

Zápis č. 23
z řádného zasedání Akademického senátu Fakulty podnikatelské VUT v Brně
konaného dne 7. 5. 2013

Účast: viz prezenční listina

Hosté: doc. Škapa, Ing. Kříž, Ing. Jiří Zámečnick

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 12 (z toho 6 ZK a 6 SK)

NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 9 (z toho 6 ZK a 3 SK)

AS FP i obě komory samostatně jsou usnášeníschopné.

Program:

1. Úvod
2. Informace z KD
3. Informace z AS VUT
4. Projednání „Návrhu rozpočtu na rok 2013“
5. Různé

Jednání AS FP bylo zahájeno v 14:30 hod.

1. Úvod

Předseda AS FP přivítal všechny přítomné, zvláště pak hosta: doc. Škapu – děkana FP, Ing. Kříže – proděkana pro studijní záležitosti a Ing. Zámečnicka – tajemníka FP.

2. Informace z KD

Pan děkan a pan předseda AS FP podali informace z KD, viz zápis z KD vystavený na webu FP.

Za zmínku stojí několik bodů:

- Jsou zkráceny limity financovaných studentů, pro FP na příští rok -5,25%, za celé VUT – 2,5%. Na dotaz pana děkana panu kvestorovi, jak to, že je tak velké krácení mu bylo odpovězeno, že je to zejména kvůli koeficientu VKM, kde se na počtu všech RIV bodů za VUT podílíme jen 2%. Pokud se přijme zhruba stejně studentů jako loni, pak se dostáváme na počet 16%-17% nefinancovatelných studentů,
- Nottingham Trent University končí spolupráce s FP VUT, jako validační centrum, poslední kohorty v programech MSc in BI a MBA zahájí letos; další spolupráce bude pokračovat pouze u oboru EBF neboť je jedná o joint program a nikoliv validovaný program,
- VR z důvodu malé účasti je posunuta na 14. 6. 2013,
- do 30. 6. 2013 musí být podána reakreditace oboru IM na MŠMT,
- ve dnech 21. – 22. 5. 2013 přijede delegace z Iževska; SK AS FP požádána o pomoc,
- rektor VUT se umístil na 2. místě v soutěži „Manažer roku“,
- IS Apollo X webteacher; uvažuje se o větší podpoře a využití IS Apollo a upuštění od používání webteacheru,

- SK požádána o pomoc při organizaci přijímacích zkoušek; SO pošle podrobné informace,
- výjezdní zasedání AS FP a KD proběhne 4. 6. 2013 na Kozí Horce od 8:30 hod., od 14:30 hod. bude pokračovat řádné zasedání AS FP.

3. Informace z AS VUT

Viz zápis z AS VUT vystavený na webu VUT. Podrobné informace nebyly podány z důvodu nepřítomnosti členů AS VUT.

4. Projednání „Návrhu rozpočtu na rok 2013“

Tajemník FP předložil pozměňovací návrh rozpočtu vzhledem k upřesnění rozpočtu VUT (viz **příloha č. 1**).

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP schvaluje pozměňovací návrh tajemníka FP k navrženému rozpočtu na rok 2013.*

PRO: 12
 PROTI: 0
 ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržené usnesení bylo všemi hlasy přítomných schváleno.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP schvaluje „Rozpočet na rok 2013“ včetně schválených změn ve znění (viz **příloha č. 1**).*

PRO: 12
 PROTI: 0
 ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržené usnesení bylo všemi hlasy přítomných schváleno.

5. Různé

Pan proděkan Ing. Kříž předložil AS FP „*Směrnici děkana č. x/ 2013 pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů*“ (viz **příloha č. 2**). Pan proděkan osvětlil opravené body v předložené směrnici a zodpověděl všechny vznesené dotazy.

Bc. Michal Kamenský k 31. 5. 2013 ukončuje svoje působení ve SK AS FP; 2. náhradník – pan Maťašovský byl již osloven a pozván na příští zasedání AS FP, kde v případě jeho zájmu o tuto funkci podepíše slib člena AS FP.

Řádné zasedání AS FP jako součást společného výjezdního zasedání AS FP a KD se bude konat dne **4. 6. 2013 v 14:30 hodin** na Kozí Horce (Brno-Bystrc).

Závěrem byl podán návrh na program příštího řádného zasedání AS FP:

- **Program řádného zasedání AS FP 4. 6. 2013**

1. Úvod
2. Informace z KD
3. Informace z AS VUT
4. Projednání předložené směrnice
5. Různé

PRO: 13

PROTI: 0

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržený program byl všemi hlasy přítomných schválen.

Předseda AS FP všem poděkoval za přítomnost a ukončil zasedání AS FP v 15:33 hod.

Verifikoval: Ing. Viktor Ondrák, Ph.D.
předseda AS FP

Ing. Tomáš Král
předseda SK AS FP

Zapsal: Jana Hudlíková

V Brně dne: 7. 5. 2013



FAKULTA
PODNIKATELSKÁ

ROZPOČET na rok 2013

Rozdělení příspěvků a dotace neinvestičních prostředků
Plán nákupu investic

Ing. Jiří Zámečník
tajemník

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
děkan

Ing. Viktor Ondrák, Ph.D.
předseda AS FP VUT v Brně

OBSAH

1. Základní ustanovení	3
1.1. Rozdělení příspěvků a dotace VUT.....	3
1.2. Definice pojmů.....	3
2. rozpočet FP	5
2.1. Předpokládané zdroje rozpočtu 2013.....	5
2.2. Rozdělení příspěvku dle ukazatele A a K.....	6
2.3. Stanovení objemu dofinancování fakulty pro rok 2013	6
2.4. Rozpis (tab. 2.01)	6
Mzdové prostředky (tabulky 3.01 – 3.08)	7
Mzdové prostředky pro pedagogická pracoviště	7
Pedagogika (2/3)	7
VaV (1/3)	7
2.5. Projekty.....	7
2.6. Fondy fakulty	8
2.7. Investice.....	8
3. Závěrečná ustanovení	8

1. Základní ustanovení

1.1. Rozdělení příspěvků a dotace VUT

Rozpočet VUT v Brně pro rok 2013, zahrnující rozdělení příspěvků a dotace poskytnuté ze strany MŠMT ČR, dalších resortů a zdrojů mimo území ČR, plán investic a nakládání s nedotačními prostředky, vychází z:

- Zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (viz §18 a §18a zákona);
- Zásad a pravidel financování veřejných vysokých škol pro rok 2013 a další (dále jen Zásad MŠMT ČR);
- Dlouhodobého záměru VUT v Brně na roky 2011 – 2015 (dále jen DZ) včetně jeho aktualizace na rok 2013;
- Programového prohlášení rektora VUT v Brně;
- Aktualizace Programu dobudování infrastruktury VUT v Brně v období 2009 – 2015 na období 2013-2015.
- Rozhodnutí vedení VUT o narovnání podmínek pro všechny součásti VUT při schvalování DZ VŠ ústavů, jejich rozpočtů a odpovídajících pravidel příslušným AS, tj. AS VUT.

Tvorba rozpočtu na rok 2013 je zcela ovlivněna následujícími aspekty, které jsou mj. příčinou případných potřebných odchylek od předkládaných Pravidel rozdělení příspěvků a dotace na rok 2013:

- Pokračujícími změnami v metodice financování veřejných vysokých škol (dále jen VVŠ) ve srovnání s rokem 2012.
- Pokračujícím pronikáním důsledků celosvětové finanční a ekonomické krize do ekonomiky ČR a to i do oblasti veřejných prostředků – viz krácení objemu prostředků na VVŠ v rozpočtu MŠMT ČR pro rok 2013;
- Existencí rizik případných dalších rozpočtových opatření v roce 2013 (krácení rozpočtů veřejných subjektů), jakožto reakce vlády na finanční ekonomickou krizi;
- Reálným poklesem celkového objemu příspěvku a dotací rozdělovaných veřejným vysokým školám (meziroční vývoj dotačních finančních prostředků nekompensuje stabilizaci celkového počtu financovaných studentů a dopady inflace);
- Potřebností zajistit závaznou finanční spoluúcast VUT v Brně u projektů, realizovaných v rámci prioritní osy 4 OP VaVpl, a to na úrovni 15% způsobilých výdajů a 100% nezpůsobilých výdajů1 každého projektu, jež jsou specifikovány v DZ a jeho aktualizaci na rok 2013.
- Snahou zabezpečit při sestavování rozpočtu situaci, kdy se na financování centrálně zabezpečovaných aktivit budou podílet zdroje z oblasti vzdělávacích aktivit a z oblasti vědeckovýzkumných aktivit v takovém poměru, jež bude minimalizovat, resp. vylučovat doplácení jedné aktivity na druhou

1.2. Definice pojmů

V celkových součtech je každý student zastoupen tolikrát, kolik různých studií v rámci tohoto programu, fakulty nebo vysoké školy aktuálně studuje. Do výpočtů se zahrnují pouze studenti (přesně řečeno: jednotlivá studia studentů ve studijních programech), pro něž platí:

- o studia jsou aktivní (tj. nezapočítávají se přerušená studia),
- o studia jsou (částečně nebo plně) financována ze státního rozpočtu ČR.

Pouze aktivní a státním rozpočtem financovaná studia se dělí do předepsaných kategorií "Nově přijatí", "Zvláštní", "Ostatní", "Půlroční" (se součtem těchto čtyř kategorií uvedeným v "Celkem") a "Počet studentů v doktorských studijních programech – studium prezenční". Z takto kategorizovaných údajů jsou pro každý studijní program spočítány hodnoty "Přepočtený počet studentů", "Přepočtený počet studentů (rok-1)", "Nárůst", "Normativní počet studentů", "Normativní počet studentů (rok-1)" a "Nárůst" (viz následující část 2.2 Definice výpočtů).

Studenti nově přijatí

Studentem nově přijatým k 31.10. akademického roku je student, který byl v tomto akademickém roce poprvé přijat ke studiu na první vysoké škole v ČR do 1. ročníku a je k 31.10. řádně zapsán (tj. v listopadu se poprvé vyskytne na seznamu studentů, na které MŠMT pro daný finanční rok poskytuje peníze).

Poznámky:

- Do celkového součtu nově přijatých se tedy nezapočítávají studenti, kteří:
 - o byli přijati na základě přijímacího řízení, ale byli zařazeni do vyššího (nikoliv prvního) ročníku;
 - o přestoupili do vyššího ročníku z jiné vysoké školy s uznáním zkoušek za předcházející ročníky;
 - o ukončili studium v bakalářském studijním programu a byli přijati do prvního ročníku navazujícího magisterského programu;
 - o ukončili studium v magisterském studijním programu a byli přijati do prvního ročníku doktorského studijního programu.

Studenti zvláštní

Studentem zvláštním je student, který studuje déle, než je standardní doba studia zvětšená o 1 rok.

Studenti půlroční

Studentem půlročním je student, který v době kratší než je půl roku (183 dní) překročí standardní dobu studia zvětšenou o 1 rok nebo absolvent bakalářského nebo magisterského studijního programu v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu, který překročí standardní dobu studia (bez tolerance 1 roku)

Studenti ostatní

Studentem v kategorii "Ostatní" je ten, který není "Nově přijatý", "Zvláštní" ani "Půlroční".

Studenti v doktorském studijním programu - studiu prezenčním

Studenti, kteří v prezenční formě studia nestudují déle, než je standardní doba studia (tj. jejich počet je menší nebo roven počtu ostatních).

Kontrahovaný počet studentů

Přepočtený počet studentů, stanovený ze strany MŠMT ČR po projednání s vedením školy, jako limitní pro výpočet příspěvku, resp. dotace dle ukazatele B1.

Limity počtu studií

Limity počtu studií započtených pro financování v roce 2013 jsou limity pro zapisování nových studentů v roce 2012, kteří jsou následně v roce 2013 financováni:

- počet studií v prvním roce bakalářských studijních programů ($B1_{L2013}$),
- počet studií v prvním roce navazujících magisterských studijních programů ($N1_{L2013}$),
- počet studií v prvním roce doktorských studijních programů ($P1_{L2013}$),
- souhrnný počet studií ve všech ostatních letech studia ($SP2+$).

