé ve svých písemných posudcích musí uvést návrh celkové klasifikace a mohou uvést otázky na zpracovatele.

Celkové hodnocení závěrečných prací

Klasifikace	Popis
A	Závěrečná práce je zpracována po obsahové a formální stránce zcela nadstandardním způsobem. Řešení je výjimečné, inovační a reálné.
B	Závěrečná práce je zpracována vyčerpávajícím způsobem a nejsou v ní žádné nedostatky.
C	Závěrečná práce je zpracována standardním způsobem. Drobné nedostatky neovlivňují výsledky práce.
D	Závěrečná práce je zpracována uspokojivým způsobem. Obsahuje výraznější nedostatky, které neovlivňují výsledky práce.
E	Závěrečná práce je zpracována ještě vyhovujícím způsobem. Vykazuje porozumění tématu, zadání je zpracováno neúplně. Řešení je jen navrženo, ale nejsou určeny podmínky a přínosy realizace.
F	Závěrečná práce je zpracována nevyhovujícím způsobem. Předložené řešení je povrchní, bez reálných závěrů a podmínek realizace. Práce vykazuje vážné nedostatky odporující požadavkům kladeným na závěrečnou práci.


Článek 6
Bakalářská a diplomová práce v cizím jazyce

- (1) BP/DP práci lze se souhlasem vedoucího práce předložit ve slovenském nebo v anglickém jazyce.
- (2) Ve studijních oborech akreditovaných v anglickém jazyce je BP/DP vypracována v anglickém jazyce.
- (3) Vedoucí práce vyplňuje zadání dle čl. 3 odst. 1 v IS VUT v anglickém i českém jazyce. Posudek vedoucího a oponenta je vypracován v jazyce, ve kterém je daný obor akreditován. Obě části státní závěrečné zkoušky probíhají v jazyce, ve kterém je daný obor akreditován.

Článek 7
Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu děkana fakulty a po schválení AS FP a vztahuje se na práce obhajované od letního semestru akademického roku 2012/2013.

V Brně dne 15 -01- 2013


Schváleno akademickým senátem FP
dne


děkan FP



předseda AS FP

Příloha č. 1: Vzory vybraných částí diplomových/bakalářských prací

Titulní strana

Generuje se studentovi/studentce z IS VUT.

Abstrakt

Obsahuje stručnou charakteristiku práce, její zaměření, význam a dosažené výsledky. Rozsah by neměl přesahovat cca 5-6 řádků.

Příklad:

Abstrakt

Diplomová práce se zaměřuje na vymezení osobnosti krizového manažera ve vybraných výrobních podnicích. Specifikuje, kdo je kompetentním manažerem, a srovnává teoretické poznatky se skutečností. Obsahuje návrh vzdělávání a školení, která přispívají ke zvyšování profesionality krizových manažerů ve výrobních podnicích.

Abstract

The diploma thesis focuses on specification of a personality of the crisis manager in the selected production company. Specifies who is a competent manager and compares theoretical knowledge with reality. It contains suggestion of courses and trainings that support the development of crisis managers' professionalism in production companies.

Klíčová slova

kompetence, krizový manažer, motivace, odpovědnost, styl řízení, výrobní podnik

Key words

competence, crisis manager, motivation, responsibility, managerial style, production company

Čestné prohlášení

V čestném prohlášení diplomant potvrzuje originalitu práce. Prohlášení má tuto závaznou formu a musí být vlastnoručně podepsáno:

Vzor:

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že předložená diplomová práce je původní a zpracoval jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušil autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 31. května 2012

.....
podpis studenta

Obsah práce

Obsah práce představuje uspořádaný seznam (posloupnost) kapitol práce s vyznačením stran, kde dotyčná část začíná. Doporučuje se pro označování kapitol a podkapitol používat desetinné třídění:

Vzorové zjednodušené schéma:

OBSAH

ÚVOD ¹	8
1 TEORIE	9
1.1 Kapitola	9
1.2 Kapitola	15
1.2.1 Podkapitola	19
.....	
1.3 Kapitola	25
2 ANALÝZA	32
2.1 Kapitola	33
2.2 Kapitola	37
2.2.1 Podkapitola	39
2.2.2 Podkapitola	42
.....	
3 NÁVRHY	49
3.1 Kapitola	50
3.2 Kapitola	51
.....	
ZÁVĚR	65
LITERATURA	67
(zde je možné uvést SEZNAM OBRÁZKŮ, GRAFŮ, TABULEK)	69
SEZNAM PŘÍLOH (poslední strana, která se čísluje. Následují přílohy)	72

¹ Je možné i ÚVOD 8

Seznam použitých zdrojů

Seznam veškerých použitých informačních zdrojů uvedeme na konci práce. Nerozlišujeme typ dokumentu (tištěný, online, atd.), vše sepíšeme do jednoho seznamu. Řazení zdrojů souvisí se zvolenou metodou odkazování na zdroj přímo v textu.

