

Zápis č. 9
z řádného zasedání Akademického senátu Fakulty podnikatelské VUT
konaného dne 24. 4. 2012

Účast: viz prezenční listina

Hosté: prof. Ing. Mária Režňáková, CSc., Ing. Jiří Zámečník

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 14 (z toho 7 ZK a 7 SK)

NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 7 (z toho 4 ZK a 3 SK)

AS FP i obě komory jsou samostatně usnášeníschopné.

Program:

1. Úvod
2. Informace z KD
3. Informace z AS VUT
4. Projednávání směrnice o DSP
5. Příprava voleb kandidáta na děkana
6. Diskuze k aktualizaci směrnice o DSP
7. Různé

1. Úvod

Předseda AS FP přivítal všechny přítomné, zvláště pak hosty: paní proděkanku prof. Režňákovou a pana tajemníka Ing. Zámečníka.

V 14:38 hod. přišla Ing. Hanušová.

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 15 (z toho 8 ZK a 7 SK)

NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 6 (z toho 3 ZK a 3 SK)

AS FP i obě komory jsou samostatně usnášeníschopné.

2. Informace z KD

Ing. Ondrák podal informace z KD (viz zápisy vystavené na webu FP). Za zmínku stojí několik bodů:

- Dokončuje se brožura pro CŽV,
- byla vypracována anketa návštěvnosti knihovny FP; požadavky plynoucích z této ankety se bude vedení FP zabývat a bude se snažit najít vhodné řešení daných připomínek,
- v zápise z KR bylo uvedeno, že se pracuje na strategii IS VUT,
- dále probíhá jednání týkající se návrhu zřízení MŠ VUT,
- FRVŠ – v letošním roce lze podat 2 investiční projekty a 10 zaměřených na pedagogiku,
- doktorandi a externí vyučující budou muset nově podepisovat dokument týkající se ochrany osobních údajů,
- AS VUT měl být dnes podán návrh na rozpočet VUT pro rok 2012,

- probíhá příprava na přijímací řízení nových studentů, již byly uzavřeny talentové zkoušky oboru MTK,
- 10. 5. 2012 bude na FP „Den dětí“ a také *setkání s personalisty firem*,
- 24. 5. 2012 bude podnikatelské setkání se SK,
- ve dnech 16. a 30. 5. 2012 vždy v 9:00 – 9:50 hod. proběhne v P381 školení o bezpečnosti IS na FP, které bude povinné pro všechny zaměstnance,
- 14. 5. 2012 bude společné zasedání KD a AS FP (od 10:00 hod. v P292); předseda AS FP tímto pozval všechny členy,
- byla dokončena *Výroční zpráva FP za rok 2011*; paní proděkanka ji na žádost paní děkanky předložila AS FP, tato VZ bude členům AS FP k dispozici na sekretariátu ÚI u sl. Hudlíkové.

Posledním bodem z KD byla již zmíněná VZ FP, kterou tímto paní prof. Režňáková předložila AS FP k projednání. AS FP VZ přijal a na dalším zasedání se bude VZ FP projednávat. Předseda AS FP požádal paní prof. Režňákovou o zaslání VZ v elektronické podobě, aby mohla být rozeslána všem členům AS FP.

3. Informace z AS VUT

Předseda AS FP předal slovo Ing. Hanušové a doc. Škapovi a požádal je o aktuální informace z AS VUT (viz zápis z AS VUT vystavený na webových stránkách VUT). Za zmínku stojí tyto 2 body:

- Informace ohledně MŠ VUT; jsou podány 3 návrhy realizace; znovu se sejde ekonomická komise VUT,
- informace ohledně rozpočtu VUT.

Paní proděkanka požádala členy AS VUT o zprávu, jak dopadlo jednání ohledně stipendijního řádu. Ing. Hanušová a doc. Škapa odpověděli, že se stipendijní řád bude projednávat na příštím zasedání AS VUT.

Další dotazem paní proděkanky byl rozpočet VUT, Ing. Hanušová uvedla, že rozpočet bude teprve předložen.

Ing. Ondrák poděkoval Ing. Hanušové a doc. Škapovi za informace z AS VUT.

7. Různé

Ing. Ondrák předal slovo panu tajemníkovi, který předložil AS FP k projednání „*Výsledky hospodaření za rok 2011*“ (viz **příloha č. 1**) a uvedl, že vše bylo zasláno předsedovi AS FP elektronicky; dále bylo rozesláno všem členům AS FP e-mailem.

V 14:50 hod. pan tajemník odešel.

6. Diskuze k aktualizaci směrnice pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů.

Předseda AS FP informoval všechny přítomné, že mu byla těsně před zasedáním AS FP předána proděkanem Bartošem směrnice týkající se *Realizace bakalářských a magisterských oborů* s uvedenými změnami (viz **příloha č. 2**). Vše bude členům AS FP zasláno e-mailem a výše zmíněná směrnice bude projednána na příštím zasedání AS FP.

5. Příprava voleb kandidáta na děkana

Předseda AS FP informoval všechny přítomné, že JUDr. Kopřiva byl zvolen předsedou volební komise. Tomuto bodu se bude AS FP podrobněji zabývat na dalším řádném zasedání.

4. Projednávání směrnice o DSP a diskuze k aktualizaci směrnice o DSP

AS FP byly předloženy zpracované změny novely směrnice o DSP podle požadavků senátorů, tyto změny byly předloženy k projednání (viz **příloha č. 3**). K tomuto tématu byla zahájena diskuze:

Paní proděkanka poděkovala za zasláné připomínky a na začátku uvedla, že některé zpracovala, některé jsou v rozporu se zákonem, Studijním a zkušebním řádem VUT a nelze je akceptovat. Dále podala vysvětlení pozměňovacím návrhům, které byly relevantní:

1. připomínka se vztahovala k 5 čl. – školitel v bodě 2 má změnu uvedenou – AS FP navrhl, aby oproti stávajícímu uvedení bylo změněno, že školitel může být pouze profesor nebo docent. Paní proděkanka v tom nevidí problém, pokud si tuto změnu bude AS přát. Vedení fakulty tuto změnu nenavrhuje
2. připomínka byla k čl. 7 – dlouhodobý zahraniční pobyt na univerzitě, popř. na jiné výzkumné instituci, přičemž nesplnění zahraničního pobytu se posuzuje jako nevykonání zkoušky.

Vysvětlení: internacionalizace fakult je položkou, která vstupuje do hodnocení fakulty z hlediska přidělování prostředků na financování instituce. Je to jeden ze způsobů přenosu know-how ze zahraničí, navazování partnerství, potenciál pro další výzkum, publikace, prestiž fakulty atd. Konkrétním důvodem je žádost o akreditaci 4 letého doktorského studijní program, kde byla tato povinnost uvedena a předložena v minulém roce AS FP. Bylo uvedeno, že tento studijní pobyt bude ve 3. a 4. ročníku studia. Jedná se o dlouhodobý pobyt, protože do hodnocení vstupují pouze dlouhodobé pobyty, což znamená, že bylo určeno, že to bude 30 dní, protože až pobyty nad 30 dní jsou hodnoceny.

Vedení fakulty jednoznačně deklarovalo, že zahraniční stáž bude standardní povinností studenta a tento argument použilo při zdůvodnění dalšího roku studia na škole, jeho financování atd. Tato skutečnost byla uvedena i ve zprávě o DSP, která byla zaslána AK MŠMT. Informovala, že na některých fakultách získali akreditaci pro DSP jenom do období, než přijde AK MŠMT ke kontrole. Vedení fakulty se proto snažilo předejít potenciálním problémům, a že povinnost zahraniční stáže je stanoveno jako povinnost pro všechny studenty čtyřleté formy studia. Co se týká financování, má paní proděkanka několik připomínek. Uvedla, že podmínky jsou stejné jako pro bakaláře a magistry. Dále uvedla, že doktorandi se mohou podílet na řešení projektů svých školitelů a z nich čerpat peníze na stipendia i na mobilitu. Dále informovala, že po KR mluvila paní proděkanka s panem kvestorem a ten jí sdělil, že je možné i stipendijní fond fakulty vytvořený z poplatků a používaný pro bakaláře a magistry použít i pro doktorandy s tím, že jsou stejní studenti jako ostatní. Paní proděkanka již mluvila s panem tajemníkem a má několik námětů, jak by to mohlo být podpořeno ze strany fakulty. Paní proděkanka doporučuje přeformulovat v tomto bodě poslední větu a to: ...posuzuje jako nesplnění studijních povinností...

3. připomínka byla k čl. 13 – státní doktorská zkouška-přihlašování, bod 2. Paní proděkanku uvedla, že se toto řeší na úrovni CVISu. Bude připravena aplikace v IS Apollo, bude k dispozici pro celé VUT a FP ji bude v budoucnu využívat.