Způsob výpočtu jednotlivých limitů je uveden v Zásadách MŠMT ČR.

studentohodina (STH)

pro přerozdělování finančních prostředků na ústavy vznikla jednotka tzv. studentohodina, která vznikne výpočtem dle následujícího vztahu:

$$STH = p_{SP} * (p_{RJ1} * h_{RJ1} + p_{RJ2} * h_{RJ2} + p_{RJ3} * h_{RJ3})$$

kde p_{SP} počet studentů zapsaných v předmětu

$p_{RJ(n)}$ počet rozvrhových jednotek (týdny v semestru)

$h_{RJ(n)}$ počet hodin rozvrhové jednotky

do výpočtu STH dle výuky v akademickém roce 2012/13 včetně zajišťované mezifakultní výuky nevstupují kombinovaná studia Bak. a Mgr., studia ČŽV, studia EBF, neboť jsou řešena samostatnými prvky SPP.

Normativní počet financovaných studií np_{sf}

počet normativních studií financovaných z úrovně VUT (**tab. 1.02a**)

vnitřní normativ Fakulty podnikatelské (vn_{FP2013})[Kč]

vnitřní normativ FP je pomocná částka pro stanovení částky pro kombinovaná studia a k dofinancování provozu fakulty vlivem nefinancovaných studentů:

$$vn_{FP2013} = 1100_{(A)2013} / np_s$$

kde $1100_{(A)2013}$ přiděl příspěvku FP v zakázce 1100 dle ukazatele A
 np_s normativní počet studií fakulty (**tab. 1.02**)

2. rozpočet FP

2.1. Předpokládané zdroje rozpočtu 2013

Rozpočet fakulty vychází z:

- rozdělení příspěvků a dotací z úrovně VUT a předpokládaných zdrojů z doplňkové činnosti, jejíž výše je známa k datu sestavení rozpočtu
- zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších úprav (viz §18 a §18a zákona);
- závazně stanovených příjmů z příspěvků a dotací účelově určených fakultě z úrovně školy a to jak ze zdrojů MŠMT ČR, tak i ze zdrojů ostatních poskytovatelů – to pouze těch, jejichž výše je známa v době sestavování rozpočtu
- z aktuálního stavu jednotlivých fondů fakulty
- z predikce ostatních výnosů fakulty (zakázka 1500, 4500)
- ze studijního programu a počtů zapsaných studentů do jednotlivých předmětů v rámci FP a v rámci VUT zajišťovaných předmětů našimi ústavami
- z přehledu započitatelných RIV dle hodnocení výzkumných organizací za období 2007 – 2011)

V tabulkách 1.07 a 1.08 jsou vyčísleny předpokládané použitelné zdroje pro rozpočet 2012 a je tvořen:

- příspěvkem na vzdělávací činnost zakázka 1100
 - o Pro rok 2013 je poskytnut do rozpočtu FP ve dvou ukazatelích:
 - ukazatel A – vzdělávací činnost, jež je dán jako součin základního normativu VUT (**tab. 1.04**) a počtu normativních financovaných studií. Z tohoto ukazatele jsou vypočteny účasti na provoz centrálních součástí včetně odpisů (**tab 1.05**)
 - ukazatel K – kvalita (věda, kvalifikace, mobilita), jež je vypočtena dle celostátní metodiky
- rozvojovými programy - FRVŠ zakázka 1103
- dotací na specifické a institucionální prostředky zakázka 21xx
- příjmy z nedotační činnosti-vzdělávání zakázka 1500
- předpokládané výnosy z úroků na běžném účtu zakázka 4500

- Fondy fakulty zakázka 95xx

Pokud se vyskytnou v průběhu roku 2013 další zdroje, budou čerpány až po projednání na kolegiu děkana a po schválení děkankou FP.

2.2. Rozdělení příspěvku dle ukazatele A a K

Rozpočet FP VUT v Brně pro rok 2013 je sestaven tak, že respektuje činnosti, které má fakulta definované v svém statutu, organizačních normách, včetně aktualizace dlouhodobého záměru pro rok 2013.

Rozdělení příspěvku na vzdělávání (zakázka 1100) respektuje především následující oblasti:

- pedagogiku včetně mezifakultní výuky,
 - o *Mezifakultní výuka mezi součástmi VUT v Brně v roce 2013, tak jako v minulých letech, není řešena v rámci rozdělení neinvestiční dotace na úrovni VUT, ale na základě vzájemných smluvních vztahů s kooperujícími součástmi VUT v Brně s promítnutím do vnitroorganizačních nákladů a výnosů rozpočtu 2013.*
- podporu VaV
- údržbu a rozvoj knižního fondu
- mobilitu studentů a zaměstnanců
- administrativní zajištění fakulty včetně knihovního fondu a ICT
- provoz fakulty (údržba, úklid, energie a média)

2.3. Stanovení objemu dofinancování fakulty pro rok 2013

částka fondu_(max) = $(np_s - np_{sf}) \cdot vn_{fp2013}$

kde

np_s normativní počet studií (tab 1.02)

np_{sf} normativní počet financovaných studií (tab 1.05)

2.4. Rozpis (tab. 2.01)

je sestaven z titulu příspěvků a dotací z úrovně školy a dalších poskytovatelů jako vyrovnaný, tzn., že jsou rozděleny všechny zdroje známé k datu sestavení rozpočtu.

zakázka 1100 pokrývá:

- mzdové náklady dle jednotlivých pracovišť
- mzdové náklady spojené s výukou kombinovaného studia, zajišťovaného mimo úvazky o víkendech pro období rozpočtu ve výši 2.928 tis. Kč,
- odměny za účast externích členů komisí u SZZ, posudky oponentů.
- Rozpis finančních provozních prostředků (2% z 1100) pro nákladová střediska jsou přerozdělena dle stavu zaměstnanců a interních doktorandů k 1.1.2013 s přepočtem pro pedagogická pracoviště dle zajišťovaných STH.
- nákup SW a licencí pro podporu výuky
- provoz studijního oddělení, včetně zajišťování promoci
- alokace prostředků pro zajištění knižního fondu
- provozních potřeb fakulty
- mobility

zakázka 1500 a 4500, pokrývá:

- náklady spojené s přijímacím řízením Bc a Mgr.
- činnosti proděkanů
- nákup kancelářské techniky
- náklady spojené s AS, PR a vydáváním časopisu Trendy
- autodopravu a komunikaci

Pro zabezpečení provozu a prostředků pro VaV v souladu s Rozpočtovými pravidly FP bylo přistoupeno k čerpání Fondu provozního a to

- ve výši 5.788 tis. Kč ze zdrojů fakulty (vypočtená částka k dofinancování nehrazených studií – viz **tab. 1.07**)
- výši 915 tis. Kč z úrovně VUT

Celkem tedy 6.703 tis.Kč, které jsou rozvrženy pro zajištění provozu Integrovaného objektu a pro podporu VaV.

V rozpisu nejsou uváděny

- stipendia doktorandů,
- prostředky na rozvojové programy, dotace z FRVŠ (vyjma spoluúčasti fakulty) a prostředky z GA ČR, kde za čerpání poskytnutých prostředků dle položkové skladby zodpovídají řešitelé,
- jednotlivé položky u kurzů CŽV, kde čerpání je plně v kompetenci garantů a ze strany ekonomického oddělení je sledováno čerpání a odvody kalkulovaných režii.
- projekty ESF

Mzdové prostředky (tabulky **3.01 – 3.08**)

do výpočtu vstupuje v souladu s přijatými Rozpočtovými pravidly max. 75% přidělu příspěvku VUT zakázky 1100,

tedy pro rok 2013 vchází 71,5%, s rozdělením

- 54% ze zakázky 1100 je přerozdělena pro pedagogická pracoviště
- 17,5% ze zakázky 1100 je přiděleno pro ostatní pracoviště

Mzdové prostředky pro pedagogická pracoviště

přidělené mzdové prostředky pro pedagogická pracoviště jsou přerozděleny dle

- pedagogické zátěže (2/3)
- vědeckého výkonu (1/3)

Pedagogika (2/3)

základní nosnou částí rozdělení příspěvku na vzdělávání je bezprostřední výuka (přednášky, cvičení), semestrální hodnocení dle rozvržení studijních programů (Bc., Mgr. a DSP) jež fakulta zajišťuje na úrovni ústavů, včetně vedení a přípravy závěrečných prací a konzultací.

Jako základna pro přerozdělení této hodnoty je použita tzv. „studentohodina“.

Přehled STH pro rok 2013 dle jednotlivých oborů a pedagogických ústavů je vyčíslen v **tab. 3.01**. Jako vstupní data jsou použita data z akademického roku 2012/13.

Přepoččet závěrečných prací (Bak. a Dipl.) je vyčísleno v tabulkách **3.02 – 3.04**.

Celkový počet STH je uveden v **tab. 3.05**.

VaV (1/3)

Rozpis finančních prostředků pro pedagogické ústavy je z 1/3 přerozdělen dle dosažených bodů RIV zaměstnanci jednotlivých ústavů za období R-1 až R-6, tedy pro rozpočtový rok 2013 jde období 2007-11 dle jednotné metodiky oddělení vědy a výzkumu.

RIV a STH jsou vyčísleny v tabulce **3.06**

2.5. Projekty

Seznam projektů, jejich řešitelů, z prostředků přidělených MŠMT (zak. 1120 a 2100) jsou uvedeny v **tab. 4.01 a 4.02**.

Při nakládání s poskytnutými prostředky musí řešitelé a garanti dodržet následující pravidla:

- celková dotace přidělená na projekt a jeho dílčí části, dle smluvních ujednání, nesmí být překročena.
- Celková výše poskytnutých prostředků může být použita pouze na úhradu uznaných nákladů příslušného projektu pro čerpání finančních prostředků.
- nelze převádět částky mezi kapitálovými a běžnými finančními prostředky.

2.6. Fondy fakulty

V tabulce 1.08 je uveden stav fondů k 31.12.2012 a obsahuje:

- fond odměn
- fond provozní
- FRIM, který pokrývá všechny plánované investiční výdaje pro rozpočet 2013
- fond stipendijní
- fond rezervní

Disponibilní fondy fakulty na počátku roku 2013 jsou v celkové výši 32.925 tis. Kč.

2.7. Investice

Přehled požadavků na nákup z investic je obsažen v tabulce 4.04 jsou uvedeny všechny požadavky k datu sestavení rozpočtu. Jejich krytí je plně zabezpečeno Fondem Rozvoje Investičního Majetku (FRIM) fakulty a prostředků dotace (FRVŠ),

3. Závěrečná ustanovení

Přidělené finanční prostředky je nutno čerpat rovnoměrně po celý rok. U dotačních zdrojů je povinné vystavování objednávek s podpisem příkazce operace a správce rozpočtu.

Je povinnost nákupy kancelářských potřeb, reklamních materiálů, výpočetní techniky, tiskáren, dataprojektorů a nákupu tiskařských prací realizovat v souladu s platnými rámcovými smlouvami a předpisy VUT.

Průběh a vývoj čerpání bude průběžně sledován a vyhodnocován a v případě, že stav čerpání rozvrhovaných položek bude signalizovat překročení stanoveného rozpisem, je povinen odpovědný řešitel tuto skutečnost projednat s tajemníkem fakulty.

V případě kumulativního nepřekročení rozsahu rozvrhovaných prostředků dle tab. 2.01 je tajemník oprávněn provést úpravy mezi jednotlivými položkami bez schválení AS FP VUT v Brně, za účelem maximálně efektivního využití těchto prostředků.

V případě kumulativního překročení rozvrhovaných prostředků, budou závěry s návrhem na řešení na úrovni vedení fakulty předloženy AS FP VUT v Brně ke schválení.