Způsob uvádění informačních zdrojů

Zásada č. 1: Etický a právní princip.

Veškeré informace a myšlenky, které autor převzal od jiných, musí být doloženy, tj. **identifikován** zdroj těchto informací tak, aby si mohl každý čtenář příslušný zdroj vyhledat a popř. konfrontovat s autorovým textem.

Zásada č. 2: Způsob identifikace informačního zdroje

Řídí se normou ISO 690. Způsob zápisu bibliografické citace je odlišný dle typu dokumentu.

Zásada č. 3: Umístění informace o zdroji v textu.

Bezprostředně za posledním slovem textu, který byl převzat od jiného autora (doslovná citace se vymezuje uvozovkami, případně ještě kurzívou, volné parafrázování se graficky neoznačuje) se uvádí odkaz na originální zdroj. **Doporučené metody odkazování v textu:**

a) **Metoda poznámky pod čarou:**

Za posledním slovem doslovné citace nebo parafráze vložíme poznámku pod čarou, bude se číslovat od č. 1. Na téže straně dole (pod čarou) uvedeme zkrácenou bibliografickou citaci informačního zdroje: Např.: **1) NOVÝ, I. *Psychologie*, s. 18.** (u doslovné citace musíme uvést stránku, ze které jsme citovali, u volné parafráze uvedeme rozsah stran, které jsme zpracovali, např. s. 56-60). Je-li odkazů na téže straně více, označují se průběžně, tedy 1, 2, 3, atd. Odkazy na následujících stranách se mohou označovat znovu od jedničky, nebo je možné v celé práci číslovat odkazy postupně průběžně: 1, 2 35. Následují-li bezprostředně po sobě dva odkazy (na téže straně) z téhož zdroje, lišící se pouze jinou stranou, nevypisuje se druhý zdroj doslovně, ale uvede se pouze: **2) tamtéž, s. 48.** Tím bude čtenář chápat toto: NOVÝ, I. *Psychologie*. Praha: VŠE, 2006. s. 48.

Konečný seznam použité literatury na konci práce:

řadíme abecedně dle příjmení autora. Uvádíme plnou bibliografickou citaci zdroje.

Např.: NOVÝ, I. *Psychologie*. Praha: VŠE, 2006. ISBN 80-7079-470-4.

b) **Metoda jméno-datum (tzv. Harvardský systém):**

Za posledním slovem doslovné citace nebo parafráze se uvede v závorce autor, rok vydání, popř. číslo strany, kde se v originále příslušný zdroj informací nachází. Např.: **(NOVÝ, 2006, s. 115)**. Pokud mají dva nebo více informačních zdrojů stejného tvůrce a rok vydání, odlišují se malými písmeny abecedy (a,b,c, atd.) a následují po roce vydání uvedeného v kulatých závorkách. (STIEG, 1981b, s. 556)

Konečný seznam použité literatury na konci práce:

řadíme abecedně dle příjmení autora. Uvádíme plnou bibliografickou citaci zdroje. Při tomto způsobu je nutné uvádět v seznamu bibliografických citací rok vydání hned za jméno autora.

Např.: NOVÝ, I., 2006. *Psychologie*. Praha: VŠE. ISBN 80-7079-470-4.

STIEG, M. F., 1981b. The information needs of historians. *College and Research Libraries*. Vol. 42, no. 6, p. 549-560. ISSN 9785-8221.

c) Metoda číselného odkazu:

Za posledním slovem doslovné citace nebo parafráze se v kulaté závorce uvede číslo informačního zdroje, v pořadí v jakém jsou citovány. Následný odkaz stejného informačního zdroje obdrží stejné číslování jako první. Např. (4, str. 6)

Konečný seznam použité literatury na konci práce:

je uspořádán pouze v tomto případě ne abecedně dle příjmení autora, ale dle pořadí čísel odkazů. Např.:

4) NOVÝ, I. *Psychologie*. Praha: VŠE, 2006. ISBN 80-7079-470-4.