4. připomínka byla k čl. 13, bodu 5. ...SZZ se konají v termínech vyhlášených pro příslušný akademický rok OR...byl podán návrh na doplnění ...a vystavených na webových stránkách fakulty... Paní proděkanka v tom nevidí problém, je to běžný postup i bez uvedení ve směrnici a připomínka byla do návrhu zpracována.
5. připomínka k čl. 14 – zkušební komise pro státní doktorské zkoušky.
Komise může být 5 členná, členem komise může být rovněž školitel, komise je usnášení schopná, jsou-li přítomny alespoň 3/5 členů. Paní proděkanka nevidí problém v navýšení počtu členů zkušební komise a navrženou změnu lze akceptovat. FP převzala znění ze zkušebního řádu VUT.
6. připomínka k čl. 14, odst. 6 – Oponentní posudek musí být předán 15 dnů před SDZ, je to ochrana pro doktorandy, z důvodu pozdního předání posudku (např. 2 dny před obhajobou.). Předání posudků probíhalo tak, jak si určil doktorand (např. e-mailem, faxem, osobně atd. - dle domluvy). Problém s pozdním předáváním posudků vznikl z toho důvodu, že byl termín obhajoby stanoven dříve, než jsme obdrželi posudku. Do budoucna se posune termín odevzdávání přihlášek k obhajobě tak, aby se to již nestávalo. Bc. Král vznesl dotaz, zda návrh nebyl míněn spíše tak, co má daný posudek obsahovat, ne jeho forma doručení. Paní proděkanka odpověděla, obsah posudku je uveden v článku 19.
7. připomínka k čl. 15 – Disertační práce. Byl vznesen dotaz, z jakého důvodu to nemůže být monografie. Paní proděkanka vysvětlila, že zákon přesně stanovuje, v jaké formě může být disertační práce, také uvedla, že monografie je nejvyšší úroveň vědecké práce. Proto se nepředpokládá, že by doktorand napsal monografii před podáním a obhájením disertační práce.
8. připomínka k čl. 16, odst. 2 – Řízení obhajoby disertační práce. V daném odstavci bylo navrženo doplnit... případně ve sbornících z konference...Paní proděkanka uvedla, že jestli bude tento sborník uznán v recenzované databázi ISI je známo až rok poté, z toho důvodu nemohou někteří autoři, kteří publikují v daných sbornících tyto články použít jako započítatelné k disertační práci.
Z ekonomického hlediska jsou konference velmi finančně nákladné. Dále se vyjádřila k připomínce k poslední větě daného odstavce...ve kterých publikuje výsledky své disertační práce jako první autor... Vedení FP chce omezit to, aby se každému ze spoluautorů článek započítal ke splnění povinnosti publikovat minimálně dva články. Jde hlavně o to, aby se docílilo toho, aby každý publikoval výsledky své disertační práce. Dále uvedla, že v závislosti na četnosti publikací a dosažených bodů za výzkum, dostává FP institucionální podporu a peníze na specifický výzkum.
9. připomínka k čl. 17 – Teze disertační práce. Paní proděkanka navrhuje změnu...teoretická východiska..., aby se nestalo, že teze budou zpracované pouze na základní úrovni.
10. připomínka čl. 23 – Přejícná ustanovení. Paní proděkanka akceptuje připomínky, proč vypadly s daného článku sborníky. Tyto připomínky budou zpracovány.
Dále se paní proděkanka vyjádřila k obavám z odečítání bodů. Body, které byly jednou přiděleny za publikování, zůstávají v platnosti nadále. Paní proděkanka na základě přepočítaných bodů od studentů vypracovala tabulku pro získání minimálního počtu bodů pro postup do dalšího ročníku studia. Pokud se stipendia budou měnit, bude se měnit základ, který činí 4.500,- Kč. Tento základ se bude zmenšovat, to co mají, jim zůstane a bude se jim přidávat, ale menším tempem.

Další připomínky

- A1. Je zde jiný počet bodů než v A2, je to z důvodu ohodnocení impact faktoru; pokud nebude AS FP souhlasit, není problém toto zrušit.
- A3. Bodování by mělo být stejné jako u A2, tedy tak, jak je uvedeno v minulé směrnici. Paní proděkanka uvedla, že u sborníků se ne vždy dosahuje tak vysokého počtu bodů, jako u časopisů. Navrhuje, aby body, kterých doktorand dosáhne, byly přiděleny až po uznání bodů a jejich zobrazení v IS Apollo (body RVVaI). Dále uvedla, že pokud by doktorand jel na konferenci, dostane zaplacenou celou akci a lze to považovat za postačující motivaci i odměnu pro doktoranda.
- A10. Připomínka – proč bodujeme čl. v zahraničním recenzovaném časopise v anglickém jazyce nezařazením do výše uvedených databází, když nám nepřináší body. Paní proděkanka uvedla, že je to z toho důvodu, že někteří doktorandi publikují např. v pobaltských zemích, kde jsou vydávány časopisy zařazené v databázi EBSCO . Tyto časopisy jsou recenzované, ale nejsou bodované, proto navrhuje, alespoň zde doktorandy ohodnotit a motivovat je.
- C Bodové hodnocení za pedagogickou praxi – vedení FP pracuje na tom, aby byly využity informace v IS. Vypadli z této kategorie přijímací zkoušky a SZZ a to z 2 důvodů: 1) byl problém evidovat to; 2) je to zvlášť honorované.
- C4 Proč je kapitola definována jako 10 stran – Paní proděkanka se dotázala, je-li jiný námět, jak to definovat není proti. Navrhla, že by bylo možno to hodnotit podle autorských archů. Návrh na definování kapitoly zdůvodnila na základě minulé zkušenosti, kde měla každá studentka jiný počet stran, ale obě dostaly stejný počet bodů.
- C Připomínka k tomu, že ve 4. roč. mají doktorandi mnoho výuky a nebudou mít dostatek času na zpracování disertační práce. Paní proděkanka uvedla, že nemusejí tolik učit, že na splnění požadovaných 20 bodů jim stačí vedení 2 BP. Dle jejího názoru mají více publikovat a psát práci než učit.

Přidělování stipendií

Paní proděkanka nejdříve všem členům AS FP vysvětlila, z jakých informací vycházela. Jediným zdrojem stipendií je dotace z MŠMT ve výši 6.900,- Kč. Po zjištění, že lze na stipendia použít i stipendijní fond fakulty a po jednání s panem tajemníkem předložila paní proděkanka AS FP protinávrh, ve kterém vycházela i z informace o tom, jaká část stipendií se vyplácí za pedagogiku. Pokud by na proplácení nestačila stipendia, byl by zbytek dofinancován z rozvojových projektů a z provozních prostředků fakulty. Tento pozměňovací návrh vychází z toho, že se zachová počet bodů za publikační činnost, která je mnohem náročnější; zkoušky studenti skládat musí, což vyplývá z individuálního studijního plánu, proto navrhuje snížení navýšení stipendií za složenou zkoušku.

Další uvedenou změnou je, z čeho všeho lze financovat stipendia – může to být z grantů grantové agentury, ze specifického vysokoškolského výzkumu, z FRVŠ, z mobilitních fondů atd. Je zde ještě jeden bod navíc - za mimořádné výsledky v tvůrčí činnosti za příslušný kalendářní rok k 31. 5. roku následujícího, je to pro nejúspěšnější studenty.

Další připomínkou bylo, proč se ruší odměna za obhajobu disertační práce (20.000,- Kč). Paní proděkanku uvedla, že pro 3letý obor odměna zůstane a pro nový 4letý obor toto již platit nebude, protože je to velká finanční zátěž. Posledním bodem bylo, že zahraniční stáž ve

firmě nebude možná, je přesně definováno, co je výzkumná instituce. Nakonec ještě paní proděkanka uvedla, že je tam zapracováno 15.000,- Kč na výjezdy ze stipendijního fondu fakulty, což bylo projednáno s panem tajemníkem a popř. dofinancováno z rozpočtu fakulty. Ing. Ondrák se dotázal, jestli bude tedy příspěvek na výjezdy hrazen ze stipendijního fondu fakulty. Paní proděkanka mu odpověděla, že ano, pokud může být hrazen pro bakaláře i magistry ve výši cca 400.000,- Kč ročně, tak proč ne i pro doktorandy.

Předseda AS FP poděkoval paní proděkance za reakce na připomínky a navrhl jednat nyní postupně v souladu s jednacím řádem. Nejprve je nutné jednat o jednotlivých návrzích změn, které na podnět AS předložila paní proděkanka, případně o dalších návrzích změn ze strany členů AS FP. Teprve poté bude možno hlasovat o směrnici jako celku.

V 15:10 hod. odešel Ing. Kolečák.

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: **14** (z toho 7 ZK a 7 SK)

NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: **7** (z toho 4 ZK a 3 SK)

AS FP i obě komory jsou samostatně usnášeníschopné.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje v čl. 5, odst. 2 změnu směrnice dle předloženého návrhu (viz **příloha č. 3**).*

PRO: 0

PROTI: 14

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržené usnesení nebylo schváleno.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje v čl. 7, odst. 6 změnu směrnice dle předloženého návrhu (viz **příloha č. 3**).*

PRO: 0

PROTI: 7

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 7

Navržené usnesení nebylo schváleno.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje v čl. 13, odst. 5 změnu směrnice dle předloženého návrhu (viz **příloha č. 3**).*

PRO: 0

PROTI: 6

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 8

Navržené usnesení nebylo schváleno.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje v čl. 23, odst. 2 a odst. 3 změnu směrnice dle předloženého návrhu (viz **příloha č. 3**).*

PRO: 11

PROTI: 0

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 3

Navržené usnesení bylo schváleno.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje, aby v bodě týkajícího se systému přidělování stipendií (viz příloha č. 4) byly provedeny předložené změny.*

PRO: 0

PROTI: 1

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 13

Navržené usnesení nebylo schváleno.