Ve 4. čtvrtletí bude svolána ekonomická porada, kde po zhodnocení průběhu čerpání budou přijata opatření pro čerpání v závěru roku.

v Brně, dne 30.4.2013

tab. 1.01

Vývoj normativu ČR 2008-13 [tis.Kč]									
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	rozdíl 13/12	
Základní normativ	[Kč]	34 325	34 325	29 554	26 428	24 437	25 111		2,8%
Normativ absolventa	[Kč]	10 415	9 503	8 690	15 254	-	-		
Částka na doktora	(stip.) [Kč]	88 775	88 775	93 380	89 429	83 041	90 000		8,4%

tab. 1.02

Financování studijních programů k 31.10.2012 (FP)												
Typ programu	Kód programu	Studijní program	koeficient ek.náročnosti	nové přijati	zvláštní	ostatní	půlroční	celkem	Přepočtený počet studií	průměrný koef. ek.nár	Normativní počet studií np ₃	
b			d	1	2	3	4	5				
B1	B6207	Kvant.met. v ekon.	1,00	25		8		33	33,00		33,00	
B1	B6208	Eko. a management	1,00	397	4	160	2	563	558,00		558,00	
B2+	B6208	Eko. a management	1,00		21	785	12	818	791,00		791,00	
B1	B6209	Syst.inžen. a infor.	1,65	127		114	2	245	242,00		399,30	
B2+	B6209	Syst.inžen. a infor.	1,65		22	253	6	281	256,00		422,40	
N1	N6208	Eko. a management	1,00		4	504	4	512	506,00		506,00	
N2+	N6208	Eko. a management	1,00		23	490	5	518	492,50		492,50	
N1	N6209	Sys.inžen.a inf.	1,65			131	2	133	132,00		217,80	
N2+	N6209	Sys.inžen.a inf.	1,65		1	116	1	118	116,50		192,23	
P1	P6208	Eko. a management	1,00			19		19	19,00		19,00	
P2+	P6208	Eko. a management	1,00		9	45		54	45,00		45,00	
součet				549	86	2 625	34	3 294	3 191		3 676	
B1				549	6	282	4	841	833,00	1,19	990,30	
B2+					43	1 038	18	1 099	1 047,00	1,16	1 213,40	
N1					4	635	6	645	638,00	1,13	723,80	
N2+					24	606	6	636	609,00	1,12	684,73	
P1						19		19	19,00	1,00	19,00	
P2+					9	45		54	45,00	1,00	45,00	
součet				549	86	2 625	34	3 294	3 191		3 676	

$$\text{Přepočtený počet studií} = [s_1 \cdot 1 + s_2 \cdot 0 + s_3 \cdot 1 + s_4 \cdot 2]$$

tab. 1.02a

Přepočtená financovaná studia					(dle tab A1.1 rozpočtu VUT)	
pro rok 2011	pro rok 2012	M k 31.10.2012	korekce	pro rok 2013	2013/12	
733,00	783,22	833,00	123,00	711,00	-9,22%	
650,00	529,35	638,00	181,00	457,00	-13,67%	
33,00	16,00	19,00		19,00	18,75%	
1 402,00	1 469,84	1 701,00	193,46	1 507,54	2,56%	
2 818,00	2 798,00	3 191,00	496,46	2 695,00	-1,57%	

tab. 1.03

Vývoj stavu přep. studií za období 2007 - 12 na FP		studia v přepočtených stavech k 31.10				
		2007	2008	2009	2010	2011
B6207	Kvant.met. v ekon.					2011
B6208	Koef. a management	697,00	754,00	921,50	1 100,00	33,00
B6209	Syst. inžen. a infor.	634,00	596,00	550,00	471,00	1 349,00
N6208	Eko. a management	1 106,00	1 175,50	1 082,50	1 008,00	498,00
N6209	Sys.inžen.a inf.	87,50	98,00	101,00	145,00	998,50
P6208	Eko. a management				94,00	248,50
	celkem	2 524,50	2 623,50	2 655,00	2 818,00	3 191,00
	prům. KOEFICIENT	1,163	1,148	1,135	1,142	1,152

tab. 1.04

Stanovení základního normativu studenta VUT v Brně *	
normativní složka příspěvku dle ukazatele A+B1 součástí [tis.Kč]	719 122
normativní počet studentů VUT	33 462
základní normativ studenta VUT v Brně - 2013 [Kč]	21 490
základní normativ studenta VUT v Brně - 2012 [Kč]	21 091
meziroční index základního normativu studenta VUT 2013/2012	1,89%

* rozpočet VUT tabulka A0

tab 1.05

Rozpis "Příspěvku dle ukazatele A" na vzdělávací a související tvůrčí činnost										(tis. Kč)	
součást	přepočtený počet studií	prům. koef. ek. náročnosti	Přepočtený počet financovaných studií	Normativní počet financovaných studií np _{sf}	Příspěvek na normativní financovaný počet studií	podíl odp. v roce 2013 odp.sk. 1-3 financovaných z ukazatele	podíl příspěvku CESA	Koef. prisp. pro výp.podílu na dalších součástech a interních fondech	Korigovaný přepočtený počet financovaných studií	podíl příspěvku na celoškolských součástech (75%)	CELKEM vzdělávací činnost (zdroj 1100)
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	TAB A1 sl. 6		TAB A1.1	sl.2*sl.3	sl.4*normativ VUT/1000	TAB IV.05 sl.9 (/)	Tab. A_CESA	(1+sl.2)/2	sl.3*sl.8	sl.9*(ř.11 sl.9)	sl.4-5-6-7-8
FaVU	239,50	3,5000	223,27	781,4	16 794	403	16	2,250	502,4	804	15 571
FAST	6 108,00	1,6809	5 744,68	9 656,5	207 523	3 355	2 367	1,340	7 700,5	12 322	189 479
FSI	4 246,50	1,6523	3 853,95	6 357,8	136 846	5 681	1 648	1,326	5 110,9	8 178	121 339
FIT	2 231,50	1,6500	2 156,50	3 558,2	76 468	2 456	1 194	1,325	2 857,4	4 572	68 246
FA	610,00	2,2500	577,46	1 299,3	27 922	139	255	1,625	938,4	1 502	26 027
FCH	1 042,00	2,7979	791,98	2 215,9	47 620	2 748	356	1,899	1 503,9	2 407	42 110
FP	3 191,00	1,1521	2 694,67	3 104,4	66 715	701	1 355	1,076	2 899,6	4 640	60 019
FEKT	3 551,50	1,7058	3 264,55	5 568,5	119 669	4 004	1 439	1,353	4 416,6	7 067	107 159
CESA											-833
USI	542,50	1,7190	529,59	910,4	19 564	833	83	1,360	720,0	1 152	18 296
STI											
VUT	21 762,50		19 836,65	33 462,4	719 122	20 353	8 713		26 649,6	42 644	647 412

tab 1.06

Rozpis příspěvků a dotace neinvestičních prostředků ze strany MŠMT ČR pro rok 2013 (tis. Kč)											
položka	vzdělávací činnost (A)	Ukazatel VKM (K)	uvolnění FPP VUT v Brně	stipendia doktorandů(I.O.)	FRVŠ	rozvojové programy	dotace na specifický výzkum	správní režie RO z dotace SV	Institucionální podpora na rozvoj	projekty GA ČR	Projekty OP VK
zakázka	1100	1100	9512	1102	1103	1120	2100		2112		
FP	60 019	14 075	915	967	104	2 450	2 619	-406	2 424		3 340

tab 1.07

Předpokládané zdroje pro rozpočet FP 2013 - rekapitulace, srovnání 2008-2013

zakázka	zdroje pro rozpočet FP 2008	zdroje pro rozpočet FP 2009	zdroje pro rozpočet FP 2010	zdroje pro rozpočet FP 2011	zdroje pro rozpočet FP 2012	zdroje pro rozpočet FP 2013	vnitřní normativ v _{FP2013} [Kč]
1100	74 748	77 827	71 433	68 115	68 620	74 094	16 326
1102		910	4 764	1 185	1 121	967	
1103	491	65	131	199		104	
1120	4 150	3 930	2 830	2 930	2 755	2 450	
1180			561				
1500	4 300	4 460	4 709	5 150	4 823	4 483	
z toho	3 100	2 860	3 009	3 150	2 700	2 500	
	1 200	1 600	1 700	2 000	2 123	1 983	
21xx	165	429	1 195	1 841	3 535	5 043	
2100	165		1 195	1 370	2 188	2 619	
2103		1 837					
2112				471	1 347	2 424	
2200			195	729			
4500	300	650	250	300	300	300	
9512					917	915	
9512				5989	4 317	5 940	
projekty OP VK				3871	6 635		
použitelné zdroje	79 513	83 366	77 587	81 395	82 512	90 775	

* 1. Q. roku

** (np₅-np₉)*v_{FP2013}v_{FP2013} = 1100_{(A)2013}/np₅

tab 1.08

Stav fondů k 31.12.2012	
Fond odměn	1 535
Fond provozní	20 922
FRIM	6 251
Fond stipendijní	3 484
Fond rezervní	723
Fond účelové určených prostř.	10
fondy celkem	32 925

tab 2.01

Rozpis finančních prostředků pro rok 2013							
(tis. Kč)							
PTC	SPP	název	odp.prac.	1100	21xx	1500,4500	9512
17000	AD17301020	mzdové prostř. recenze	Škapa	5 603			
	AD17301019	komb. stud.-mzd. prostředky	Škapa	2 982			
	AD17301018	odměny za přij. řízení	Škapa			594	
		příspěvek na stravování	Škapa	641			
17110		ÚI - mzdové prostř. + OON	Půža	10 365			
		ÚI - provoz	Půža	319			
	AD17301014	proděkan pro stud.zál.	Kříž			20	
	AD17301015	Proděkan. pro tv. čin. a DS	Sodomka			20	
17120		ÚF - mzdové prostř. + OON	Bartoš	10 937			
		ÚF - provoz	Bartoš	319			
	IS17302001	Inovace předmětu controling	Žižlavský	25			
17130		ÚM - mzdové prostř. + OON	Koráb	9 301			
		ÚM - provoz	Koráb	259			
	AD17301016	Proděkan pro zahraniční vztahy	Šimberová			20	
17140		ÚE - mzdové prostř. + OON	Meluzín	10 149			
		ÚE - provoz	Meluzín	217			
	AD17301017	Proděkan pro strategii	Kocmanová			20	
17500		ÚIS - mzdové prostř. + OON	Weirich	2 874			
		ÚIS - provoz	Weirich	80			
	AD17301001	Licence, SW	Weirich	500			
	AD17301002	Sítě, PC učebny	Weirich	450			
	AD17301003	Kancelářská technika	Weirich			960	
17600		Knih. - mzdové prostř. + OON	Pohanová	1 340			
		Knihovna - provoz	Pohanová	47			
		knížní fond	Pohanová	1 260			
17700		st. odd- Mzdové prostředky	Mizerová	2 802			
		st. odd - provoz	Mizerová	832			
	AD17301008	skripta - honoráře	Kříž	250			
	AD17301010	mezifak. pedagogická činnost	Kříž	2 900			
17800		technicko-provozní záležitosti	Grossmann	450			
17800	AD17301004	mobily, telefony	Boháčová			250	
17800	AD17301005	autodoprava	Boháčová			310	
17840	AD17302401	správa IO FP	Navrátil	1 911		594	4 855
17900		děkanát mzdové prostředky	Škapa	5 950			
	AD17301006	děkan, AS	Škapa			850	
	AD17301007	děkanát provoz	Ráčková	191			
	AD17301011	mobilita studentů, zaměstn.	Šimberová	400			
	AD17301012	mobilita akad.prac.-Erasmus	Šimberová	300			
	AD17301013	vnější vztahy	Škapa			500	
	AD17301009	VaV	Sodomka	440			2 000
	SX17301012	časopis TRENDY	Kocmanová			450	
	BD*	specifický výzkum	Škapa		2 619		
	BR*	Institucionální podpora	Škapa		2 424		
	SX17301013	Podpora projektů	Dohnal			195	
rozpis zakázek sučet celkem				74 094	5 043	4 783	6 855
zdroje pro rozpočet				74 094	5 043	4 783	6 855
celkem rozpočtováno				90 775			