5) ABEL, P. *IBM PC assembly language and programming*. New Jersey: Prentice-Hall, 1995. ISBN 01-319-2063-4.

Zásada č. 4.

Uvádění seznamů informačních zdrojů.

Seznamy se uspořádávají abecedně podle příjmení autorů, příp. názvu díla, pokud nejsou řazeny dle pořadí čísel odkazů (viz zásada č. 3 bod c).

- a) Pokud se informace o daném zdroji nevejde na jeden řádek, druhý řádek se odsadí. Pokud by došlo k rozdělení jednoho prvku informace (např. ISBN) do dvou řádků, přesune se celý prvek do druhého řádku.

Knihy:

PŘÍJMENÍ, Jméno autora (popř. iniciály jmen/a). *Název knihy*. Označení vydání. Místo vydání: Vydavatel, rok vydání. Název edice a číslování. ISBN.

► *Příklad:*

COPELAND T., T. KOLLER a J. MURRIN. *Stanovení hodnoty firem*. 1. vyd. Praha: Victoria Publishing, 1991. ISBN 80-85605-41-4.

Elektronické knihy:

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. *Název* [Typ dokumentu]. Místo vytvoření: Datum vytvoření/datum aktualizace stránky [Datum citace]. ISBN nebo jiný identifikátor. Dostupnost.

► *Příklad:*

CARIOLARO, G. *Unified Signal Theory* [online]. London: Springer-Verlag, 2011 [cit. 2011-29-04]. ISBN 978-0-85729-464-7. Dostupné z: DOI 10.1007/978-0-85729-464-7.

CARIOLARO, G. *Unified Signal Theory* [online]. London: Springer-Verlag, 2011 [cit. 2011-29-04]. ISBN 978-0-85729-464-7. Dostupné z: databáze Springerlink.

Články v časopisu

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. Název článku. *Název časopisu*. Ročník, číslo, strany, na kterých se článek nachází. ISSN.

► *Příklad:*

SLADKÝ, J. V kolébce civilizací. *Lidé a my*. 2003, č. 5, s. 20-25. ISSN 9874-5238.

Články v online časopisu

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. Název článku. *Název časopisu* [Typ dokumentu]. Ročník, číslo, strany, na kterých se článek nachází [Datum citace]. ISSN. Dostupnost.

► *Příklad:*

BÖRGER, E. a W. SCHUTLE. Initialization problems for Java. *Software Concepts & Tools* [online]. 2000, vol. 19, no. 4, s. 175-178 [cit. 2012-12-05]. ISSN 0945-8115. Dostupné z: <http://www.springerlink.de/content/m2dwb76hay8e8pc3/fulltext.pdf>

KREČ, Luboš. Vláda omezí anonymní akcie. Jejich majitelé se budou muset registrovat. *IHNED.cz* [online]. *Economia*, 2011 [2012-04-29]. ISSN 1213-7693. Dostupné z: <http://zpravy.ihned.cz/c1-53187630-vlada-omezi-anonymni-akcie-jejich-majitele-se-budoumuset-zaregistrovat>

Příspěvek ve sborníku

PŘÍJMENÍ, Jméno autora (popř. iniciály jmen/a). Název příspěvku. In: EDITOR sborníku. *Název sborníku*. Označení vydání. Místo vydání: vydavatel, rok vydání, lokace stran příspěvku. ISBN nebo jiný identifikátor.

► Příklad:

DOUDA, V. a J. JINDRA. Odhad ztížených pracovních podmínek při těžbě dřeva. In: JINDRA, J. et al. (ed.). *Lesnická ekonomika a úprava lesního hospodářství*. Praha: SZN, 1953, s. 57-83. ISBN 80-246-1175-9.

Příspěvek v elektronickém sborníku

PŘÍJMENÍ, Jméno autora (popř. iniciály jmen/a). Název příspěvku. In: EDITOR sborníku. *Název sborníku* [Typ dokumentu]. Označení vydání. Místo vydání: vydavatel, rok vydání, lokace stran příspěvku [Datum citace]. ISBN/ISSN. Dostupnost.

BAILEY, R. Information Commons - služby pro studenty a vědce: revoluce ve službách v oblasti elektronických zdrojů a elektronického publikování ve vědě. In: *INFORUM 2005: 11. ročník konference o profesionálních informačních zdrojích, Praha 23.-26. května 2005* [online]. Praha: Albertina Icome, 2005 [cit. 2009-02-14]. ISSN 1801-2213. Dostupné z: <http://www.inforum.cz/inforum2005/prispevek.php-prispevek=32.htm>

Diplomové práce

► Příklad:

HAVLÍČEK, J. *Správa podniků - teorie a její aplikace v České republice*. Brno, 2012. Diplomová práce. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská.