Paní proděkanka se dotázala členů AS, jaká je další představa o projednávání směrnice, vzhledem k tomu, že akceptovala většinu připomínek AS, které byly v souladu s legislativou, předjedнала financování zahraničních stáží, což bylo doktorandy považováno za jeden z největších problémů a nikdo z přítomných neměl dodatečné připomínky. Upozornila, že směrnici je nutné připravit pro studenty, kteří nastupují do čtyřletého studijního programu a pro studenty, kteří chtějí přestoupit z tříletého do čtyřletého studijního programu. Pokud nebude novela schválena, pro tříletý studijní program může zůstat v platnosti stávající směrnice, ale pro čtyřletý program je potřebné najít nějaké řešení. Vyzvala členy AS k předložení svých připomínek, o nichž je připravena diskutovat a najít vyhovující řešení.

V 16:36 hod. odešel Ing. Heralecký.

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 13 (z toho 6 ZK a 7 SK)

NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 8 (z toho 5 ZK a 3 SK)

AS FP i obě komory jsou samostatně usnášeníschopné.

V 16:40 hod. bylo oficiálně přerušeno řádné zasedání AS FP a byla vyhlášena přestávka do 17:00 hod. V této době proběhlo neveřejné zasedání členů AS FP, kde z diskuze vyplynul další postup – přerušit projednávání směrnice a ustanovit pracovní skupinu AS FP, která bude mít za úkol navrhnout takové změny směrnice, aby její znění bylo akceptovatelné pro AS FP.

V 17:00 hod. odešla Ing. Hanušová a sl. Palacká.

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 11 (z toho 5 ZK a 6 SK)

NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 10 (z toho 6 ZK a 4 SK)

AS FP i studentská komora samostatně jsou usnášeníschopné, zaměstnanecká komora není samostatně usnášeníschopná.

V 17:05hod. přišla prof. Režňáková.

Ing. Ondrák navrhl přerušit projednávání směrnice o DSP do příštího zasedání AS FP a ustanovit pracovní skupinu pro přípravu návrhů na změnu směrnice o DSP, tak, aby mohla být schválena AS FP.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP přerušuje projednávání směrnice o DSP a ustanovuje pracovní skupinu pro návrh změn této směrnice.*

PRO: 11
PROTI: 0
ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržené usnesení bylo schváleno.

AS FP dále zvolila pracovní skupinu, která se bude podílet na návrhu změn směrnice o DSP. Členy této pracovní skupiny byli zvoleni: *Ing. Ondrák – předseda AS FP, doc. Škapa – předseda ZK AS FP, Ing. Kučerová, Bc. Král – předseda SK AS FP, Ing. Mucha, Ing. Mráček a Bc. Mollíková.* Do středy 2. 5. 2012 předloží členové pracovní skupiny návrhy paní proděkance Režňákové.

Posledním bodem tohoto zasedání byla informace předsedy AS FP, že dne 11. 5. 2012 proběhne na FP VR, na které se budou projednávat především připravované akreditací a reakreditací.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje, aby byla zkrácena předkládací lhůta k projednání akreditací a reakreditací na 10 dnů.*

PRO: 11
PROTI: 0
ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0
Navržené usnesení bylo schváleno.

- Na žádost vedení fakulty se bude konat mimořádné zasedání AS FP společně s KD dne **14. 5. 2012 v 10:00 hodin** v místnosti P292. Společný zápis z tohoto zasedání zajistí děkanát.

Závěrem byl podán návrh na program mimořádného zasedání AS FP:

- **Program mimořádného zasedání AS FP 14. 5. 2012**
 1. Úvod
 2. Projednání akreditací
 3. Informace z KD
 4. Různé

PRO: 11
PROTI: 0
ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržený program byl všemi hlasy přítomných schválen.

- Dne 15.5 2012 končí lhůta pro podávání návrhů kandidátů na volbu kandidáta na jmenování děkanem FP VUT v Brně. Senát se musí sejít, aby shromáždil podané návrhy a zajistil zveřejnění kandidátů. Další mimořádné zasedání AS FP se tedy bude konat dne **15. 5. 2012 v 12:30 hodin** v zasedací místnosti UI P464.

Závěrem byl podán návrh na program mimořádného zasedání AS FP:

- **Program mimořádného zasedání AS FP 15. 5. 2012**

1. Úvod
2. Shromáždění návrhů
3. Rozhodnutí o provedení zveřejnění

PRO: 11

PROTI: 0

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržený program byl všemi hlasy přítomných schválen.

Předseda AS FP všem poděkoval za pozornost a ukončil zasedání AS FP v 17:37 hod.

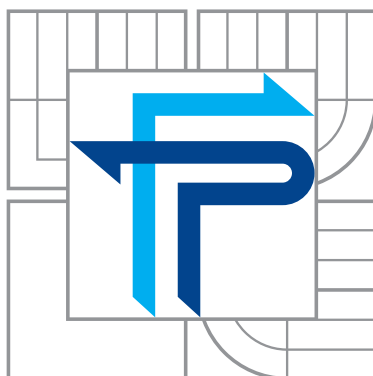
Verifikoval: Ing. Viktor Ondrák, Ph.D.
předseda AS FP

Bc. Tomáš Král
předseda SK AS FP

Zapsala: Jana Hudlíková

V Brně dne: 24. 4. 2012

FAKULTA PODNIKATELSKÁ VUT V BRNĚ



VÝSLEDKY HOSPODAŘENÍ ROKU 2011

v Brně, dne 10.4.2012

sestavil: **Ing. Jiří Zámečník**, tajemník fakulty

projednáno v kolegiu děkana FP dne:

předkládá: **RNDr. Anna Putnová, Ph.D., MBA**, děkanka fakulty

projednáno v AS FP dne:

Komentář k výsledkům hospodaření za rok 2011

Rozpočet fakulty pro rok 2011 byl sestaven v květnu 2011, dne 30.5.2010 byl projednán kolegiem děkanky a dne 1.7.2011 byl schválen Akademickým senátem Podnikatelské fakulty.

Rozpočet pro rok 2011 byl sestaven na základě přidělených dotačních zdrojů, příspěvků včetně disponibilních fondů fakulty a v té době známých ostatních příjmů fakulty. V rozpisu finančních prostředků byly všem odpovědným řešitelům přiděleny v plném rozsahu finanční prostředky v požadovaných objemech a rozpočet byl sestaven jako vyrovnaný.

V průběhu vykazovaného období byly fakultě poukázány další dotační peníze ve výši 346,3 tis.Kč (zak.1100).

V září a říjnu 2011 byly známy i další příjmy - režie ze zahajovaných kursů CŽV v akademickém roce 2011/2012, jejich čerpání a vývoj pásmového úročení na bankovním účtu fakulty. V závěru měsíce října byly tyto dodatečné příjmy vyčísleny, byl proveden rozbor průběhu čerpání a bylo přistoupeno k rovnoměrné korekci ve spolupráci s odpovědnými řešiteli a to na základě očekávaného vývoje do konce roku. Částky použitelné pro čerpání jednotlivých zakázek jsou vyčísleny v tab. 1.

tab. 1.

| Plánované zdroje pro rozpočet FP 2010 | | |
|---------------------------------------|---|---------------|
| zak. | | tis.Kč |
| 1100 | Vzdělávací činnost (včetně dodatku ve výši 346,3) | 68 460 |
| 21xx | Specifický výzkum | 1 949 |
| 1500, 8500, 4500 | Nedotační činnost – vzdělávání, režie z dopl. č., úroky | 5 150 |
| 9501 | Fond provozních prostředků | 5 989 |
| | CELKEM | 81 548 |

Na jedné straně bylo některými řešiteli avizováno nedočerpání přidělených prostředků a na druhé straně byly některými řešiteli vzneseny požadavky na zvýšení přidělených prostředků.

Po korekci jednotlivých přidělených prostředků byl rozpočet a jeho **čerpání** upraven tak, jak je uvedeno **v tabulce č. 2**. Z této tabulky vyplývá, že oproti plánovanému čerpání bylo čerpáno 76 169 tis.Kč. Rozdíl ve výši 2 594 tis. Kč v nedočerpání ze zakázky 1100 byl převeden zpět do fondu provozních prostředků a hospodářský výsledek ve výši 227 tis. byl do tohoto fondu převeden taktéž. Z fondu provozních prostředků bylo tedy odčerpáno pouze 610 tis. oproti plánovanému čerpání ve výši 5 989 tis. Kč.

V samotném závěru roku bylo postupováno dle aktuálního vývoje. Z uvedené tabulky je zřejmé, že čerpání odpovídalo přijatým korekcím a použitelným zakázkám.

Hospodářský výsledek 2011 podle jednotlivých zakázek je uveden **v tabulce č. 3**. včetně porovnání s rokem 2010.

Celkové hospodaření fakulty skončilo, jak již bylo uvedeno s kladným hospodářským výsledkem ve výši 226.820,76 Kč a tato částka byla převedena do fondu provozních prostředků.

Nespotřebovaný příspěvek ve výši 2.594.461,16 Kč ze zakázky 1100 byl jako nákladová položka zúčtován v celé výši do fondu provozních prostředků.

Účelově přidělené finanční prostředky (Rozvojové programy, Fond rozvoje VŠ a GA ČR) byly beze zbytku vyčerpány a řádně zúčtovány.

Čerpání investičních prostředků je uvedeno v **tabulce č. 4**. Investiční prostředky pořízené v roce 2011 byly kompletně kryty z fondu rozvoje investičního majetku a byly čerpány v souladu s odsouhlaseným plánem.