tab 3.01

přehled Studentohodin v akademickém roce 2012/13												
obor\ústav	CESA	FAST	FEKT	FCH	FIT	FSI	ÚE	ÚF	ÚI	ÚM	Celkem bez *)*	
BAK-DP						7 124,00	8 098,00	45 686,00	8 296,00	23 427,00	92 631,00	
BAK-EP						20 046,00	35 568,00	46 800,00	32 604,00	17 888,00	152 906,00	
BAK-EPM		1 378,00				42 808,00	26 478,00	13 894,00	37 879,00	69 168,00	191 605,00	
BAK-MIn			9 958,00		26 768,00		21 606,00	33 936,00	147 970,00	17 754,00	257 992,00	
BAK-MME						8 671,00	2 262,00	2 639,00	1 508,00	754,00	15 834,00	
BAK-MTK	74 715,00	4 848,00		1 410,00			6 279,00	20 047,00	6 812,00	6 241,00	120 352,00	
BAK-UAD							24 453,00	74 776,00	23 192,00	15 938,00	138 359,00	
DSP-PF-KS							460,00	40,00	400,00	360,00	1 260,00	
DSP-ŘEP-KS										340,00	340,00	
DSP-ŘEP-KS-V						200,00					200,00	
EID							5 031,00	14 196,00		4 914,00	24 141,00	
ET-CZV							2 444,00	1 352,00		5 772,00	9 568,00	
MGR-IM			20 228,00			4 953,00	19 527,00	8 892,00	48 129,00	12 129,00	113 858,00	
MGR-PFO						17 446,00	24 694,00	24 336,00	15 215,00	24 996,00	106 687,00	
MGR-ŘEP							29 721,00	8 421,00	17 745,00	50 845,00	106 732,00	
MGR-UFRP							5 640,00	21 837,00	645,00	6 029,00	34 151,00	
MGR-Z							1 482,00	1 404,00	2 366,00	8 112,00	13 364,00	
MMI												
M-SLE							3 588,00				3 588,00	
M-STM							10 236,00			7 968,00	18 204,00	
REI							6 526,00			3 393,00	9 919,00	
REZ							3 172,00		5 551,00	3 068,00	11 791,00	
RFI							1 404,00	2 514,00	3 754,00	1 388,00	9 060,00	
(prázdné)						546,00		2 353,00	52,00		2 951,00	
Celkový součet	74 715,00	6 226,00	30 186,00	1 410,00	26 768,00	101 794,00	238 669,00	323 123,00	352 118,00	280 484,00	1 435 493,00	

tab. 3.02

přehled závěrečných prací 2012/13 dle ústavů a oborů (obhajoby po 1.1.2013)										
obor\ústav	CESA - bak.	CESA	FEKT dipl.	FEKT	FSI - bak.	FSI - dipl.	FSI	ÚE - bak.	ÚE - dipl.	ÚE
BAK-DP								41		41
BAK-DP-KS								9		9
BAK-EPM					14		14	12		12
BAK-MIn								1		1
BAK-MIn-KS								1		1
BAK-MTK	33	33						2		2
MGR-EBF									7	7
MGR-IM						1	1			
MGR-PFO			1	1					38	38
MGR-PFO-KS									19	19
MGR-ŘEP									29	29
MGR-ŘEP-KS									25	25
MGR-UFRP									3	3
součet	33	33	1	1	14	1	15	66	121	187
	ÚF - bak.	ÚF - dipl.	ÚF	ÚI - bak.	ÚI - dipl.	ÚI	ÚM - bak.	ÚM - dipl.	ÚM	Celkem
BAK-DP	84		84	19		19	61		61	205
BAK-DP-KS	17		17	2		2	8		8	36
BAK-EPM	6		6	8		8	98		98	138
BAK-MIn	5		5	121		121	1		1	128
BAK-MIn-KS				18		18				19
BAK-MTK	6		6				10		10	51
MGR-EBF		1	1		2	2		6	6	16
MGR-IM		2	2		106	106		4	4	113
MGR-PFO		29	29		4	4		40	40	112
MGR-PFO-KS		10	10		1	1		19	19	49
MGR-ŘEP		23	23		26	26		90	90	168
MGR-ŘEP-KS		22	22		24	24		73	73	144
MGR-UFRP		36	36					3	3	42
součet	118	123	241	168	163	331	178	235	413	1221

tab 3.03

Studentohodiny 2012/13 za závěr. práce dle rozvrhu					
obor\ústav	ÚE	ÚF	ÚJ	ÚM	Celkem
BAK-DP		11 512,00			11 512,00
BAK-DP-KS		310,00		440,00	750,00
BAK-EPM				5 562,00	5 562,00
BAK-MIn-KS			360,00	352,00	712,00
BAK-MTK				2 640,00	2 640,00
MGR-IM			4 998,00		4 998,00
MGR-PFO	4 614,00				4 614,00
MGR-PFO-KS	2 110,00				2 110,00
MGR-ŘEP				6 542,00	6 542,00
MGR-ŘEP-KS				5 528,00	5 528,00
MGR-UFRP		2 024,00			2 024,00
RFI				2 292,00	2 292,00
Celkový součet	6 724,00	13 846,00	5 358,00	23 356,00	49 284,00

)*

- Bakalářská práce
- Bakalářský seminář 1
- Bakalářský seminář 2
- Diplomní seminář
- Diplomový projekt
- Předdiplomní seminář
- Semestrální projekt

tab 3.04

Převod záv. prací na STH		
ústav	ks	STH
CESA	33,00	1 332,00
FAST		
FCH		
FIT		
FEKT	1,00	40,36
FSI	15,00	605,45
ÚE	187,00	7 548,00
ÚF	241,00	9 727,64
ÚJ	331,00	13 360,36
ÚM	413,00	16 670,18
Celkový součet	1 221,00	49 284,00

tab 3.05

STH FP 2013 celkem			
ústav	zav.práce STH	STH 2012	STH 2013
CESA	74 715,00	1 332,00	76 047,00
FAST	6 226,00		6 226,00
FCH	1 410,00		1 410,00
FIT	26 768,00		26 768,00
FSI	101 794,00	605,45	102 399,45
ÚE	238 669,00	7 548,00	246 217,00
ÚF	323 123,00	9 727,64	332 850,64
ÚJ	352 118,00	13 360,36	365 478,36
ÚM	280 484,00	16 670,18	297 154,18
Celkový součet	1 405 307,00	49 243,64	1 454 550,64

tab 3.06

Ohodnocení ústavů FP 2013			
ústav	RIV 2007-11	STH 2013	
17110 (ÚJ)	490,7766	365 478,36	
17120 (ÚF)	757,0265	332 850,64	
17130 (ÚM)	579,8770	297 154,18	
17140 (ÚE)	986,5068	246 217,00	
Celkový součet	2 814,1869	1 241 700,18	

tab 3.07

Rozdělení prostředků 2013		
příspěvek 2013	74 094 067,49	příděl 2013
ústavy mzd.n.	55,00%	40 751 700,00
ostatní mzd.n.	17,50%	12 966 400,00
celkem mzd.n.	72,50%	53 718 100,00
provoz	2,00%	1 481 000,00

tab 3.08

příděl mzdových a provozních prostředků 2013					
	Kč RIV (1/3)	Kč STH (2/3)	celkem (zaokr)	% z 1100	provoz
17110 (ÚJ)	2 368 947,23	7 996 490,00	10 365 400,00	13,99%	3 19 000,00
17120 (ÚF)	3 654 118,45	7 282 611,09	10 936 700,00	14,76%	291 000,00
17130 (ÚM)	2 799 029,15	6 501 589,92	9 300 600,00	12,55%	259 000,00
17140 (ÚE)	4 761 805,17	5 387 108,99	10 148 800,00	13,70%	217 000,00
mezisoučet	13 583 900,00	27 167 800,00	40 751 500,00	55,00%	1 086 000,00
17500 (ÚJS)			2 874 300,00	3,88%	80 000,00
17600 (knih.)			1 340 000,00	1,81%	47 000,00
17700 (SO)			2 802 100,00	3,78%	77 000,00
17900 (D)			5 950 000,00	8,03%	191 000,00
ostatní součet			12 966 400,00	17,50%	395 000,00
celkem			53 717 900,00	72,50%	1 481 000,00

tab 5.01

1103 - fond rozvoje vysokých škol

(tis. Kč)

název	SPP	9500	1100	1103	celkem řešitel
Inovace předmětu Controlling	IS17302001		25	49	74 Ing. Ondřej Žižlavský, Ph.D.
Uplatnění softw. produktu TPV2000 ve výuce laboratorních cvičení předmětu Organizace přípravy výroby	IS17301001			55	55 Ing. Tomáš Šupina
Rozvoj a inovace počítačové učebny pro praktickou, experimentální i samostatnou činnost studentů	IS17303001	56		750	806 Ing. Bernard Neuwirth, Ph.D.
CELKEM projekty		56	25	854	935

tab 5.02

1120 - Rozvojové programy

(tis. Kč)

název	SPP	odvody	mzdy	služby	Cestovné	Stipen.	Celk. ost	celkem řešitel
2.6 Mezinárodní mobilita studentů VUT v Brně	RP90315007					800	800	800 doc. PhDr. Iveta Šimberová, Ph.D.
2.3 Spolupráce VUT se zákl., střed. a vyššími odb. školami	RP90312002	74	26			15	50	150 doc. Ing. Alena Kocmanová, Ph.D.
1.6 podpora talentovaných studentů na VUT	RP90306004	15	5			100	130	150 Ing. Jiří Kříž, Ph.D.
2.4 Podpora mezinárodní spolupráce VUT v Brně	RP90213004	482	166		650		702	1 350 doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
17900	RP903130041	198	70		290		302	570 doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.
17110	RP903130042 -	71	24		90		100	195 doc. RNDr. Bedřich Půža, CSc.
17120	RP903130043 -	71	24		90		100	195 doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.
17130	RP903130044 -	71	24		90		100	195 prof. ing. Vojtěch Koráb, dr., MBA
17140	RP903130045 -	71	24		90		100	195 doc. Ing. Tomáš Meluzín, Ph.D.
celkem rozvojové programy		571	197	0	650	915	1 682	2 450

tab 5.03

2100 - příspěvek na specifický výzkum

(tis. Kč)

název	SPP	btto	režie VUT	režie FP	ntto ₁₃	řešitel
Využití ICT a matematických metod při řízení podniku	BD17301001	655	101	144	409	409 doc. RNDr. Půža Bedřich, CSc.
Výzkum interních a externích faktorů ovlivňujících hodnotu podniku	BD17301002	655	101	144	409	409 prof. Ing. Režáková Mária, CSc.
Determinanty rozvoje managementu a marketingu v kontextu transformující se Evropské unie	BD17301003	655	101	144	409	409 doc. PhDr. Rašticová Martina, Ph.D.
Mikroekonomické a makroekonomické principy a jejich působení na chování firem.	BD17301004	655	101	144	409	409 prof. Ing. Oldřich rejnuš
CELKEM projekty		2 619	406	576	1 637	

tab 5.04

2200 - programy GA ČR

(tis. Kč)

název	SPP	celkem	celkem ₁₃	poskyt ₁₃	FP ₁₃	celkem ₁₃ řešitel
Syst. přístup k hodnoc. výkonnosti inov. procesu pro české malé a střední podniky	GA17301001	750	255	255		255 Ing. Ondřej Žižlavský, Ph.D.
Strategie IPO - specifické přístupy v regionu CEE	GA17302001	582	281	281		281 Ing. Tomáš Meluzín, Ph.D.
Konstrukce metod pro vícefakt. měření komplexní podnikové výkonnosti ve vybraném odvětv	GA17101001	1241	437	437	10	447 doc. Ing. Alena Kocmanová, Ph.D.
CELKEM projekty		2 573	973	973	10	983

tab 4.01

plán nákupu IT - neinvestice				(Kč)
název	orient. cena	počet	celkem	
PC + monitor	20 000,00	30	600 000,00	
notebook + dok. st.	30 000,00	7	210 000,00	
tiskárna laser čb A4	6 000,00			
tiskárna laser bar. A4	13 000,00			
projektor	30 000,00		150 000,00	
rezerva				
celkem			960 000,00	

tab 4.02

Požadavky software - neinv		(Kč)
název	orient. cena	
rezerva		500 000,00
celkem		500 000,00

tab 4.03

Požadavky síť - učebny		(Kč)
název	orient. cena	
baterie do UPS	50 000,00	
katedry do učeben	150 000,00	
rezerva		250 000,00
celkem		450 000,00

tab 4.04

Požadavky na nákup investic				(Kč)
název	orient. cena	FRIM	dotace	
6x dataprojektor + plátno	370 000,00	370 000,00		
Firewall	600 000,00	600 000,00		
KVM přepínač	50 000,00	50 000,00		
inovace počítačové učebny	806 000,00	56 000,00	750 000,00	
vybavení laboratoře pro síť. infrastr. a bezp.	800 000,00	800 000,00		
celkem	2 626 000,00	1 876 000,00	750 000,00	
disponibilní FRIM				6 251 000,00

Vysoké učení technické v Brně

Fakulta podnikatelská

Datum vydání: XX.XX.2013

Č.j.:

Za věcnou stránku odpovídá: Ing. Jiří Kříž, Ph.D.