Zákony a vyhlášky

► Příklad:

Zákon č.119/2002Sb., o zbraních (zbrojní zákon) ze dne 8. března 2002.

Vyhláška č. 338 Ministerstva průmyslu a obchodu o dovozeném výrobním provedení ze dne 26. června 2002.

ČESKO. Zákon č. 111 ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1998, částka 39, s. 5388-5419. Dostupný také z: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1998/sb039-98.pdf>. ISSN 1211-1244.

Firemní literatura

AUTOR (firma, která materiál vydala). *Název: podnázev*. Místo vydání: vydavatel (firma, která materiál vydala), rok vydání.

GM ELETRONIC. *Součástky pro elektrotechniku*. Praha: GM electronic, 2012.

patent

NOVÁK, Jiří a Jan NOVÁK. *Malá peletizační linka*. IPC: B 27 N 3/08, B 27 N 3/18. Česká republika. Užité vzor, CZ 18719 U1. 2008-07-07. Dostupné také z: <http://spisy.upv.cz/UtilityModels/FullDocuments/FDUM0018/uv018719.pdf>

norma

ČESKÝ NORMALIZAČNÍ INSTITUT ČSN ISO 690. *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. Praha: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 2011. 40 s. Třídící znak 01 0197.

Elektronické zdroje

PŘÍJMENÍ, Jméno autora. Název [Nosič]. Datum publikování [datum citace]. Dostupnost, adresa

► *Příklad:*

MÁLEK, V. *Výroba šišatých kol: kompletní průvodce* [CD-ROM]. 2003. Brno: Ústav technologie kol.

ČESKO. MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU. *Panorama českého průmyslu 2006, Panorama of Czech industry 2006* [CD]. Praha: Ministerstvo průmyslu a obchodu, 2007.

webové sídlo, webový portál

MŠMT: *Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy* [online]. MŠMT, ©2006 [cit. 2012-12-05].

Dostupné z: <http://www.msmt.cz/>

příspěvek do webového sídla

KAN, Michael. China blocks LinkedIn, ramps up Internet censorship. In: *Macworld* [online]. Feb 25, 2011, 2 pm [cit. 2012-12-05]. Dostupné z:

http://www.macworld.com/article/158155/2011/02/linkedin_china.html

jedna konkrétní stránka webového portálu

WEBNODE. O nás. *Webnode.cz* [online]. ©2008-2011 [cit. 2012-12-05]. Dostupné z:

<http://www.webnode.cz/o-nas/>

Osobní sdělení

PŘÍJMENÍ, jméno citované osoby. Označení typu komunikace. Název instituce, adresa instituce. Datum rozhovoru.

NOVÁK, Petr. *Interview*. Fio banka. V celnici 1028/10, Praha 1. 22.3.2012.

Přednáška

LEKTOR. *Název kursu*. Přednáška. Místo konání: Pořadatel, Datum.

MARKOVIČ, P. *Finance podniku*. Přednáška. Praha: VŠE, 16.10.2012.

Televizní pořad

Citovaná osoba. v pořadu *Název pořadu*. Televizní kanál, Datum.

GROSS, S. In: *V pravé poledne*. ČT1, 6. února 2000.

Příklad seznamu literatury na konci práce:

American Psychological Association [online]. Washington (D.C.): APA, c2006 [cit. 2012-12-05].
Dostupný z: <http://www.apa.org/index.aspx>

BIERNÁTOVÁ, O., J. SKŮPA, et al. *Bibliografické odkazy a citace dokumentů: dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. Dubna 2011* [online]. Brno: 2. září 2011 [cit. 2012-12-05].
Dostupné z: <http://www.citace.com/dokumenty.php>

COOPER, D. R. a C. W. EMORY. *Business Reserch Methods*. 5th ed. Chicago: Irwin, 1995. ISBN 0-256-13777-3. (zachováváme jazyk dokumentu a bib. citaci nepřekládáme)

COPELAND, T., T. KOLLER a J. MURRIN. *Stanovení hodnoty firem*. Praha: Victoria Publishing, 1991. ISBN 80-85605-41-4.

ČSN ISO 690: 2011. *Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*. 3. vyd. Praha: Český normalizační institut, 2011. Třídící znak 01 0197.