V **tabulce č. 5** je uveden stav jednotlivých fondů k 31.12.2011. Stav fondů byl celkově zvýšen o 780.414,97 Kč.

V **tabulkách č. 6 a 7** jsou uvedeny vybrané ukazatele čerpání fakulty za knihy a cestovné

K 31.12.2011 fakulta zaměstnávala v přepočtených stavech **119,63** zaměstnanců z toho:

tab. 8

| | 2011 | | 2010 |
|------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| | fyzický stav | Ø přepočtený stav | Ø přepočtený stav |
| profesor | 10 | 9,15 | 9,25 |
| docent | 17 | 15,25 | 14,90 |
| odborný asistent | 45 | 39,65 | 39,30 |
| asistent | 19 | 16,63 | 18,62 |
| pedagog celkem | 91 | 80,68 | 82,07 |
| ostatní | 49 | 38,95 | 38,78 |
| celkem | 140 | 119,63 | 120,85 |

ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ 2011

| PTC | SPP | název | odp.prac. | plán (přidělené prostředky) | | | rozdíl +/- | čerpano | | | |
|---|---------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------------------|-------|-----------|------------|---------|-------|-------|-----------|
| | | | | 1100 | 21xx | 1500,4500 | | 9501 | 1100 | 2112 | 1500,4500 |
| 17000 | AD17101019 | mzdové prostředky | Putnová | 38 056 | | | -1.261 | 38 487 | 277 | 2 553 | |
| | AD17101018 | komb. stud.-mzdy | Putnová | 2 400 | | 2 000 | 737 | 1 663 | | | |
| | | odměny za příj. řízení | Putnová | | 500 | | -99 | | 599 | | |
| | | pojistné na SaZ | Putnová | 13 925 | 172 | 688 | 919 | 12 897 | 92 | 878 | |
| | | příspěvek na stravování | Putnová | 650 | | | 27 | 623 | | | |
| | AD17101021 | CZV - vytvořené prostředky | Putnová | 1 056 | | | 399 | 657 | | | |
| | AD17101017 | Podpora EBF | Škapa | 971 | | | -5 | 976 | | | |
| 17110 | | ústav informatiky | Kříž | 298 | | | 169 | 129 | | | |
| 17120 | | ústav financí | Svirák | 238 | | | 0 | 238 | | | |
| | AD17101014 | Prodekan studijní zajištění | Bartoš | 20 | | | 0 | 20 | | | |
| | AD17101015 | Prodekan pro tvůrčí činnost a DS | Režňáková | 20 | | | 11 | 9 | | | |
| | BD17101002 | Rozv. pozn.ke z dok.inf. podpor.* | Zinecker | | 845 | | 0 | | 845 | | |
| 17130 | | ústav managementu | Rašticová | 269 | | | 0 | 269 | | | |
| | AD17101016 | Prodekan pro zahraničí | Videcká | 20 | | | 2 | 17 | 1 | | |
| | RZ17101001 | B/CZ 0046/4/0037 – severní fondy | Šimberová | 30 | | | 5 | 25 | | | |
| | BD17101001 | Inovat.příst. v manag.a market. | Putnová | | 525 | | 0 | | 525 | | |
| 17140 | | ústav ekonomiky | Meluzín | 213 | | | 18 | 195 | | | |
| | AD17101020 | Prodekan pro rozvoj a inovace | Kába | 20 | | | 6 | 14 | | | |
| | IS17102001 | FRVŠ F5a - inovace EBF | Škapa | 10 | | | 0 | 10 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 17500 | | ústav informačních systémů | Weirich | 89 | | | 0 | 89 | | | |
| | AD17101001 | Licence, SW | Weirich | 400 | 200 | | 232 | 368 | | | |
| | AD17101002 | Sítě, PC učebny | Weirich | 750 | | | 438 | 312 | | | |
| | AD17101003 | Kanc.technika - neinvestice | Weirich | | 1 316 | | 519 | | 797 | | |
| 17600 | | Knihovna FP | Pohanová | 940 | | | 372 | 568 | | | |
| 17700 | | studijní oddělení | Mizerová | 800 | | | 125 | 675 | | | |
| | AD17101008 | skripta - honoráře | Bartoš | 400 | | | 271 | 129 | | | |
| | AD17101010 | mezifak. pedagogická činnost | Bartoš | 1 700 | | | 325 | 2 173 | -798 | | |
| 17800 | | technicko-provozní zajištění | Grossmann | 400 | | | 433 | 219 | -252 | | |
| | AD17101004 | mobily, telefony | Boháčová | | 250 | | 112 | | 138 | | |
| | AD17101005 | autodoprava | Boháčová | | 310 | | 16 | | 294 | | |
| | AD17102401 | správa IO FP | Halouzka | 3 542 | 177 | 3 301 | 537 | 4 484 | 1 999 | | |
| 17900 | AD17101006 | děkanka, AS | Putnová | | 900 | | 130 | 12 | 758 | | |
| | AD17101007 | děkanát provoz | Kohoutová | 143 | | | 24 | 119 | | | |
| | AD17101011 | mobilita studentů, ak. prac. | Videcká | 600 | 300 | | 382 | 338 | 179 | | |
| | AD17101012 | mobilita akad.prac.-Erasmus | Videcká | 350 | | | 203 | 147 | | | |
| | AD17101013 | vnější vztahy | Videcká | | 450 | | -8 | | 458 | | |
| | BRI17101001 | Instituc podpora pro rozvoj VO | Putnová | | 579 | | 0 | | 579 | | |
| | SX17101012 | časopis TRENDY | Putnová | 150 | | | 101 | | 49 | | |
| AD17101022 | VaV – OON – recenze | Režňáková | | | | 148 | 2 | | | | |
| SX17101013 | Podpora projektů | Dohnal | | 350 | | 93 | | 257 | | | |
| 17950 | SX17101007 | Business Point 2011 | Kába | | 75 | | 1 | | 74 | | |
| rozpis zakázek celkem | | | | 68 460 | 1 949 | 5 150 | 5 379 | 65 866 | 1 949 | 4 924 | 3 431 |
| rozdíl proti plánu v jednotlivých zakázkách | | | | | | | | 2 594 | 0 | 227 | 2 558 |

Hospodářský výsledek 2011 dle zakázek

| zakázka | název činnosti | rok 2011 | | | rok 2010 | | index 2011/2010 | |
|---------|---|-----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--|-----------------|--|
| | | příjem | čerpaní | HV(příjem-čerpaní) | příjem | | index příjmů | |
| 1100 | vzdělávací činnost | 68 732 219,00 | 68 732 219,00 | 0,00 | 71 740 750,00 | | 0,96 | |
| 1102 | stipendia studentů DSP | 4 584 000,00 | 4 584 000,00 | 0,00 | 4 645 000,00 | | 0,99 | |
| 1103 | FRVŠ | 199 000,00 | 199 000,00 | 0,00 | 131 000,00 | | 1,52 | |
| 1110 | Studenti cizinci - dlouhodobý pobyt | 154 440,00 | 154 440,00 | 0,00 | 133 410,00 | | 1,16 | |
| 1116 | Cest.náhr. v rámci plnění mez.sml. | | | 0,00 | 9 000,00 | | | |
| 1120 | transformační a rozvojové programy | 3 514 724,00 | 3 514 724,00 | 0,00 | 3 406 275,00 | | 1,03 | |
| 1180 | % spolufinancování OP VK(P.V.) | 526 214,96 | 526 214,96 | 0,00 | 221 480,84 | | 2,38 | |
| 1430 | programy zahraniční ostatní (ESF) | | | 0,00 | | | | |
| 1431 | ESF - OP VK - vzdělávání | 2 981 885,95 | 2 981 885,95 | 0,00 | 1 255 058,80 | | 2,38 | |
| 1500 | nedotační činnost - vzdělávání | 36 017 859,18 | 36 017 859,18 | 0,00 | 35 537 342,15 | | 1,01 | |
| 1502 | Dotace - odpisy, zůstatková cena | 7 980 513,10 | 7 980 513,10 | 0,00 | | | | |
| 1503 | Refundace nákladů | 67 200,00 | 67 200,00 | 0,00 | | | | |
| 1600 | Prostř.pro spoluřeš.od jiných org. vzdělávání | 435 962,74 | 435 962,74 | 0,00 | 336 810,62 | | 1,29 | |
| 1680 | %spolufinancování-vzdělávání | 78 297,21 | 78 297,21 | 0,00 | 59 437,21 | | 1,32 | |
| 2100 | dotace na specifický výzkum | 2 740 000,00 | 2 740 000,00 | 0,00 | 1 417 476,69 | | 1,93 | |
| 2112 | Institucionální podpora na rozvoj | 578 950,00 | 578 950,00 | 0,00 | 151 000,00 | | 3,83 | |
| 2113 | Projekty mobilít vědec. pracovníků | 9 926,84 | 9 926,84 | 0,00 | 14 704,67 | | 0,68 | |
| 2200 | programy GA ČR | 402 000,00 | 402 000,00 | 0,00 | 197 000,00 | | 2,04 | |
| 2403 | Programy EU-6.rámcový | | | 0,00 | 3 014 419,44 | | | |
| 2499 | Programy zahr.ostatní - VaV | 229 393,12 | 220 220,32 | 9 172,80 | 81 945,53 | | 2,80 | |
| 2500 | Nedotační činnost - VaV | 0,00 | 1 457,15 | -1 457,15 | 23 725,00 | | | |
| 2600 | Prostřed.pro spoluřeš.od jiných org.-VaV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24 000,00 | | | |
| 4500 | Nezdaněná činnost (dary, úroky z b.ú.) | 423 919,07 | 204 813,96 | 219 105,11 | 441 322,74 | | 0,96 | |
| 8500 | doplňková činnost | 2 641 592,41 | 2 641 592,41 | 0,00 | 2 202 087,73 | | 1,20 | |
| | celkem | 132 298 097,58 | 132 071 276,82 | 226 820,76 | 125 043 246,42 | | 1,06 | |