Účinnost: 1. 9. 2013

Závaznost: Fakulta podnikatelská

Vydává: děkan

Nahrazuje: Směrnici děkana č. 1/2012

Počet stran: XX

SMĚRNICE DĚKANA č. x/2013

pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů

Tato směrnice upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a Studijním a zkušebním řádem Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“), pravidla pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě podnikatelské (dále jen „fakulta“).

Řešením všech studijních záležitostí, pokud děkan neurčí jinak, je pověřen proděkan pro studijní záležitosti.

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Fakulta podnikatelská realizuje studium v následujících akreditovaných studijních programech:
 - a) bakalářský studijní program:
 - i) Ekonomika a management,
 - ii) Systémové inženýrství a informatika,
 - iii) Kvantitativní metody v ekonomice
 - b) navazující magisterský studijní program:
 - i) Ekonomika a management,
 - ii) Systémové inženýrství a informatika
 - iii) Economics and Management,
- (2) Studium v uvedených studijních programech probíhá podle časového plánu studia, který pro každý akademický rok stanovuje děkan.
- (3) Studium je organizováno na základě kreditového systému s ročníkovou strukturou v prezenční a kombinované formě. Počet získaných kreditů je nástrojem pro kontrolu studia.
- (4) Kombinovaná forma studia představuje kombinaci prezenční a distanční formy studia.
- (5) Student je povinen ve smyslu § 63 odst. 3 písm. a) zákona hradit poplatky za studium a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši. Porušení těchto povinností je považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona.

Student, který má povinnost platit poplatky podle § 58 odst. (3) a (4) zákona, musí tak učinit ve smyslu **každoročně vydávané** směrnice rektora VUT **a rozhodnutí rektora**, které uvádí výše poplatků, způsoby a termíny platby apod.

- (6) Student je povinen dodržovat všechny **normy, předpisy, směrnice vnitřní normy** a provozní řády fakulty, které se týkají studentů **a organizace studijních programů**.
- (7) Student je povinen kontrolovat svůj elektronický výkaz o studiu (elektronický index) průběžně a případné nesrovnalosti ihned reklamovat u ředitele ústavu, který předmět zajišťuje.
- (8) Student je povinen odevzdat potvrzený a podepsaný výstupní list jako doklad o vypořádání všech vzájemných závazků mezi ním a fakultou či VUT v Brně na studijní oddělení nejpozději v den vykonání státní závěrečné zkoušky, ke dni přerušeni nebo ukončení studia.

Článek 2

Přijetí ke studiu, zápis, imatrikulace

- (1) Přijímání studentů na fakultu se řídí Směrnicí děkana pro přijímací řízení, která je pro každý akademický rok schvalována Akademickým senátem fakulty.
- (2) Uchazeč přijatý ke studiu se stává studentem fakulty provedením zápisu do ročníku, kterým zahajuje studium.
- (3) Studenti prvního ročníku jsou povinni zúčastnit se imatrikulace a složit imatrikulační slib.

Článek 3

Studijní programy

- (1) Děkan jmenuje a odvolává na návrh ~~příslušného~~ proděkana **pro studijní záležitosti** Radu studijních programů. **Proděkan pro studijní záležitosti je z titulu své funkce členem Rady studijních programů**. Předsedou Rady studijních programů je děkan resp. pověřený akademický pracovník. Funkční období členů Rady studijních programů se shoduje s funkčním obdobím děkana.
- (2) Úkolem Rady studijních programů je:
 - a) sledovat a hodnotit studium akreditovaných studijních programů v souladu s dlouhodobým záměrem fakulty, s přihlédnutím k výsledkům hodnocení výuky studenty,
 - b) posuzovat a koordinovat návrhy studijních plánů oborů.
 - c) koordinovat přípravu podkladů pro akreditaci a **re akreditaci** studijních oborů,
 - d) po projednání s garanty předmětů a **řediteli ústavů** navrhopvat změny ve struktuře předmětů studijního oboru,
 - e) navrhopvat garanty předmětů vyučovaných v daném oboru a počty kreditů přiřazených předmětům,
 - f) projednávat dokumentaci předmětů, která je podle čl. 8 SZŘ v českém i anglickém jazyce,
 - g) projednávat témata diplomových nebo bakalářských prací, včetně obsahu SZZ.
- (3) **Děkan jmenuje a odvolává garanta studijního programu. Garant studijního programu je z titulu své funkce členem Rady studijních programů.**

- (4) Děkan jmenuje a odvolává garanta studijního oboru. Garant studijního oboru je z titulu své funkce členem Rady studijních programů. Garant studijního oboru může pro svou činnost zřídit Radu studijního oboru nebo dočasnou pracovní skupinu, kterou na jeho návrh jmenuje děkan.

Článek 4 **Studijní plány**

- (1) Studijní plán oboru je základem pro vytváření studijního plánu studenta. Studijní plán studenta je tvořen povinnými, povinně volitelnými a volitelnými, **eventuálně svobodnými** předměty. Absolvování předmětů, které jsou ve studijních plánech označeny jako povinné nebo povinně volitelné, je nutnou podmínkou pro řádné ukončení příslušného studijního oboru.
- (2) V rámci skupiny volitelných předmětů, **nabízených fakultou** si může student zvolit další nabízené předměty, případně předměty jiného studijního oboru než studuje. **Zapsané volitelné předměty je student povinen absolvovat pro řádné ukončení studijního oboru.**
- (3) Pro řádné ukončení studijního programu je nutné získat počet kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů rovnající se alespoň šedesátinásobku standardní doby studia v předepsané skladbě předmětů.
- (4) Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia a při zakončení předmětu. Předmět může být zakončený jedním z následujících způsobů:
- a) udělením zápočtu,
 - b) udělením klasifikovaného zápočtu,
 - c) vykonáním kolokvia,
 - d) vykonáním zkoušky,
 - e) vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu.
- (5) Výsledky zakončení předmětů jsou zapisovány zkoušejícím do elektronického informačního systému.
- (6) Výuka probíhá formou přednášek, seminářů, cvičení, **cvičení s počítačovou podporou**, odborné praxe a exkurzí. Způsob výuky v jednotlivých formách je charakterizován SZŘ, článek 7. Účast na výuce je stanovena v dokumentaci předmětu.
- (7) Doplnkovou formou výuky jsou konzultace. Každý učitel je povinen vypsát konzultace v rozsahu alespoň dvou hodin týdně (vyjma období prázdnin).
- (8) Pro výuku jsou studenti rozděleni do přednáškových a studijních skupin. Počet studentů ve studijní skupině nepřesahuje zpravidla 30. Pro přednášky jsou studijní skupiny spojovány do přednáškových skupin. Spojování vychází ze studijních plánů.

Článek 5 **Zápočet a klasifikovaný zápočet**

- (1) Zápočtem potvrzuje učitel pověřený vedením příslušné formy výuky, pro kterou je zápočet předepsán (dále „vyučující“), že student splnil požadavky, jimiž bylo udělení zápočtu na začátku výuky předmětu podmíněno, případně prokázal odbornou způsobilost rozpravou při kolokviu. Podmínkami pro udělení zápočtu mohou být aktivní účast ve výuce, úspěšné absolvování ústních nebo písemných kontrol a testů, vypracování seminárních, semestrálních nebo klauzurních úloh, absolvování praxe nebo exkurze a splnění dalších úkolů v termínech, které určí vyučující. Konkrétní podmínky pro udělení zápočtu jsou uvedeny v Dokumentaci

předmětu. Zápočet nemůže být s ohledem k náročnosti a podmínek získání srovnatelný se zkouškou z daného předmětu.

- (2) Zápočet se uděluje nejdříve v posledním týdnu výuky v příslušném semestru (dále „zápočtový týden“). Zápočet z předmětu, jehož výuka probíhá blokově, lze udělit po ukončení bloku výuky.
- (3) Student, který nesplnil podmínky pro udělení zápočtu v zápočtovém týdnu příslušného semestru, může splnit podmínky pro jeho udělení v opravném termínu určeným vyučujícím, pokud přednášející neurčí jinak v dokumentaci předmětu. Počet opravných termínů je stanoven v dokumentaci předmětu. Student musí zápočet získat nejpozději do konce zkouškového období v příslušném semestru, kdy je předmět vyučován.
- (4) Udělení zápočtu je povinen zapsat vyučující **do pěti kalendářních dnů od jeho vykonání, nejpozději však do konce zkouškového období v případě udělení zápočtu ke konci zkouškového období** do elektronického informačního systému příznakem udělení zápočtu, datem a svou identifikací. ~~Bezprostředně po ukončení zkouškového období příslušného semestru vyučující vytiskne výkaz o udělených zápočtech za předměty, které jsou v příslušném semestru ukončeny pouze zápočtem, a archivuje do uplynutí jednoho roku.~~ Za včasné doplňování studijních výsledků do elektronického informačního systému zodpovídá ředitel ústavu, který předmět zajišťuje. **Zkušební zprávy předmětů, které jsou zakončeny pouze zápočtem, budou následující den po skončení zkouškového období uzavřeny pro zápis hodnocení u ročníků, pro něž je předepsána kontrola studia.**
- (5) V případě klasifikovaného zápočtu se uvádí klasifikační stupeň ECTS, který je uveden v článku 6 odstavci (7) a datum udělení zápočtu. Pro klasifikované zápočty platí odst. (8), (9), (10) článku 6 jako pro zkoušky.
- (6) Zápočet nebo klasifikovaný zápočet je nutné získat nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru, ve kterém byl předmět vyučován. Ve výjimečných případech, zejména ze zdravotních důvodů, může tuto lhůtu na žádost studenta **doporučenou příslušným učitelem** prodloužit ředitel ústavu, který předmět zajišťuje. Uděluje-li zápočet nebo klasifikovaný zápočet ředitel ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan. V žádosti studenta musí být uvedeno jednoznačné stanovisko vyučujícího. Kopii vyřízené žádosti odevzdá student neprodleně na studijní oddělení.
- (7) Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, může požádat ředitele ústavu, který předmět zajišťuje o přezkoumání. **Žádost musí být podána nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru, ve kterém byl předmět vyučován.** Uděluje-li zápočet nebo klasifikovaný zápočet ředitel ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan.
- (8) Pokud student nezíská zápočet nebo klasifikovaný zápočet z předmětu, který má student zapsán podruhé, je mu studium ukončeno **podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona po nejbližším termínu kontroly studia stanovené pro daný ročník** .
- (9) Student má právo nahlížet do všech písemných materiálů jím vypracovaných, souvisejících se zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem, které byly hodnoceny příslušným učitelem. Příslušný učitel je povinen sdělit důvody hodnocení pokud je o ně studentem požádán.
- (10) Námitky k hodnocení veškerých písemných materiálů souvisejících se zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem může student vznést nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru, ve kterém je předmět vyučován.