DUDEK, Petr. Řízení zpravodajského systému ve skupině Unipetrol. In: *INSOURCE 2008: konference o profesionálních informačních zdrojích, Praha 5.-6. února 2008* [online]. Praha: Albertina icome Praha, 2008 [cit. 2012-12-06].
Dostupný z: <http://www.insource.cz/pdf/2008/dudek-petr2.pdf>

SRNEC, Martin, Milan ONČÁK a Rudolf ZAHRADNÍK. Rozenova reakce: Mechanismus oxidace organických molekul kyselinou fluorovou. *Chemické listy* [online]. 2008, roč. 102, č. 12 [cit. 2008-12-12], s. 1089-1091. ISSN 1213-7103. Dostupný z: http://www.chemicke-listy.cz/docs/full/2008_12_1089-1091.pdf

TKAČÍKOVÁ, D. *Jak zpracovávat bibliografické citace* [online]. Ostrava: Ústřední knihovna Vysoké školy báňské-Technické univerzity Ostrava, aktualizováno 2010-05-10 [cit. 2012-12-05].
Dostupné z: <http://knihovna.vsb.cz/kurzy/citace/index.html>

VOLLMUTH, H. J. *Nástroje controllingu od A do Z*. 2. vyd. Praha: PROFESS Consulting, 2001. ISBN 80-7259-029-4.

HOVORKA, Michael. Zápis do obchodního rejstříku půjde rychleji a levněji. Víme, co se chystá. *Podnikatel.cz* [online]. Vydáno: 10. 11. 2011 [cit. 2012-11-22].
Dostupné z: <http://www.podnikatel.cz/clanky/zapis-do-obchodniho-rejstriku-pujde-rychleji/>

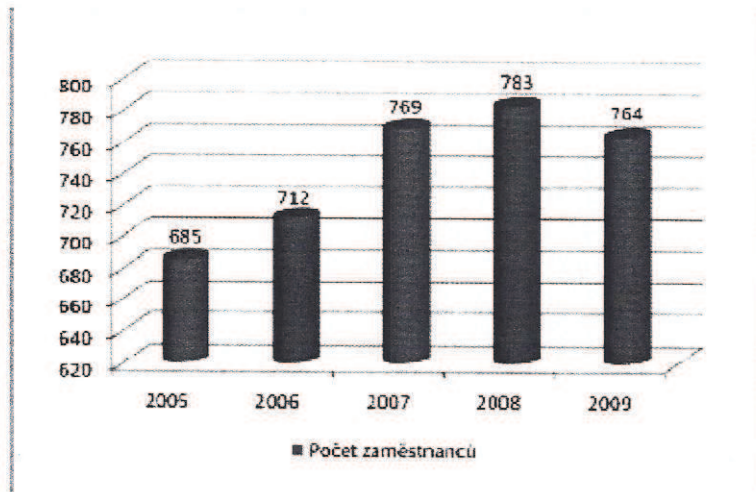
HOVORKA, Jiří. Novostavba už není osvobozena od placení daně z nemovitostí. *Měšec.cz* [online]. Vydáno: 21. 10. 2011 [cit. 2012-11-12].
Dostupné z: <http://www.mesec.cz/clanky/novostavba-uz-neniosvobozena-od-placeni-dane-z-nemovitosti/>

VOJÁČEK, Lukáš. Nalijme si českého vína. *Ekonom*. 2010, roč. 54, č. 40, s. 76 – 77. ISSN 1210-0714.

Příklad možných popisů tabulek, grafů a obrázků:

Tab. 1: Hodnoty stálých aktiv v letech 2007 až 2009 (Zdroj / Upraveno dle / Převzato ze ...
dále způsob citace odpovídající citacím v textu)

Údaje jsou v tis. Kč	2007	2008	2009
Aktiva celkem	245 602	240 482	259 884
Stálá aktiva	113 254	109 634	124 109
Dlouhodobý nehmotný majetek	2 463	1 848	1 184
Dlouhodobý hmotný majetek	110 721	107 716	122 855
Dlouhodobý finanční majetek	70	70	70



Graf 2: Vývoj počtu zaměstnanců v letech 2005 až 2009 (Zdroj / Upraveno dle / Převzato ze...
dále způsob citace odpovídající citacím v textu)



Obr. 4: Spolupracující evropské univerzity (Zdroj / Upraveno dle / Převzato ze ... dále způsob
citace odpovídající citacím v textu)

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

Bc. Lukáš Hicl

Řízení a ekonomika podniku (6208T097)