NÁKUP INVESTIC v roce 2011

| Pracoviště | akce - položka | cena [vč. DPH] | FRIM |
|---------------|--|------------------|------------------|
| ÚIS | Soubor 33ks PC + 33ks monitor | 536 501,00 | 536 501 |
| Knihovna | Soubor 12 ks PC + MO | 195 091,00 | 195 091 |
| Knihovna | Soubor 9 stolů a 18 židlí | 111 973,00 | 111 973 |
| Knihovna | síťový rozvaděč | 120 000,00 | 120 000 |
| ÚIS | Záložní zdroj +baterie do telefonní ústředny | 120 098,00 | 120 098 |
| ÚIS | Klimatizace do telef. ústředny | 72 133,20 | 72 133 |
| celkem | | 1 155 796 | 1 155 796 |
| plán FRIM | | | 2 454 000 |

Stav fondů k 31.12.2011

FOND ODMĚN

FO1700

| | | |
|-----------------------|---|---------------------|
| počáteční stav | | 1 609 910,07 |
| tvorba | + | 0,00 |
| čerpání | - | 75 142,13 |
| konečný stav | | 1 534 767,94 |

FOND REZERVNÍ

FZ17000

| | | |
|-----------------------|---|-------------------|
| počáteční stav | | 723 280,08 |
| tvorba | + | 0,00 |
| čerpání | - | 0,00 |
| konečný stav | | 723 280,08 |

FRIM (fond rozvoje investičního majetku)

FR17000

| | | |
|-----------------------|---|---------------------|
| počáteční stav | | 5 616 784,67 |
| tvorba (přís.+1100) | + | 1 631 151,09 |
| čerpání 2011 | - | 1 155 796,20 |
| konečný stav | | 6 092 139,56 |

FOND STIPENDIJNÍ

FS17000

| | | |
|-----------------------|---|---------------------|
| počáteční stav | | 1 362 255,95 |
| tvorba | + | 1 836 570,92 |
| čerpání* | - | 846 620,00 |
| konečný stav | | 2 352 206,87 |

FOND PROVOZNÍCH PROSTŘEDKŮ

FP17000

| | | |
|-----------------------|---|----------------------|
| počáteční stav | | 21 853 360,61 |
| tvorba | + | 2 594 461,16 |
| tvorba z HV 2011 | + | 226 820,76 |
| čerpání | - | 3 431 030,63 |
| konečný stav | | 21 243 611,90 |

fondy počáteční stav**31 165 591,38****fondy konečný stav****31 946 006,35**

* *prospěchová
mimořádná*

477 000,00
369 620,00

| prostředky pro nákup knih, odborných časopisů a databází 2011 | | | | | | |
|--|---|---------------|--------------|------------|---------------------|-----------|
| zak | název zakázky | z částky zak | knihy | licence | celkem | % zakázky |
| 1100 | vzdělávací činnost | 68 732 219,00 | 524 241,87 | 57 886,80 | 582 128,67 | 0,85% |
| 1103 | Fond rozvoje VŠ | 199 000,00 | 79 407,10 | | 79 407,10 | 39,90% |
| 1120 | Transformační a rozvojové programy | 3 514 724,00 | 32 469,25 | | 32 469,25 | 0,92% |
| 1180 | MŠMT ČR - %spolufin.OPVK-vzdělávání | 526 214,96 | 2 258,46 | | 2 258,46 | 0,43% |
| 1431 | ESF - OP VK - vzdělávání | 2 981 885,95 | 12 797,94 | | 12 797,94 | 0,43% |
| 1500 | Nedotační činnost - vzdělávání - vl. zdroje | 5 150 000,00 | 368 337,19 | 41 500,00 | 409 837,19 | 7,96% |
| 1600 | Prostř.pro spoluř.od jiných org.-vzdělávání | 435 962,74 | 1 484,61 | | 1 484,61 | 0,34% |
| 1680 | %spolufinancování-vzdělávání | 78 297,21 | 261,99 | | 261,99 | 0,33% |
| 2100 | Dotace na specifický výzkum | 2 740 000,00 | 65 644,73 | | 65 644,73 | 2,40% |
| 2112 | Institucionální podpora na rozvoj | 578 950,00 | 150 971,61 | 111 527,44 | 262 499,05 | 45,34% |
| 2200 | Programy GA ČR | 402 000,00 | 5 789,60 | 0,00 | 5 789,60 | 1,44% |
| 8500 | Doplňková činnost | 127 836,60 | 1 753,09 | | 1 753,09 | 1,37% |
| | | | 1 245 417,44 | 210 914,24 | 1 456 331,68 | |

| náklady na cestovné v roce 2011 | | | | |
|--|---|------------|--------------|--------------|
| zak | název zakázky | tuzemsko | zahraniční | celkem |
| 1100 | Institucionální podpora na rozvoj | 98 794,97 | 364 082,35 | 462 877,32 |
| 1103 | Fond rozvoje VŠ | | 42 089,78 | 42 089,78 |
| 1120 | Transformační a rozvojové programy | 0,00 | 900 745,38 | 900 745,38 |
| 1180 | MŠMT ČR - %spolufin.OPVK-vzdělávání | 549,09 | | 549,09 |
| 1431 | ESF - OP VK - vzdělávání | 3 109,91 | | 3 109,91 |
| 1500 | Nedotační činnost - vzdělávání - vl. zdroje | 79 609,16 | 600 692,90 | 680 302,06 |
| 1600 | Prostř.pro spoluř.od jiných org.-vzdělávání | 8 332,00 | | 8 332,00 |
| 1680 | %spolufinancování-vzdělávání | 2 833,00 | | 2 833,00 |
| 2100 | Dotace na specifický výzkum | 16 125,00 | 130 791,89 | 146 916,89 |
| 2113 | Projekty Mobilit vědeckých pracovníků | | 925,00 | 925,00 |
| 2200 | Programy GA ČR | 7 162,03 | 62 837,97 | 70 000,00 |
| 2499 | Programy zahr.ostatní - VaV | | 220 220,32 | 220 220,32 |
| 2600 | Prosřed.pro spoluř.od jiných org.-VaV | 0,00 | | 0,00 |
| 8500 | Doplňková činnost | 11 824,00 | 21 331,80 | 33 155,80 |
| | celkem | 228 339,16 | 2 343 717,39 | 2 572 056,55 |

Vysoké učení technické v Brně

Fakulta podnikatelská

Datum vydání:

Č.j.: ?/?/2012/Sd

Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Vojtěch Bartoš, Ph.D.

Účinnost: 1. 9. 2012

Závaznost: Fakulta podnikatelská

Vydává: děkanka

Nahrazuje: Směrnici děkany č. 3/2010

Počet stran: 15

SMĚRNICE DĚKANKY č. /2012

pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů

Tato směrnice upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a Studijním a zkušebním řádem Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“), pravidla pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě podnikatelské (dále jen „fakulta“).

Řešením všech studijních záležitostí, pokud děkanka neurčí jinak, je pověřen proděkan pro studijní záležitosti.

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Fakulta podnikatelská realizuje studium v následujících akreditovaných studijních programech:
 - a) bakalářský studijní program:
 - i) Ekonomika a management,
 - ii) Systémové inženýrství a informatika,
 - iii) Kvantitativní metody v ekonomice
 - b) navazující magisterský studijní program:
 - i) Ekonomika a management,
 - ii) Systémové inženýrství a informatika
 - iii) Economics and Management,
- (2) Studium v uvedených studijních programech probíhá podle časového plánu studia, který pro každý akademický rok stanovuje děkanka.
- (3) Studium je organizováno na základě kreditového systému s ročníkovou strukturou v prezenční a kombinované formě. Počet získaných kreditů je nástrojem pro kontrolu studia.
- (4) Kombinovaná forma studia představuje kombinaci prezenční a distanční formy studia.
- (5) Student je povinen ve smyslu § 63 odst. 3 písm. a) zákona hradit poplatky za studium a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši. Porušení těchto povinností je považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona.

Student, který má povinnost platit poplatky podle § 58 odst. (3) a (4) zákona, musí tak učinit ve smyslu každoročně vydávané směrnice rektora VUT, která uvádí výše poplatků, způsoby a termíny platby apod.

- (6) Student je povinen dodržovat všechny normy, předpisy, směrnice a provozní řady fakulty, které se týkají studentů.
- (7) Student je povinen kontrolovat svůj elektronický výkaz o studiu (elektronický index) průběžně a případné nesrovnalosti ihned reklamovat u ředitele ústavu, který předmět zajišťuje.
- (8) Student je povinen odevzdat potvrzený a podepsaný výstupní list jako doklad o vypořádání všech vzájemných závazků mezi ním a fakultou či VUT v Brně na studijní oddělení nejpozději v den vykonání státní závěrečné zkoušky, ke dni přerušeni nebo ukončení studia.