Článek 6 *Zkouška*

- (1) Ke zkoušce lze připustit pouze studenta, kterému byl udělen zápočet z příslušného předmětu (pokud je předepsán).
- (2) Zkoušku konají studenti u učitele pověřeného výukou předmětu (s výjimkou uvedenou v odst. (12) tohoto článku) nebo u učitele pověřeného ředitelem ústavu (dále „zkoušející“).
 - a) S podmínkami zkoušky seznámí zkoušející studenty na začátku výuky v příslušném semestru. **Tyto podmínky jsou rovněž musí být uvedeny v Dokumentaci předmětu včetně požadavků pro úspěšné vykonání zkoušky, průběhu zkoušky a současně s kritérii klasifikace.**
 - b) Zkoušky za zimní semestr se konají ve zkouškovém období zimního a letního semestru, mohou se konat v průběhu letního semestru a v období hlavních prázdnin. Zkoušky za letní semestr se konají ve zkouškovém období letního semestru a mohou se konat v období hlavních prázdnin. Zkoušky lze též konat v zápočtovém týdnu příslušného semestru (tzv. předtermíny).
 - c) Zkoušky z opakovaně zapsaných předmětů se konají v režimu podle příslušnosti k zimnímu či letnímu semestru. Mohou být navíc konány i v průběhu zimního a letního semestru.

Zkoušky z předmětů, jejichž výuka probíhá blokově (např. zahraničními lektory), lze konat po ukončení bloku výuky.

Zkoušky nelze konat v období zápisů do dalšího roku studia, tj. od začátku akademického roku do začátku výuky.

- (4) Zkoušející je povinen vypsát takový počet přiměřeně časově rozložených termínů zkoušky ve zkouškovém období tak, aby součet všech míst pro přihlášení ke zkoušce se rovnal alespoň 1,5 násobku počtu studentů majících konat zkoušku. Za včasné vypsání dostatečného počtu termínů a jejich vhodné rozvržení zodpovídá ředitel příslušného ústavu.
- (5) Vypsaný termín zkoušky je pro zkoušejícího závazný. Může jej zrušit výhradně ředitel ústavu, jestliže mu okolnosti nedovolují určit jiného zkoušejícího. V takovém případě je ředitel ústavu povinen řešit vzniklou situaci po dohodě se zkoušejícím a studenty tak, aby studentům nebyl závažným způsobem narušen plán konání dalších zkoušek.
- (6) Přihlašování ke zkoušce probíhá elektronicky. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, neurčí-li zkoušející jinak. Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo jeho omluva není zkoušejícím přijata, hodnotí se známkou „F“ (odst. 7 tohoto článku). Student se může z vážných, zejména zdravotních důvodů omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého dne od určeného termínu pro konání zkoušky. V případě, že omluva není zkoušejícím přijata, je možné požádat o prozkoumání důvodnosti omluvy ředitele ústavu, který rozhoduje s konečnou platností. Je-li zkoušejícím ředitel ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan.

- (7) Při hodnocení studia se užívá klasifikační stupnice ECTS.

KLASIFIKAČNÍ STUPEŇ ECTS	ČÍSELNÁ KLASIFIKACE	SLOVNÍ HODNOCENÍ	ANGLICKÝ EKVIVALENT
A	1	výborně	excellent
B	1,5	velmi dobře	very good
C	2	dobře	good
D	2,5	uspokojivě	satisfactory
E	3	dostatečně	sufficient
F	4	nevyhovující	failed

Číselná klasifikace se používá pouze pro účely výpočtu studijního průměru. Do elektronického indexu se zapisují pouze písmena.

Vyučující odpovídá za zapsání známky do všech požadovaných evidencí v termínech daných časovým plánem studia pro příslušný akademický rok.

- (8) Zkoušející může při stanovení klasifikace přihlídnout i k výsledkům průběžné kontroly studia (např. hodnocení cvičení, seminářů apod.). Student má právo nahlížet do veškerých písemných materiálů jím vypracovaných, souvisejících se zkouškou, které byly hodnoceny učitelem. Učitel je povinen sdělit důvody klasifikace, pokud je o ně studentem požádán.
- (9) Výsledek zkoušky zapisuje zkoušející do elektronického informačního systému a jeho povinností je toto zapsání provést nejpozději do pěti kalendářních dnů od vypsání termínu zkoušky. **U termínů zkoušek vypsání na konci zkouškového období je povinností zkoušejícího zapsat výsledky do elektronického informačního systému tak, aby byly splněny termíny kontroly studia dané časovým plánem studia pro příslušný akademický rok. Zkušební zprávy předmětů, které jsou zakončeny pouze klasifikovaným zápočtem, budou následující den po skončení zkouškového období uzavřeny pro zápis hodnocení u ročníků, pro něž je předepsána kontrola studia.** Po zápisu výsledků zkoušky příslušného zkušební termínu do elektronického informačního systému zkoušející zkušební zprávu vytiskne a archivuje minimálně po dobu dvou let spolu se všemi písemnými podklady. Za včasné doplňování studijních výsledků do elektronického informačního systému zodpovídá ředitel ústavu, který předmět zajišťuje.
- (10) Student, který byl u zkoušky klasifikován stupněm „F“, má právo konat opravnou zkoušku. Opravné termíny jsou dva.
- (11) Zkoušející je oprávněn klasifikovat studenta u zkoušky stupněm „F“, jestliže student po převzetí zkušebních otázek od zkoušky před jejím dokončením z vlastního rozhodnutí odstoupil nebo se v průběhu zkoušky dopustil jednání, které je zkoušejícím kvalifikováno jako podvod.
- (12) Student má právo konat zkoušku před komisí, pokud má podezření o podjatosti a neobjektivnosti zkoušejícího a ještě nevyčerpal tři zkušební termíny pro konání zkoušky. Právo uplatňuje podáním žádosti řediteli ústavu, který předmět zajišťuje, nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru, ve kterém byl předmět vyučován. Konání zkoušky před komisí může být i z podnětu ředitele ústavu. Ředitel nejpozději do týdne od podání žádosti jmenuje nejméně tříčlennou komisi, jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky. Zkoušející musí být členem komise, nemůže však být jejím předsedou. V případě, že zkoušejícím je ředitel ústavu, o termínu konání zkoušky a jejím složení rozhodne děkan.
- (13) Stanovení klasifikace u zkoušky je plně v kompetenci zkoušejícího (s výjimkou uvedenou v odst. (12) tohoto článku). Student má právo odmítnout klasifikaci zkoušky, kterou navrhl zkoušející a podrobit se nové zkoušce. V takovém případě je klasifikován stupněm „F“ a postupuje se podle odst. (10) tohoto článku. Po uzavření klasifikace je hodnocení neměnné.

- (14) Student nemá právo odvolat se k výsledku zkoušky jiným způsobem a v jiném termínu, než jak je uvedeno v odst. (13) tohoto článku.
- (15) Zkoušející je povinen zajistit, aby zkouška měla důstojný průběh a aby byly respektovány základní fyziologické a společenské normy. Má právo nepřipustit ke zkoušce studenta, který v tomto smyslu podle jeho názoru přiměřené normy nerespektuje; v takovém případě se zkouška neklasifikuje.

Článek 7

Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

- (1) Kontrola splnění podmínek pro pokračování ve studiu se provádí na studijním oddělení v termínech určených časovým plánem studia pro příslušný akademický rok. U všech studentů je prováděna kontrola při zápisu do dalšího roku studia.
- (2) Student splňuje podmínky pro pokračování ve studiu v dalším roce jestliže:
- a) získal alespoň 45 kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů zapsaných v předcházejícím akademickém roce
 - a současně
 - b) žádný z nezakončených předmětů zapsaných v předchozím akademickém roce neměl již zapsán podruhé
 - ~~a současně~~
 - c) ~~nezakončil některý z povinných nebo povinně volitelných předmětů předepsaných studijním programem příslušného oboru.~~
Každý z nezakončených předmětů student zakončuje v režimu příslušného ročníku, pro který je předmět předepsán. Pokud student podmínky definované v odstavci a), b), ~~e)~~ nesplní, je mu studium ukončeno.
- (3) U studentů zahajovacích ročníků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se provádí kontrola splnění podmínek pro pokračování ve studiu ~~šestý pracovní den~~ ~~př~~ **k datu** ukončení zkouškového období zimního semestru. Podmínkou pro pokračování ve studiu v letním semestru je získání alespoň **17 kreditů** z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů zapsaných v zimním semestru v probíhajícím akademickém roce. Pokud student tuto podmínku nesplní, je mu studium ukončeno. (viz § 56 zákona).
- (4) U studentů závěrečných ročníků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se provádí kontrola ~~studia šestý pracovní den~~ ~~př~~ **k datu** ukončení zkouškového období zimního semestru. Dosáhl-li student bakalářského studijního programu alespoň 143 kreditů z předepsaného studijního plánu a má zakončený předmět Předdiplomní seminář, je oprávněn přihlásit se ke státní závěrečné zkoušce. Dosáhl-li student navazujícího magisterského studijního programu alespoň 80 kreditů z předepsaného studijního plánu a má zakončený předmět Semestrální projekt, je oprávněn přihlásit se ke státní závěrečné zkoušce. Tato podmínka se nevztahuje pro navazující magisterský studijní obor European Business and Finance.
- (5) U studentů závěrečných ročníků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se provádí kontrola studia bezprostředně po ukončení zkouškového období závěrečného semestru.
- a) Studentovi, který se nezúčastní státní závěrečné zkoušky v nejbližším řádném termínu a splní všechny povinnosti předepsané příslušným studijním plánem, je studium přerušeno do dne konání státní závěrečné zkoušky. ~~Student je při kontrole studia povinen odevzdat výkaz o studiu (pokud mu byl vydán).~~

- b) Student, který splňuje podmínky uvedené v odstavci 2 tohoto článku, postupuje do dalšího roku studia.
- (6) U studentů, kteří mají povolen individuální studijní plán, se kontrola studia provádí podle schváleného individuálního plánu. **Studenti závěrečných ročníků, kteří mají povolen individuální studijní plán, mohou podat přihlášku ke státní závěrečné zkoušce ke dni kontroly studia dle termínu individuálního plánu.**
- (7) Ve výjimečných a odůvodněných případech, zejména z důvodů zdravotních, může děkan studentovi na jeho písemnou žádost prominout splnění některé z podmínek pro kontrolu studia nebo pro pokračování ve studiu. Současně stanoví podmínky pro další průběh studia (viz čl.10 Individuální studijní plán).

Článek 8

Zápis do dalšího roku studia

- (1) Zápis do dalšího roku studia se koná v termínech stanovených časovým plánem studia. Studenti závěrečných ročníků, kteří nezakončili všechny povinné a povinně volitelné předměty předepsané studijním plánem, konají zápis do dalšího roku studia v termínech stanovených pro závěrečný ročník studia.
- (2) Zápisem získává student právo účastnit se výuky a hlásit se v určených termínech k předepsaným formám kontroly studia (zápočtům, klasifikovaným zápočtům, zkouškám a zkouškám po předchozím udělení zápočtu).
- (3) Student, který splňuje podmínky pro pokračování ve studiu nebo mu byla povolena výjimka, je zapsán do dalšího roku studia současně s postupem do dalšího ročníku studia. Ve výjimečných případech, zejména u studentů, kteří absolvují část studia v zahraničí, může být student zapsán do dalšího roku studia bez postupu do dalšího ročníku studia.
- (4) Zápis do dalšího roku studia probíhá ve dvou etapách:
 - a) ~~Elektronická registrace povinně volitelných a volitelných předmětů předepsaných studijním plánem a svobodných předmětů v dalším ročníku studia v informačním systému VUT zápis do informačního systému bez kontroly studia je student povinen provést do 15.5. příslušného akademického roku – se provádí v termínu stanoveném časovým plánem studia pro daný akademický rok. Elektronickým zápisem se rozumí registrace povinně volitelných a volitelných předmětů předepsaných studijním plánem v dalším ročníku studia v informačním systému VUT.~~
 - b) Zápis spojený s kontrolou studia se koná ~~na začátku akademického roku~~ v termínech stanovených časovým plánem studia. Při tomto zápisu student potvrzuje zapsání všech povinných, vybraných povinně volitelných a volitelných předmětů předepsaných studijním plánem dalšího ročníku studia (pokud není již studentem závěrečného ročníku) a všech nezakončených povinných a povinně volitelných předmětů, které student již měl zapsány v předchozím akademickém roce. Předmět lze znovu zapsat jednou.
 - i) Je-li předmět, který je zakončen zkouškou po předchozím uděleném zápočtu zapisován podruhé, je příslušný zápočet uznán, pokud byl již předtím získán.
 - ii) Předmět, který student již zakončil, si nesmí znovu zapsat.
 - iii) Předměty, ze kterých byly studentovi předepsané rozdílové zkoušky, si nesmí znovu zapsat.
 - iv) Při zápisu si student může zapsat též volitelné předměty a nejvýše dva předměty studijního plánu z vyššího ročníku, musí však být dodrženy podmínky návaznosti předmětů.