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č.111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů zadává diplomovou práci s názvem:

Zvyšování výkonnosti společnosti pomocí benchmarkingu

v anglickém jazyce:

The Use of Benchmarking for an Increase of the Performance of the Company

Pokyny pro vypracování:

Úvod

Cíle práce, metody a postupy zpracování

Teoretická východiska práce

Analýza současného stavu

Vlastní návrhy řešení

Závěr

Seznam použité literatury

Přílohy

Podle § 60 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) v platném znění, je tato práce "Školním dílem". Využití této práce se řídí právním režimem autorského zákona. Citace povoluje Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně. Podmínkou externího využití této práce je uzavření "Licenční smlouvy" dle autorského zákona.

Seznam odborné literatury:

- JETMAROVÁ, B. Benchmarking – Methods of raising company efficiency by learning from the best-in-class. E+M: Economics and Management, 2011, Vol.14, No. 1, p. 83-96. ISSN 1212-3609.
- KAPLAN, R. S., NORTON, D. P. Balanced scorecard. Praha, Management Press 2000. 267 s. ISBN 80-7261-032-5.
- NENADÁL, J., Měření v systémech managementu jakosti. 2.vydání Praha: Management Press, 2004. 335 s. ISBN 80-7261-110-0.
- NENADÁL, J., VYKYDAL, D., HALFAROVÁ, P. Benchmarking: mýty a skutečnost: model efektivního učení se a zlepšování. 1. vyd. Praha: Management Press, 2011. ISBN 978-80-7261-224-6.
- PAVELKOVÁ, D., KNÁPKOVÁ, A. Výkonnost podniku z pohledu finančního manažera. 1.vydání Praha: LINDE nakladatelství s.r.o. 2005. 302 s. ISBN 80-86131-63-7.
- SOLAŘ, J., BARTOŠ, V. Rozbor výkonnosti firmy. 3.vydání Brno: VUT Brno, Fakulta podnikatelská, 2006, 163 s. ISBN 80-214-3325-6.

Vedoucí diplomové práce: doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.

Termín odevzdání diplomové práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2012/13.

L.S.

prof. Ing. Vojtěch Koráb, Dr., MBA
Ředitel ústavu

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
Děkan

V Brně, dne 9.1.2013

Diploma Thesis Assignment

Ing. Filip Hala

European Business and Finance (6208T150)

Pursuant to Act No. 111/1998 Coll., on Higher Education Institutions, and in accordance with the Rules for Studies and Examinations of the Brno University of Technology and Dean's Directive on Realization of Bachelor, Master and Doctoral Degree Programs, the director of the Institute of Economics is submitting you a diploma thesis of the following title:

Using Different Methods for Suppliers Rating

In the Czech language:

Hodnocení dodavatelů pomocí různých metod

Instructions:

Theoretical Foundations
Current Situation Analysis
Proposals and Contribution
Conclusion
References
List of Appendices

Pursuant to section 60 of Act No. 121/2000 Coll., as subsequently amended (hereinafter referred to as "Copyright Act") this thesis is a „schoolwork“ and its use complies to the legal regime of the Copyright Act. Quotations hereof are permitted upon prior consent of the Faculty of Business and Management of Brno University of Technology. Before any external use of this thesis it is strictly required to conclude a "License Agreement" pursuant to the Copyright Act.

Literature / Sources:

- DOSTÁL, P. Pokročilé metody analýz a modelování v podnikatelství a veřejné správě. CERM. Brno: CERM Akademické nakladatelství, 2008. 340 p. ISBN: 978-80-7204-605-8.
- FREHR, H.U. Total Quality Management. Brno: Unis publishing, 1995, 258 s. ISBN 3-446-17135-5.
- KRULIŠ, J. Management jakosti jinak: příručka pro současné i budoucí uživatele norem ČSN EN ISO 9000:2001 : návody, komentáře, výklad pojmů : nový pohled na normy ISO 9000. Praha: Český normalizační institut, 2002. 298 s. ISBN 80-7283-096-1.
- MIZUNO, S. Řízení jakosti. Redaktor Karel Marek; přeložil Ing. Pavel Soukup. Praha : Victoria Publishing a.s., 1998. 301 s. ISBN 80-85605-38-4.
- NENADÁL, J. Měření v systémech managementu jakosti. 2. doplněné vydání, Praha: Management Press, 2004. 335 s. ISBN 80-7261-110-0.