Článek 2

Přijetí ke studiu, zápis, imatrikulace

- (1) Přijímání studentů na fakultu se řídí Směrnicí děkanky pro přijímací řízení, která je pro každý akademický rok schvalována Akademickým senátem fakulty.
- (2) Uchazeč přijatý ke studiu se stává studentem fakulty provedením zápisu do ročníku, kterým zahajuje studium.
- (3) Studenti prvního ročníku jsou povinni zúčastnit se imatrikulace a složit imatrikulační slib.

Článek 3

Studijní programy

- (1) Děkanka jmenuje a odvolává na návrh příslušného proděkana Radu studijního programu. Předsedou Rady studijního programu je děkanka resp. pověřený akademický pracovník. Funkční období členů Rady studijního programu se shoduje s funkčním obdobím děkanky.
- (2) Úkolem Rady studijního programu je:
 - a) sledovat a hodnotit studium akreditovaných studijních programů v souladu s dlouhodobým záměrem fakulty, s přihlédnutím k výsledkům hodnocení výuky studenty,
 - b) posuzovat a koordinovat návrhy studijních plánů oborů.
 - c) koordinovat přípravu podkladů pro akreditaci studijního oboru,
 - d) po projednání s garanty předmětů navrhopvat změny ve struktuře předmětů studijního oboru,
 - e) navrhopvat garanty předmětů vyučovaných v daném oboru a počty kreditů přiřazených předmětům,
 - f) projednávat dokumentaci předmětů, která je podle čl. 8 SZŘ v českém i anglickém jazyce,
 - g) navrhopvat složení zkušebních komisí pro SZZ,
 - h) projednávat témata diplomových nebo bakalářských prací, včetně obsahu SZZ.
- (3) Dále děkanka jmenuje a odvolává garanta studijního oboru. Garant studijního oboru je z titulu své funkce členem rady studijního programu. Garant studijního oboru může pro svou činnost zřídit Radu studijního oboru nebo dočasnou pracovní skupinu, kterou na jeho návrh jmenuje děkanka.

Článek 4 **Studijní plány**

- (1) Studijní plán oboru je základem pro vytváření studijního plánu studenta. Studijní plán studenta je tvořen povinnými, povinně volitelnými a volitelnými předměty. Absolvování předmětů, které jsou ve studijních plánech označeny jako povinné nebo povinně volitelné, je nutnou podmínkou pro řádné ukončení příslušného studijního oboru.
- (2) V rámci skupiny volitelných předmětů si může student zvolit další nabízené předměty, případně předměty jiného studijního oboru než studuje.
- (3) Pro řádné ukončení studijního programu je nutné získat počet kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů rovnající se alespoň šedesátinásobku standardní doby studia v předepsané skladbě předmětů.
- (4) Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia a při zakončení předmětu. Předmět může být zakončený jedním z následujících způsobů:
 - a) udělením zápočtu,
 - b) udělením klasifikovaného zápočtu,
 - c) vykonáním kolokvia,
 - d) vykonáním zkoušky,
 - e) vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu.
- (5) Výsledky zakončení předmětů jsou zapisovány zkoušejícím do elektronického informačního systému.
- (6) Výuka probíhá formou přednášek, seminářů, cvičení, odborné praxe a exkurzí. Způsob výuky v jednotlivých formách je charakterizován SZŘ, článek 7. Účast na výuce je stanovena v dokumentaci předmětu.
- (7) Doplňkovou formou výuky jsou konzultace. Každý učitel je povinen vypsát konzultace v rozsahu alespoň dvou hodin týdně (vyjma období prázdnin).
- (8) Pro výuku jsou studenti rozděleni do přednáškových a studijních skupin. Počet studentů ve studijní skupině nepřesahuje zpravidla 30. Pro přednášky jsou studijní skupiny spojovány do přednáškových skupin. Spojování vychází ze studijních plánů.

Článek 5 **Zápočet a klasifikovaný zápočet**

- (1) Zápočtem potvrzuje učitel pověřený vedením příslušné formy výuky, pro kterou je zápočet předepsán (dále „vyučující“), že student splnil požadavky, jimiž bylo udělení zápočtu na začátku výuky předmětu podmíněno, případně prokázal odbornou způsobilost rozpravou při kolokviu. Podmínkami pro udělení zápočtu mohou být aktivní účast ve výuce, úspěšné absolvování ústních nebo písemných kontrol a testů, vypracování seminárních, semestrálních nebo klauzurních úloh, absolvování praxe nebo exkurze a splnění dalších úkolů v termínech, které určí vyučující. Konkrétní podmínky pro udělení zápočtu jsou uvedeny v Dokumentaci předmětu. Zápočet nemůže být s ohledem k náročnosti a podmínek získání srovnatelný se zkouškou z daného předmětu.
- (2) Zápočet se uděluje nejdříve v posledním týdnu výuky v příslušném semestru (dále „zápočtový týden“). Zápočet z předmětu, jehož výuka probíhá blokově, lze udělit po ukončení bloku výuky.

- (3) Student, který nesplnil podmínky pro udělení zápočtu v zápočtovém týdnu příslušného semestru, může splnit podmínky pro jeho udělení v opravném termínu určeným vyučujícím, pokud přednášející neurčí jinak v kartě předmětu. Student musí zápočet získat nejpozději do konce zkouškového období v příslušném semestru, kdy je předmět vyučován.
- (4) Udělení zápočtu zapisuje vyučující do elektronického informačního systému příznakem udělení zápočtu, datem a svou identifikací. Bezprostředně po ukončení zkouškového období příslušného semestru vyučující vytiskne výkaz o udělených zápočtech za předměty, které jsou v příslušném semestru ukončeny pouze zápočtem, a archivuje do uplynutí jednoho roku. Za včasné doplňování studijních výsledků do elektronického informačního systému zodpovídá ředitel ústavu, který předmět zajišťuje.
- (5) V případě klasifikovaného zápočtu se uvádí klasifikační stupeň ECTS, který je uveden v článku 6 odstavci (7) a datum udělení zápočtu. Pro klasifikované zápočty platí odst. (8), (9), (10) článku 6 jako pro zkoušky.
- (6) Zápočet nebo klasifikovaný zápočet je nutné získat nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru, ve kterém byl předmět vyučován. Ve výjimečných případech, zejména ze zdravotních důvodů, může tuto lhůtu na žádost studenta prodloužit ředitel ústavu, který předmět zajišťuje. Uděluje-li zápočet nebo klasifikovaný zápočet ředitel ústavu, rozhodne s konečnou platností děkanka. V žádosti studenta musí být uvedeno jednoznačné stanovisko vyučujícího. Kopii vyřízené žádosti odevzdá student neprodleně na studijní oddělení.
- (7) Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, může požádat ředitele ústavu, který předmět zajišťuje o přezkoumání. Uděluje-li zápočet nebo klasifikovaný zápočet ředitel ústavu, rozhodne s konečnou platností děkanka.
- (8) Pokud student nezíská zápočet nebo klasifikovaný zápočet z předmětu, jehož absolvování je pro daný studijní program povinné a který má student zapsán podruhé, je mu studium ukončeno.
- (9) Student má právo nahlížet do všech písemných materiálů jím vypracovaných, souvisejících se zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem, které byly hodnoceny příslušným učitelem. Příslušný učitel je povinen sdělit důvody hodnocení pokud je o ně studentem požádán.
- (10) Námitky k hodnocení veškerých písemných materiálů souvisejících se zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem může student vznést nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru, ve kterém je předmět vyučován.

Článek 6 **Zkouška**

- (1) Ke zkoušce lze připustit pouze studenta, kterému byl udělen zápočet z příslušného předmětu (pokud je předepsán).
- (2) Zkoušku konají studenti u učitele pověřeného výukou předmětu (s výjimkou uvedenou v odst. (12) tohoto článku) nebo u učitele pověřeného ředitelem ústavu (dále „zkoušející“).
- (3) S rámcovými podmínkami zkoušky seznámí zkoušející studenty na začátku výuky v příslušném semestru. Tyto podmínky jsou rovněž uvedeny v Dokumentaci předmětu. Zkoušející je povinen alespoň dva týdny před ukončením výuky v příslušném semestru stanovit upřesněné požadavky pro úspěšné vykonání zkoušky současně s kriterii klasifikace, informovat o průběhu zkoušky a o zkušebních termínech.
 - a) Zkoušky za zimní semestr se konají ve zkouškovém období zimního a letního semestru, mohou se konat v průběhu letního semestru a v období hlavních prázdnin. Zkoušky za letní semestr se konají ve zkouškovém období letního semestru a mohou se konat v období

hlavních prázdnin. Zkoušky lze též konat v zápočtovém týdnu příslušného semestru (tzv. předtermíny).

- b) Zkoušky z opakovaně zapsaných předmětů se konají v režimu podle příslušnosti k zimnímu či letnímu semestru. Mohou být navíc konány i v průběhu zimního a letního semestru.

Zkoušky z předmětů, jejichž výuka probíhá blokově (např. zahraničními lektory), lze konat po ukončení bloku výuky.

Zkoušky nelze konat v období zápisů do dalšího roku studia, tj. od začátku akademického roku do začátku výuky.