Kontrolu správnosti provedení zápisů provádí studijní oddělení.

- (5) O změny nebo zrušení zapsaných povinně volitelných a volitelných předmětů může student požádat z výjimečných důvodů (především zdravotních) nejpozději do zahájení výuky v akademickém roce. ~~během prvních dvou týdnů výuky v semestru~~. Po uplynutí této lhůty se všechny zapsané předměty stávají závaznými ~~pro daný semestr~~ a žádný další předmět již nelze zapsat ani zrušit.
- (6) Pro provedení zápisu spojeného s kontrolou studia (ve smyslu článku 7) může student v mimořádných případech písemně zmocnit jinou osobu.

Pokud student ve stanovených termínech zápis dle čl. 8 odst. (4a, 4b) bez omluvy neprovede, případně není-li jeho omluva děkanem přijata, je mu podle §56 odst. 1 písm. b) zákona studium ukončeno.

Článek 9 **Přerušování a zanechání studia**

- (1) Student může požádat děkana o přerušování studia. V žádosti musí uvést důvod a dobu přerušování. Jestliže děkan žádosti vyhoví, stanoví současně začátek a konec přerušování tak, aby se student mohl po přerušování studia zapsat a zahájit znovu studium. Přerušování studia v průběhu zahajovacího semestru studia je možné pouze ve výjimečných případech, zejména z důvodů zdravotních.
- (2) Přerušování studia lze povolit pouze studentovi, který současně splňuje tyto podmínky (a), (b), (c):
 - a) v okamžiku podání žádosti je zapsán ke studiu,
 - b) do okamžiku podání žádosti plní adekvátně všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem. Požádá-li student o přerušování studia během letního semestru, je povolení přerušování vázáno podmínkou získání alespoň 20 kreditů za zimní semestr. Výjimku z této podmínky povoluje děkan jen z prokazatelně mimořádně závažných, zejména zdravotních důvodů.
 - c) studentovi brání v pokračování ve studiu překážky, které byly uznány.

Přerušování studia nabývá účinnost k datu vydání rozhodnutí děkana.

- (3) Studium lze souvisle přerušit nejvýše na dva roky. Výjimku může povolit děkan. Obvykle se studium přerušuje na dobu jednoho akademického roku. O přerušování lze požádat na začátku příslušného semestru, z výjimečných důvodů, zejména zdravotních, i v průběhu semestru. Po přerušování studia student nastoupí do výuky v semestru, ve kterém o přerušování studia požádal; nelze po přerušování studia opakovat výuku v semestru, kterou již student celou absolvoval.

Studium lze přerušit i opakovaně, celkový součet dob přerušování však nesmí překročit standardní dobu studia v příslušném studijním programu.

- (4) Pominou-li důvody přerušování studia, může děkan na žádost studenta přerušování studia ukončit i před uplynutím povolené doby přerušování a stanovit další průběh studia.
- (5) Po přerušování studia může děkan studentovi předepsat vykonání rozdílových zkoušek (např. v důsledku změn studijních plánů).
- (6) Po dobu přerušování studia nemá žadatel práva ani povinnosti studenta vysoké školy, zůstává však v evidenci studijního oddělení. O přerušování studia má povinnost informovat všechny instituce a orgány, kterých se tato skutečnost týká. Po uplynutí doby stanovené pro přerušování studia se musí nejpozději do pěti kalendářních dnů dostavit k zápisu ke studiu. Pokud tak bez

písemné omluvy děkanovi neučiní, ztrácí právo na opětovný zápis do studia a považuje se za studenta, který studia zanechal. V důsledku toho je mu studium ukončeno.

- (7) Děkan může přerušit studium studentům, kteří současně splňují podmínky uvedené v čl. 7 odst. (2a, 2b). Dále studentům, na které se vztahuje čl. 12 odst. (19), nebo čl. 15 odst. (3)
- (8) Rozhodne-li se student studia zanechat, oznámí své rozhodnutí písemně děkanovi fakulty.

Článek 10 **Individuální studijní plán**

- (1) Individuální studijní plán povoluje a určuje děkan na základě žádosti studenta, a to zpravidla na jeden semestr, maximálně na jeden akademický rok. Určuje jím zvláštní organizaci studia a jeho časové rozložení.
- (2) Děkan povoluje individuální studium pouze studentovi, který prokazuje nadání a talent vynikajícími studijními výsledky nebo studentovi, kterému vážné důvody, zejména zdravotní, znemožňují obecně platný režim studia. Individuální studijní plán se přednostně povoluje studentům vyjíždějícím studovat v rámci mezinárodních výměnných studijních programů. Studentům zahajovacího ročníku studia děkan povoluje individuální studium jen zcela výjimečně z mimořádně závažných důvodů.
- (3) Student, který má povolený individuální studijní plán, vypracuje ve spolupráci s vyučujícími rozpis individuálního studijního plánu na příslušný semestr, resp. akademický rok s uvedením termínů kontroly plnění studijních povinností. Kopii tohoto plánu opatřenou podpisy příslušných vyučujících předá student studijnímu oddělení nejpozději do jednoho měsíce po termínu povolení individuálního studijního plánu. Pokud tak student neučiní, bude mu individuální studium zrušeno.
- (4) Děkan může zrušit individuální studium studentovi, který neplní studijní povinnosti v souladu s individuálním studijním plánem.

Článek 11 **Uznání části studia**

- (1) Děkan může na základě žádosti studenta a po vyjádření garanta předmětu uznat pouze výsledky klasifikovaných zápočtů a zkoušek, vykonaných v rámci předcházejícího vysokoškolského studia, pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 5 let. Součástí žádosti je potvrzení o klasifikaci, získaném počtu kreditů (např. vysvědčení, výpis absolvovaných předmětů) a anotace absolvovaného předmětu (absolvovaných předmětů) potvrzená příslušnou vysokou školou.
- (2) O uznání výsledků jednotlivých předmětů lze požádat **nejpozději do zahájení výuky v příslušném akademickém roce ~~do 10 pracovních dnů od zahájení výuky v semestru~~**, ve kterém je předmět podle studijního plánu předepsán. Uznání zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu lze podmínit přezkoušením.
 - a) Student bakalářského studijního programu může požádat o uznání jednotlivých zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů z předmětů, které absolvoval v rámci bakalářského, příp. magisterského studijního programu i na jiné vysoké škole. V tomto případě děkan uznává pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, případně při hodnocení podle klasifikační stupnice ECTS klasifikační stupně „A“, „B“ a „C“.

- b) Student navazujícího magisterského studijního programu může požádat o uznání jednotlivých zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů z předmětů, které absolvoval v rámci navazujícího magisterského studijního programu, příp. v rámci 4. a vyššího ročníku nenavazujícího magisterského studijního programu i na jiné vysoké škole. V tomto případě děkan uznává pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, případně při hodnocení podle klasifikační stupnice ECTS klasifikační stupně „A“, „B“ a „C“.
- c) Pokud student absolvoval studium v zahraničí v rámci meziuniverzitních a mezifakultních dohod, může požádat o uznání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek ze všech absolvovaných předmětů, jejichž obsah odpovídá obsahu předmětů studovaného studijního oboru, klasifikovaných klasifikačním stupněm „A“, „B“, „C“, „D“ a „E“. Výsledky zakončených předmětů, které studentovi nebudou uznány jako povinné resp. povinně volitelné předměty studijního oboru, mohou být studentovi uznány jako volitelné předměty. Žádost o uznání absolvovaných předmětů předkládají studenti v souladu se schváleným individuálním studijním plánem.
- d) Pokud student absolvoval studium v zahraničí individuálně, může požádat o uznání klasifikovaných zápočtů a zkoušek podle podmínek uvedených v odstavci a) a b).
- e) Student může požádat o uznání zkoušky z cizího jazyka, jestliže složil zkoušku z tohoto jazyka na stejné nebo vyšší úrovni předepsané pro daný typ studia.
- (3) O uznání souvislé části předešlého studia lze požádat nejpozději **do zahájení výuky v příslušném akademickém roce do 10 pracovních dnů od zahájení výuky v akademickém roce**, ve kterém byl student ke studiu na fakultu přijat. V tomto případě může děkan fakulty uznat výsledky všech řádně zakončených předmětů, které odpovídají studijnímu plánu ročníku v oboru, na který byl přijat. Student může být při splnění podmínek pro pokračování ve studiu (článek 7, odstavec 2 a) zařazen do vyššího ročníku studia.
- (4) **Úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů, pokud se stanou studenty studijního programu, mohou být uznány kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.**

Článek 12

Státní závěrečná zkouška

- (1) Státní závěrečná zkouška v magisterském studijním programu se skládá ze dvou částí - obhajoby diplomové práce a rozpravy ze širšího základu příslušného oboru (dále jen „rozpravy“).
- (2) Státní závěrečná zkouška v bakalářském studijním programu se skládá ze dvou částí - obhajoby bakalářské práce a ústní odborné zkoušky.
- (3) Státní závěrečná zkouška je veřejná a koná se před zkušební komisí.
- (4) Student má právo konat státní závěrečnou zkoušku:
- a) v magisterském studijním programu, jestliže se:
- i) předepsaným způsobem do stanoveného data ke státní závěrečné zkoušce přihlásil a současně
 - ii) splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem příslušného oboru, tj. v navazujícím dvouletém magisterském studijním programu získal minimálně 120 kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů a současně
 - iii) dostavil se ke kontrole studia stanovené časovým plánem studia a současně

- iv) jeho diplomová práce je přijata k obhajobě.
- b) v bakalářském studijním programu, jestliže se:
- i) předepsaným způsobem do stanoveného data ke státní závěrečné zkoušce přihlásil a současně
 - ii) splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem oboru, tj. získal minimálně 180 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů a současně
 - iii) dostavil se ke kontrole studia stanovené časovým plánem studia a současně
 - iv) jeho bakalářská práce je přijata k obhajobě.
- (5) **Studenti se v termínech stanovených časovým plánem studia přihlašují ke zpracování bakalářské/diplomové práce registrací předběžného zadání v informačním systému.** Za včasné vypsání témat bakalářských/diplomových prací odpovídají ředitelé ústavů.
- (6) Vedoucí bakalářské/diplomové práce ve stanoveném termínu zformuluje zadání práce. Za včasné vložení zadání do elektronického informačního systému odpovídají ředitelé ústavů.
- (7) Obsah a formu bakalářské/diplomové práce upravuje Směrnice děkana pro vypracování a hodnocení bakalářské a diplomové práce.
- (8) Student, který se přihlásil ke státní závěrečné zkoušce, musí bakalářskou/diplomovou práci odevzdat v termínu stanoveném časovým plánem studia **na studijní oddělení vedoucímu práce nebo pověřenému pracovníku ústavu** ve dvojím vyhotovení a vložit elektronickou podobu do informačního systému VUT. Po vykonání státní závěrečné zkoušky student obdrží jedno vyhotovení bakalářské/diplomové práce. Neodevzdá-li student **ve** stanoveném termínu bez písemné omluvy bakalářskou/diplomovou práci nebo jeho omluva nebyla přijata, považuje se jeho práce za nepřijatou k obhajobě a v důsledku toho není student připuštěn ke státní závěrečné zkoušce. V takovém případě se obhajoba bakalářské/diplomové práce klasifikuje stupněm „F“. Omluva se podává děkanovi, který o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne.
- (9) **Pro každou odevzdanou bakalářskou/diplomovou práci vedoucí bakalářské nebo diplomové práce a její oponent nebo oponenti, vypracují posudky k této práci. Student musí být s nimi seznámen nejpozději tři dny před konáním její obhajoby. Posudky jsou studentům dostupné po přihlášení v informačním systému.** Každý z posudků musí obsahovat jednoznačný závěr, zda je bakalářská/diplomová práce doporučena či nedoporučena k obhajobě. Jestliže je bakalářská/diplomová práce vedoucím nedoporučena k obhajobě, považuje se za nepřijatou k obhajobě a v důsledku toho není student připuštěn ke státní závěrečné zkoušce. V takovém případě se obhajoba bakalářské/diplomové práce klasifikuje stupněm „F“.
- (10) U státní závěrečné zkoušky koná student nejprve obhajobu bakalářské/diplomové práce a následně rozpravu, příp. ústní odbornou zkoušku (viz odst. 1 a 2 tohoto článku). Obě části se klasifikují zvlášť klasifikačními stupni uvedenými v čl. 6 odst. (7). Ústní odborná zkouška v bakalářském studijním programu se skládá z několika zkoušek, které jsou klasifikovány zvlášť. **V rámci rozpravy v navazujícím magisterském studijním programu Ekonomika a management musí být položeny nejméně tři otázky minimálně ze dvou předepsaných okruhů; odpověď na každou položenou otázku je klasifikována zvlášť. V rámci rozpravy v navazujícím magisterském studijním programu Systémové inženýrství a informatika musí být položena nejméně jedna otázka z každého předepsaného okruhu; odpověď na každou položenou otázku je klasifikována zvlášť.** Ústní odborná zkouška a rozprava se pak hodnotí jako celek takto:
- a) Klasifikačním stupněm „F“, jestliže alespoň jedna ze zkoušek je klasifikována klasifikačním stupněm „F“.
 - b) V ostatních případech se klasifikace „A“, „B“, „C“, „D“ a „E“ stanoví v rozpětí klasifikace obou částí hlasováním komise; v nerozhodném případě rozhoduje o klasifikaci předseda komise.