The supervisor of diploma thesis: Ing. Helena Hanušová, CSc.

The deadline for submission for the diploma thesis is given by the Schedule of the Academic year 2011/12.

L.S.

doc. Ing. Tomáš Meluzín, Ph.D.
Director of the Institute

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
Dean of the Faculty

Brno, 9.1.2013

Návrh rozpočtových pravidel FP pro rok 2013

úvod

Rozpočet FP VUT pro rok 2013 musí být sestaven tak, aby respektoval její činnosti, které má definované ve svém statutu a dalších organizačních normách schválených AS VUT včetně naplňování dlouhodobého záměru Fakulty a to vše s maximálním důrazem na řádné hospodaření.

Při rozdělení příspěvku na vzdělávání (zdroj 1100) je třeba brát zřetel především na následující oblasti:

- pedagogika včetně mezifakultní výuky,
- stimulační VaV
- mobilita studentů a zaměstnanců v rámci bilaterálních smluv
- administrativní zajištění fakulty včetně knihovny a ICT
- provoz fakulty (údržba, úklid, energie a média)

Rok 2013

zakázka (zdroj) 1100

Mzdové prostředky (včetně OON)

do výpočtu vstupuje max. 75% přidělu příspěvku na výuku, přičemž

max. 54% ze zdroje pokrývá pedagogické ústavy

max. 21% ze zdroje pokrývá ostatní pracoviště

Pedagogika - 2/3 mzdových prostředků

základní nosnou částí rozdělení příspěvku na vzdělávání je bezprostřední výuka (přednášky, cvičení), semestrální hodnocení dle rozvržení studijních programů (Bc., Mgr. a DSP) jež fakulta zajišťuje, včetně vedení a přípravy závěrečných prací a konzultací. Jako základna pro přerozdělení této hodnoty je použita tzv. „studentohodina“

Studentohodiny

Objem je vypočten dle zajišťovaných „studentohodin“ (STH) v průběžném akademickém roce, včetně zajišťované mezifakultní výuky a vyloučením STH mimo úvazky (kombinovaná studia na fakultě, studia ČŽV):

$$STH = p_{SP} * (p_{RJ1} * h_{RJ1} + p_{RJ2} * h_{RJ2} + p_{RJ3} * h_{RJ3})$$

kde p_{SP} počet studentů zapsaných v předmětu

$p_{RJ(n)}$ počet rozvrhových jednotek (týdny v semestru)

$h_{RJ(n)}$ počet hodin rozvrhové jednotky

Stimulace VaV 1/3 mzdových prostředků

Rozpis finančních prostředků dle RIV je z 1/3 dle dosažených bodů zaměstnanci jednotlivých ústavů za období R-1 až R-6, tedy pro rozpočtový rok 2013 jde období 2007-11 dle jednotné metodiky oddělení vědy a výzkumu.

Ostatní mzdové náklady

Do výše 21% ze zdroje 1100 pokrývají náklady na administrativu a provoz, náklady spojené se zajišťováním odborných poradních sborů, doktorských, habilitačních a profesorských řízení, recenzí, posudků včetně funkčních příplatků a odměn vedení fakulty.

Částka do výše 10% zdroje 1100 je alokována pro zajišťování kombinovaného studia.

Provozní prostředky fakultních pracovišť

příděl ve svém součtu pro všechna pracoviště činí 2% zakázky 1100 pro pedagogické ústavy, 13% je alokováno pro studijní oddělení, fakultní knihovnu a provoz, kde je započten i požadavek na zajišťování promocií, nákup knih, údržba IO v části FP.

zakázka (zdroj) 1500

Zdroj 1500 fakultě vzniká v daném roce z vlastních výkonů a jeho čistá podoba (režie 20%) je využita:

- provozní zajištění kurzů
- provozní zajištění AS a fondu děkana
- nákup ICT
- PR (vnější vztahy) fakulty
- náklady spojené s přijímacím řízením
- případné dofinancování dalších akcí fakulty

Dofinancování roku 2013

V případě poklesu příspěvku zdroje 1100 má fakulta k dispozici fondy, především Fond provozní jeho částka bude pokrývat především nefinancované studenty FP:

částka použitého fondu_{max} = $(n_{ps} - n_{psf}) * v_{n_{fp2013}} * (1 + R_{IO})$

kde

n_{ps}	normativní počet studií fakulty
n_{psf}	normativní počet financovaných studií fakulty
$v_{n_{fp2013}}$	vnitřní normativ FP (prům. čistý příspěvek/ stud.)
R_{IO}	provozní režie Integrovaného objektu