- (4) Zkoušející je povinen vypsát takový počet přiměřeně časově rozložených termínů zkoušky ve zkouškovém období tak, aby součet všech míst pro přihlášení ke zkoušce se rovnal alespoň 1,5 násobku počtu studentů majících konat zkoušku. Za včasné vypsání dostatečného počtu termínů a jejich vhodné rozvržení zodpovídá ředitel příslušného ústavu.
- (5) Vypsaný termín zkoušky je pro zkoušejícího závazný. Může jej zrušit výhradně ředitel ústavu, jestliže mu okolnosti nedovolují určit jiného zkoušejícího. V takovém případě je ředitel ústavu povinen řešit vzniklou situaci po dohodě se zkoušejícím a studenty tak, aby studentům nebyl závažným způsobem narušen plán konání dalších zkoušek.
- (6) Přihlašování ke zkoušce probíhá elektronicky. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, neurčí-li zkoušející jinak. Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo jeho omluva není zkoušejícím přijata, hodnotí se známkou „F“ (odst. 7 tohoto článku). Student se může z vážných, zejména zdravotních důvodů omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého dne od určeného termínu pro konání zkoušky. V případě, že omluva není zkoušejícím přijata, je možné požádat o prozkoumání důvodnosti omluvy ředitele ústavu, který rozhoduje s konečnou platností. Je-li zkoušejícím ředitel ústavu, rozhodne s konečnou platností děkanka.
- (7) Při hodnocení studia se užívá klasifikační stupnice ECTS.

| KLASIFIKAČNÍ STUPEŇ ECTS | ČÍSELNÁ KLASIFIKACE | SLOVNÍ HODNOCENÍ | ANGLICKÝ EKVIVALENT |
|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| A | 1 | výborně | excellent |
| B | 1,5 | velmi dobře | very good |
| C | 2 | dobře | good |
| D | 2,5 | uspokojivě | satisfactory |
| E | 3 | dostatečně | sufficient |
| F | 4 | nevyhovující | failed |

Číselná klasifikace se používá pouze pro účely výpočtu studijního průměru. Do elektronického indexu se zapisují pouze písmena.

Vyučující odpovídá za zapsání známky do všech požadovaných evidencí v termínech daných časovým plánem studia pro příslušný akademický rok.

- (8) Zkoušející může při stanovení klasifikace přihlídnout i k výsledkům průběžné kontroly studia (např. hodnocení cvičení, seminářů apod.). Student má právo nahlížet do veškerých písemných materiálů jím vypracovaných, souvisejících se zkouškou, které byly hodnoceny učitelem. Učitel je povinen sdělit důvody klasifikace, pokud je o ně studentem požádán.
- (9) Výsledek zkoušky zapisuje zkoušející do elektronického informačního systému a jeho povinností je toto zapsání provést nejpozději do pěti kalendářních dnů od vypsaného termínu zkoušky. Po zápisu výsledků zkoušky příslušného zkušební termínu do elektronického

informačního systému zkoušející zkušební zprávu vytiskne a archivuje minimálně po dobu dvou let spolu se všemi písemnými podklady. Za včasné doplňování studijních výsledků do elektronického informačního systému zodpovídá ředitel ústavu, který předmět zajišťuje.

- (10) Student, který byl u zkoušky klasifikován stupněm „F“, má právo konat opravnou zkoušku. Student má právo na jeden opravný termín u každé zkoušky a dále v každém akademickém roce ve standardní době studia může využít dvou druhých opravných termínů zkoušek.
- (11) Zkoušející je oprávněn klasifikovat studenta u zkoušky stupněm „F“, jestliže student po převzetí zkušebních otázek od zkoušky před jejím dokončením z vlastního rozhodnutí odstoupil nebo se v průběhu zkoušky dopustil jednání, které je zkoušejícím kvalifikováno jako podvod.
- (12) Student má právo konat zkoušku před komisí, pokud má podezření o podjatosti a neobjektivnosti zkoušejícího a ještě nevyčerpal zkušební termíny pro konání zkoušky. Právo uplatňuje podáním žádosti řediteli ústavu, který předmět zajišťuje, nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru, ve kterém byl předmět vyučován. Konání zkoušky před komisí může být i z podnětu ředitele ústavu. Ředitel nejpozději do týdne od podání žádosti jmenuje nejméně tříčlennou komisi, jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky. Zkoušející musí být členem komise, nemůže však být jejím předsedou. V případě, že zkoušejícím je ředitel ústavu, o termínu konání zkoušky a jejím složení rozhodne děkanka.
- (13) Stanovení klasifikace u zkoušky je plně v kompetenci zkoušejícího (s výjimkou uvedenou v odst. (12) tohoto článku). Student má právo odmítnout klasifikaci zkoušky, kterou navrhl zkoušející a podrobit se nové zkoušce. Musí tak učinit ihned při zkoušce před uzavřením klasifikace učitelem. V takovém případě je klasifikován stupněm „F“ a postupuje se podle odst. (10) tohoto článku. Po uzavření klasifikace je hodnocení neměnné.
- (14) Student nemá právo odvolat se k výsledku zkoušky jiným způsobem a v jiném termínu, než jak je uvedeno v odst. (13) tohoto článku.
- (15) Zkoušející je povinen zajistit, aby zkouška měla důstojný průběh a aby byly respektovány základní fyziologické a společenské normy. Má právo nepřipustit ke zkoušce studenta, který v tomto smyslu podle jeho názoru přiměřené normy nerespektuje; v takovém případě se zkouška neklasifikuje.

Článek 7

Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

- (1) Kontrola splnění podmínek pro pokračování ve studiu se provádí na studijním oddělení v termínech určených časovým plánem studia pro příslušný akademický rok. U všech studentů je prováděna kontrola při zápisu do dalšího roku studia.
- (2) Student splňuje podmínky pro pokračování ve studiu v dalším roce jestliže:
 - a) získal alespoň 45 kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů zapsaných v předcházejícím akademickém roce
a současně
 - b) žádný z nezakončených předmětů zapsaných v předchozím akademickém roce neměl již zapsán podruhé
a současně
 - c) nezakončil některý z povinných nebo povinně volitelných předmětů předepsaných studijním programem příslušného oboru.

Každý z nezakončených předmětů student zakončuje v režimu příslušného ročníku, pro který je předmět předepsán. Pokud student podmínky definované v odstavci a), b), c) nesplní, je mu studium ukončeno.

- (3) U studentů zahajovacích ročníků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se provádí kontrola splnění podmínek pro pokračování ve studiu šestý pracovní den po ukončení zkouškového období zimního semestru. Podmínkou pro pokračování ve studiu v letním semestru je získání alespoň 15 kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů zapsaných v zimním semestru v probíhajícím akademickém roce. Pokud student tuto podmínku nesplní, je mu studium ukončeno. (viz § 56 zákona).
- (4) U studentů závěrečných ročníků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se provádí kontrola studia šestý pracovní den po ukončení zkouškového období zimního semestru. Dosáhl-li student bakalářského studijního programu alespoň 143 kreditů z předepsaného studijního plánu a má zakončený předmět Předdiplomní seminář, je oprávněn přihlásit se ke státní závěrečné zkoušce. Dosáhl-li student navazujícího magisterského studijního programu alespoň 80 kreditů z předepsaného studijního plánu a má zakončený předmět Semestrální projekt, je oprávněn přihlásit se ke státní závěrečné zkoušce. Tato podmínka se nevztahuje pro navazující magisterský studijní obor European Business and Finance.
- (5) U studentů závěrečných ročníků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se provádí kontrola studia bezprostředně po ukončení zkouškového období závěrečného semestru.
 - a) Studentovi, který se nezúčastní státní závěrečné zkoušky v nejbližším řádném termínu a splní všechny povinnosti předepsané příslušným studijním plánem, je studium přerušeno do dne konání státní závěrečné zkoušky. Student je při kontrole studia povinen odevzdat výkaz o studiu (pokud mu byl vydán).
 - b) Student, který splňuje podmínky uvedené v odstavci 2 tohoto článku, postupuje do dalšího roku studia.
- (6) U studentů, kteří mají povolen individuální studijní plán, se kontrola studia provádí podle schváleného individuálního plánu.
- (7) Ve výjimečných a odůvodněných případech, zejména z důvodů zdravotních, může děkanka studentovi na jeho písemnou žádost prominout splnění některé z podmínek pro kontrolu studia nebo pro pokračování ve studiu. Současně stanoví podmínky pro další průběh studia (viz čl.10 Individuální studijní plán).

Článek 8 **Zápis do dalšího roku studia**

- (1) Zápis do dalšího roku studia se koná v termínech stanovených časovým plánem studia. Studenti závěrečných ročníků, kteří nezakončili všechny povinné a povinně volitelné předměty předepsané studijním plánem, konají zápis do dalšího roku studia v termínech stanovených pro závěrečný ročník studia.
- (2) Zápisem získává student právo účastnit se výuky a hlásit se v určených termínech k předepsaným formám kontroly studia (zápočtům, klasifikovaným zápočtům, zkouškám a zkouškám po předchozím udělení zápočtu).
- (3) Student, který splňuje podmínky pro pokračování ve studiu nebo mu byla povolena výjimka, je zapsán do dalšího roku studia současně s postupem do dalšího ročníku studia. Ve výjimečných případech, zejména u studentů, kteří absolvují část studia v zahraničí, může být student zapsán do dalšího roku studia bez postupu do dalšího ročníku studia.