Pokud je ústní odborná zkouška klasifikována stupněm „F“, musí student při jejím opakování konat všechny zkoušky, ze kterých se ústní odborná zkouška skládá. **Pokud je rozprava klasifikována stupněm „F“, postupuje se při opakování zkoušky dle odst. 10 tohoto článku.**

- (11) Státní závěrečná zkouška se hodnotí jako celek takto:
 - a) Klasifikačním stupněm „A“, právě když jsou obě její části klasifikovány klasifikačním stupněm „A“,
 - b) Klasifikačním stupněm „F“, jestliže alespoň jedna její část je klasifikována klasifikačním stupněm „F“,
 - c) V ostatních případech se klasifikace „B“, „C“, „D“ a „E“ stanoví v rozpětí klasifikace obou částí hlasováním komise; v nerozhodném případě rozhoduje o klasifikaci předseda komise.
- (12) Pokud je student klasifikován stupněm „F“, usnese se komise na odůvodnění, které uvede do protokolu a seznámí s ním studenta.
- (13) Je-li obhajoba bakalářské/diplomové práce klasifikována stupněm „F“, **nemůže má student právo pokračovat** v rozpravě resp. ústní odborné zkoušce a státní závěrečná zkouška je klasifikována stupněm „F“. V takovém případě komise současně rozhodne, zda má být bakalářská/diplomová práce doplněna, přepracována nebo vypracována nová s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede komise do protokolu a sdělí studentovi.
- (14) O klasifikaci státní závěrečné zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den jejího konání. Týž den vyhlásí výsledek.
- (15) Student splňující podmínky odst. (4) tohoto článku, který se nedostavil ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do pěti dnů po datu konání státní závěrečné zkoušky písemně omluvit děkanovi fakulty a uvést důvody neúčasti. Pokud tak neučiní nebo důvodnost omluvy děkan neuzná, je státní závěrečná zkouška klasifikována stupněm „F“.
- (16) O průběhu státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol, do kterého se uvádí průběh a hodnocení obhajoby bakalářské/diplomové práce, rozpravy resp. ústní odborné zkoušky a celková klasifikace. Protokol podepíše předseda komise a všichni přítomní členové komise. Přílohou jsou posudky oponenta a vedoucího bakalářské/diplomové práce.
- (17) Státní závěrečné zkoušky se konají v termínech, které vyhláší děkan v rámci časového plánu studia pro příslušný akademický rok. Pro každý obor je vyhlášen řádný termín konání státní závěrečné zkoušky, který bezprostředně navazuje na konec výuky v posledním semestru studia, a v případě potřeby může být vyhlášen i opravný termín konání státní závěrečné zkoušky. Student, který nevykonal státní závěrečnou zkoušku v řádném termínu, ji může konat nejdříve v následujícím semestru a nejpozději **dva roky do dvou let** po uplynutí standardní doby studia, nejpozději však do doby ukončení akreditace studijního programu. Po tuto dobu je studentovi přerušeno studium. Na dobu přerušení studia se nevztahuje čl. 9 odst. 3. Pokud student do této doby nevykoná státní závěrečnou zkoušku, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (18) Státní závěrečnou zkoušku nebo kteroukoli její část lze jednou opakovat. Při opakování státní závěrečné zkoušky student opakuje tu její část, ze které byl klasifikován stupněm „F“.
- (19) Studentovi splňujícímu podmínku a) i) resp. b) i) odstavce (4) tohoto článku, který nevykonal úspěšně státní závěrečnou zkoušku v řádném termínu vyhlášeném pro jeho obor, se postupuje dle Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně, čl. 18 odst. 10.
- (20) Studentovi, který splnil všechny studijní požadavky uvedené v odstavci 4 a) položka ii), nebo 4 b) položka ii) a nepřihlásil se ke státní závěrečné zkoušce v příslušném akademickém roce, **je může být studium přerušeno do dne konání SZZ na základě žádosti studenta. Pokud student, který splnil všechny studijní požadavky, nepodá žádost o přerušeno studia, je mu**

studium přerušeno nejpozději po provedení kontroly studia k poslednímu dni ~~tohoto~~ daného akademického roku.

- (21) Poslední část státní závěrečné zkoušky lze konat nejpozději dva roky po uplynutí standardní doby studia, nejpozději však do doby ukončení akreditace studijního programu. Pokud student do této doby nevykoná státní závěrečnou zkoušku, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 13 **Celkové hodnocení studia**

- (1) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia je „prospěl“, „prospěl velmi dobře“ nebo „prospěl s vyznamenáním“. Student, který prospěl s vyznamenáním, obdrží vysokoškolský diplom s vyznamenáním.
- (2) Diplom s vyznamenáním obdrží absolvent, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován stupněm „A“ a v průběhu celého ~~vysokoškolského~~ studia **ve studijním programu** vedoucího **k získání vysokoškolského vzdělání a k udělení daného akademického titulu** dosahoval vynikající studijní výsledky. Vynikající studijní výsledky jsou vyjádřené váženým studijním průměrem nepřevyšujícím hodnotu 1,50.
- (3) Diplom s hodnocením „prospěl velmi dobře“ obdrží absolvent, který byl při státní závěrečné zkoušce hodnocen alespoň stupněm „C“ a v průběhu celého studia ve studijním programu vedoucího k získání vysokoškolského vzdělání a udělení akademického titulu dosahoval velmi dobré studijní výsledky. Velmi dobré studijní výsledky jsou vyjádřené váženým studijním průměrem nepřevyšujícím hodnotu 2,0.
- (4) Vážený průměr studenta ve studiu se počítá podle článku 14, odst. 1 ~~a článku 55, odst. 2~~ Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně.

Článek 14 **Přestup**

- (1) Děkan může studentovi na jeho žádost povolit přestup na Fakultu podnikatelskou z jiné fakulty příbuzného zaměření. Řízení o přestup je upraveno Směrnicí děkana pro přijímací řízení.
- (2) Děkan může na žádost studenta povolit přestup v rámci jednoho **studijního programu**. ~~oboru z prezenční do kombinované formy studia a naopak~~. Přestup lze povolit za předpokladu, že byla splněna nutná podmínka pro přijetí do daného oboru a formy studia (výsledek přijímací zkoušky). Přestup lze povolit pouze od začátku výuky v semestru následujícím po podání žádosti.

Článek 15 **Studium v zahraničí**

- (1) Studentům, kteří studují v zahraničí v rámci meziuniverzitních a mezifakultních dohod může děkan na základě jejich žádosti povolit individuální studijní plán (čl. 10) a uznat zkoušky vykonané v zahraničí (článek 11, odst. 2 c) **na základě vyjádření garanta předmětu**.
- (2) Studentům, kteří si individuálně sjednali studijní pobyt v zahraničí a budou tam absolvovat část studia předepsanou studijním plánem příslušného oboru, může děkan na základě jejich žádosti povolit individuální studijní plán (článek 10) a uznat zkoušky vykonané v zahraničí podle článku 11, odst. 2 d).

- (3) Studentům, kteří si individuálně sjednali studijní pobyt v zahraničí a nebudou tam absolvovat část studia předepsanou studijním plánem příslušného oboru, může děkan na základě jejich žádosti přerušit studium. V tomto případě se postupuje ve smyslu čl. 9. Pro uznání zkoušek vykonaných v zahraničí se postupuje podle článku 11, odst. 2 d).

Článek 16 **Dokumentace o studiu**

- (1) Dokumentace o studiu slouží k zápisu, uchovávání a zpracování údajů souvisejících se studiem jednotlivých studentů.
- (2) Dokumentace o studiu je součástí informačního systému VUT v Brně.
- (3) Součástí dokumentace o studiu je závěrečná práce.
- (4) Bakalářské a diplomové práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti na **studijním oddělení příslušném ústavu** Fakulty podnikatelské. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. Ustanovení tohoto odstavce se použije, pokud zvláštní právní předpisy o ochraně duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství (např. zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, v platném znění) nestanoví jinak.

Článek 17 **Styk studenta s organizačními útvary fakulty**

- (1) Po celou dobu studia je student povinen **aktualizovat osobní údaje vedené v informačním systému. Změny osobních údajů, které nemůže student v informačním systému provést sám, musí písemně oznamovat na studijním oddělení. změny svého trvalého a přechodného bydliště nebo uvést adresu tak, aby jej mohlo studijní oddělení kdykoliv písemně informovat. Nesplnění této povinnosti může vést pro nemožnost vejít ve styk se studentem, ve svých důsledcích i k ukončení studia.**
- (2) Ve studijních záležitostech může být při jednání student v případě jeho nepřítomnosti zastupován výjimečně jinou, právně způsobilou osobou. V takovém případě musí student udělit plnou moc v písemné formě **s úředně ověřenými podpisy** zmocnítele a zmocněnce. Zmocněnec je povinen se prokázat dokladem ověřujícím jeho totožnost. Plná moc se zakládá do osobního spisu studenta.

Článek 18 ***Ocenění***

- (1) Děkan může udělit Cenu děkana studentům, kteří absolvovali studium s celkovým hodnocením „prospěl s vyznamenáním“. Cenu představuje dopis děkana a peněžitý dar. Cena je udělována při promoci.
- (2) Návrh na udělení Ceny děkana podávají předsedové komisí pro státní závěrečné zkoušky na fakultě. Návrh obsahuje zdůvodnění a je podáván bezprostředně po absolvování státní závěrečné zkoušky.
- (3) Děkan může udělit Čestné uznání studentům, kteří studovali s velmi dobrými studijními výsledky a zapojovali se do vědeckovýzkumné a odborné činnosti nebo úspěšně reprezentovali fakultu v studentských, zejména mezinárodních soutěžích. Návrh na udělení Čestného uznání podávají děkanovi akademičtí pracovníci fakulty.

Článek 19 ***Závěrečná ustanovení***

- (1) Ruší se Směrnice děkana č. 1/2012 pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2013.

V Brně dne XX.X.XXX

doc. Ing. et Ing. Stanislav Šakapa, Ph.D.
děkan FP VUT v Brně

Schváleno v akademickém senátu FP
Dne XX.X.XXXX

Ing. Viktor Ondrák, Ph.D.
předseda AS FP VUT v Brně