Fondy na FP

FP VUT má zřízeny k 31.12.2010 na základě § 18 odst. 6 zákona 111/1998 tyto fondy:

- a) fond odměn,
- b) fond provozní (fond provozních prostředků)
- c) fond reprodukce investičního majetku (FRIM)
- d) stipendijní fond,
- e) rezervní fond,

FOND ODMĚN

zdroj fondu odměn

- Zdrojem fondu odměn je příděl ze zisku po zdanění dle § 24 odst. 2 písm.) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

užití fondu odměn

- Prostředky fondu odměn lze použít v souladu se Mzdovým předpisem VUT v Brně. Prostředky fondu zahrnují mzdové prostředky včetně odpovídajících zákonných odvodů.

FOND PROVOZNÍ (fond provozních prostředků)

zdroj fondu provozního

- ze zůstatku příspěvků k 31. prosinci běžného roku podle odstavce 2 písm. a) Zákona, v němž se jedná o příjmy rozpočtu VVŠ, které jsou tvořeny příspěvkem ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“), dle § 7 odst. 1 písmeno u) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, uvádí, že se jedná o další výdaje státního rozpočtu stanovené zvláštním zákonem, se souvztažným zápisem na vrub příslušného účtu účtové skupiny 54 – Jiné ostatní náklady.
Převody jsou daňově uznatelné výdaje podle zvláštního předpisu, čímž je Zákon č. 586/1992 Sb., O daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů jsou dle § 24 odstavce 2, písmena zr) u poplatníků, kteří jsou veřejnou vysokou školou, též výdaje (náklady) na tvorbu fondu provozních prostředků,
- z finančních prostředků z rezervního fondu

užití fondu provozního

- k dofinancování nákladů přímo souvisejících se vzdělávací, vědeckou a výzkumnou činností fakulty a její podpory,
- k dofinancování provozních potřeb fakulty
- k dofinancování FRIM, Stipendijního a Rezervního fondu

FOND REPRODUKCE INVESTIČNÍHO MAJETKU (FRIM)

zdroj FRIM

- příděl ze zisku po zdanění,
- zůstatek příspěvku ze státního rozpočtu poskytnutého VUT podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona k 31. prosinci běžného roku,
- finanční prostředky ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku včetně účetní zůstatkové ceny vyřazeného majetku;
- výše účetních odpisů a zůstatkové ceny majetku, který nebyl pořízen z dotace nebo příspěvku,
- finanční dary určené na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- finanční prostředky přijaté na sdružení prostředků k pořízení dlouhodobého majetku,
- finanční prostředky rezervního fondu,
- finanční prostředky fondu provozních prostředků.

užití FRIM

- k pořízení dlouhodobého majetku fakulty,
- k úhradě splátek úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku, včetně úroků z těchto úvěrů a půjček,

- k převodu do rezervního fondu a fondu provozních prostředků.

Stipendijní fond

zdroj stipendijního fondu

- přiděl ze zisku po zdanění
- finanční prostředky z plateb za nadstandardní dobu studia
- finanční prostředky z provozního fondu

užití stipendijního fondu

- k výplatě řádných a mimořádných stipendií studentům bakalářského, magisterského a výjimečně doktorského studia fakulty v souladu se stipendijním řádem.

Rezervní fond

zdroj rezervního fondu

- přiděl ze zisku po zdanění,
- prostředky převedené z fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků

užití rezervního fondu

- úhradě ztráty předchozích účetních období,
- úhradě sankcí a ke krytí dočasného nedostatku finančních prostředků,
- převodu do fondu reprodukce investičního majetku jako součást schváleného rozpočtu nebo rozpočtových změn schválených AS VUT.

1. Bližší podmínky užití fondů včetně souvisejících postupů účtování jsou definovány vnitřními normami VUT, které jsou projednány v Akademickém senátu VUT.
2. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.
3. Zisk po zdanění lze rozdělovat do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých období.
4. Při rozdělování zisku po zdanění do jednotlivých fondů přihlédne FP VUT ke svým specifickým potřebám.
5. Prostředky získané ze zisku pocházejícího z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodem technologií, které byly podpořeny z veřejných prostředků, budou využity zpětně pouze na tyto činnosti, nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku.
6. Konkrétní rozdělení dílčího zisku po zdanění stanoví pro prostředky fakultního rozpočtu děkan.

v Brně, dne 7.1.2013