- (4) Zápis do dalšího roku studia probíhá ve dvou etapách:
- a) Elektronický zápis do informačního systému bez kontroly studia je student povinen provést do 15.5. příslušného akademického roku. Elektronickým zápisem se rozumí registrace povinně volitelných a volitelných předmětů předepsaných studijním plánem v dalším ročníku studia v informačním systému VUT.
 - b) Zápis spojený s kontrolou studia se koná na začátku akademického roku v termínech stanovených časovým plánem studia. Při tomto zápisu student potvrzuje zapsání všech povinných, vybraných povinně volitelných a volitelných předmětů předepsaných studijním plánem dalšího ročníku studia (pokud není již studentem závěrečného ročníku) a všech nezakončených povinných a povinně volitelných předmětů, které student již měl zapsány v předchozím akademickém roce. Předmět lze znovu zapsat jednou.
 - i) Je-li předmět, který je zakončen zkouškou po předchozím uděleném zápočtu zapisován podruhé, je příslušný zápočet uznán, pokud byl již předtím získán.
 - ii) Předmět, který student již zakončil, si nesmí znovu zapsat.
 - iii) Předměty, ze kterých byly studentovi předepsané rozdílové zkoušky, si nesmí znovu zapsat.
 - iv) Při zápisu si student může zapsat též volitelné předměty a nejvýše dva předměty studijního plánu vyšších ročníků, musí však být dodrženy podmínky návaznosti předmětů.

Kontrolu správnosti provedení zápisů provádí studijní oddělení.

- (5) O změny nebo zrušení zapsaných povinně volitelných a volitelných předmětů může student požádat během prvních dvou týdnů výuky v semestru. Po uplynutí této lhůty se všechny zapsané předměty stávají závaznými pro daný semestr a žádný další předmět již nelze zapsat ani zrušit.
- (6) Pro provedení zápisu spojeného s kontrolou studia (ve smyslu článku 7) může student v mimořádných případech písemně zmocnit jinou osobu.

Pokud student ve stanovených termínech zápis dle čl. 8 odst. (4a, 4b) bez omluvy neprovede, případně není-li jeho omluva děkankou přijata, je mu podle §56 odst. 1 písm. b) zákona studium ukončeno.

Článek 9 ***Přerušeni a zanechání studia***

- (1) Student může požádat děkanku o přerušeni studia. V žádosti musí uvést důvod a dobu přerušeni. Jestliže děkanka žádosti vyhoví, stanoví současně začátek a konec přerušeni tak, aby se student mohl po přerušeni studia zapsat a zahájit znovu studium. Přerušeni studia v průběhu zahajovacího semestru studia je možné pouze ve výjimečných případech, zejména z důvodů zdravotních.
- (2) Přerušeni studia lze povolit pouze studentovi, který současně splňuje tyto podmínky (a), (b), (c):
- a) v okamžiku podání žádosti je zapsán ke studiu,
 - b) do okamžiku podání žádosti plní adekvátně všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem. Požádá-li student o přerušeni studia během letního semestru, je povolení přerušeni vázáno podmínkou získání alespoň 20 kreditů za zimní semestr. Výjimku z této podmínky povoluje děkanka jen z prokazatelně mimořádně závažných, zejména zdravotních důvodů.

c) studentovi brání v pokračování ve studiu překážky, které byly uznány.

Přerušeni studia nabývá účinnost k datu vydání rozhodnutí děkanky.

- (3) Studium lze souvisle přerušit nejvýše na dva roky. Výjimku může povolit děkanka. Obvykle se studium přerušuje na dobu jednoho akademického roku. O přerušeni lze požádat na začátku příslušného semestru, z výjimečných důvodů, zejména zdravotních, i v průběhu semestru. Po přerušeni studia student nastoupí do výuky v semestru, ve kterém o přerušeni studia požádal; nelze po přerušeni studia opakovat výuku v semestru, kterou již student celou absolvoval.

Studium lze přerušit i opakovaně, celkový součet dob přerušeni však nesmí překročit standardní dobu studia v příslušném studijním programu.

- (4) Pominou-li důvody přerušeni studia, může děkanka na žádost studenta přerušeni studia ukončit i před uplynutím povolené doby přerušeni a stanovit další průběh studia.
- (5) Po přerušeni studia může děkanka studentovi předepsat vykonání rozdílových zkoušek (např. v důsledku změn studijních plánů).
- (6) Po dobu přerušeni studia nemá žadatel práva ani povinnosti studenta vysoké školy, zůstává však v evidenci studijního oddělení. O přerušeni studia má povinnost informovat všechny instituce a orgány, kterých se tato skutečnost týká. Po uplynutí doby stanovené pro přerušeni studia se musí nejpozději do pěti kalendářních dnů dostavit k zápisu ke studiu. Pokud tak bez písemné omluvy děkance neučiní, ztrácí právo na opětovný zápis do studia a považuje se za studenta, který studia zanechal. V důsledku toho je mu studium ukončeno.
- (7) Děkanka může přerušit studium studentům, kteří současně splňují podmínky uvedené v čl. 7 odst. (2a, 2b). Dále studentům, na které se vztahuje čl. 12 odst. (19), nebo čl. 15 odst. (3)
- (8) Rozhodne-li se student studia zanechat, oznámí své rozhodnutí písemně děkance fakulty.

Článek 10 **Individuální studijní plán**

- (1) Individuální studijní plán povoluje a určuje děkanka na základě žádosti studenta, a to zpravidla na jeden semestr, maximálně na jeden akademický rok. Určuje jím zvláštní organizaci studia a jeho časové rozložení.
- (2) Děkanka povoluje individuální studium pouze studentovi, který prokazuje nadání a talent vynikajícími studijními výsledky nebo studentovi, kterému vážné důvody, zejména zdravotní, znemožňují obecně platný režim studia. Individuální studijní plán se přednostně povoluje studentům vyjíždějícím studovat v rámci mezinárodních výměnných studijních programů. Studentům zahajovacího ročníku studia děkanka povoluje individuální studium jen zcela výjimečně z mimořádně závažných důvodů.
- (3) Student, který má povolený individuální studijní plán, vypracuje ve spolupráci s vyučujícími rozpis individuálního studijního plánu na příslušný semestr, resp. akademický rok s uvedením termínů kontroly plnění studijních povinností. Kopii tohoto plánu opatřenou podpisy příslušných vyučujících předá student studijnímu oddělení nejpozději do jednoho měsíce po termínu povolení individuálního studijního plánu. Pokud tak student neučiní, bude mu individuální studium zrušeno.
- (4) Děkanka může zrušit individuální studium studentovi, který neplní studijní povinnosti v souladu s individuálním studijním plánem.

Článek 11

Uznání části studia

- (1) Děkanka může na základě žádosti studenta a po vyjádření garanta předmětu uznat pouze výsledky klasifikovaných zápočtů a zkoušek, vykonaných v rámci předcházejícího vysokoškolského studia, pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 5 let. Součástí žádosti je potvrzení o klasifikaci, získaném počtu kreditů (např. vysvědčení, výpis absolvovaných předmětů) a anotace absolvovaného předmětu (absolvovaných předmětů) potvrzená příslušnou vysokou školou.
- (2) O uznání výsledků jednotlivých předmětů lze požádat nejpozději do 10 pracovních dnů od zahájení výuky v semestru, ve kterém je předmět podle studijního plánu předepsán. Uznání zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu lze podmínit přezkoušením.
 - a) Student bakalářského studijního programu může požádat o uznání jednotlivých zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů z předmětů, které absolvoval v rámci bakalářského, příp. magisterského studijního programu i na jiné vysoké škole. V tomto případě děkanka uznává pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, případně při hodnocení podle klasifikační stupnice ECTS klasifikační stupně „A“, „B“ a „C“.
 - b) Student navazujícího magisterského studijního programu může požádat o uznání jednotlivých zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů z předmětů, které absolvoval v rámci navazujícího magisterského studijního programu, příp. v rámci 4. a vyššího ročníku nenavazujícího magisterského studijního programu i na jiné vysoké škole. V tomto případě děkanka uznává pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, případně při hodnocení podle klasifikační stupnice ECTS klasifikační stupně „A“, „B“ a „C“.
 - c) Pokud student absolvoval studium v zahraničí v rámci meziuniverzitních a mezifakultních dohod, může požádat o uznání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek ze všech absolvovaných předmětů, jejichž obsah odpovídá obsahu předmětů studovaného studijního oboru, klasifikovaných klasifikačním stupněm „A“, „B“, „C“, „D“ a „E“. Výsledky zakončených předmětů, které studentovi nebudou uznány jako povinné resp. povinně volitelné předměty studijního oboru, mohou být studentovi uznány jako volitelné předměty. Žádost o uznání absolvovaných předmětů předkládají studenti v souladu se schváleným individuálním studijním plánem.
 - d) Pokud student absolvoval studium v zahraničí individuálně, může požádat o uznání klasifikovaných zápočtů a zkoušek podle podmínek uvedených v odstavci a) a b).
 - e) Student může požádat o uznání zkoušky z cizího jazyka, jestliže složil zkoušku z tohoto jazyka na stejné nebo vyšší úrovni předepsané pro daný typ studia.
- (3) O uznání souvislé části předešlého studia lze požádat nejpozději do 10 pracovních dnů od zahájení výuky v akademickém roce, ve kterém byl student ke studiu na fakultu přijat. V tomto případě může děkanka fakulty uznat výsledky všech řádně zakončených předmětů, které odpovídají studijnímu plánu ročníku v oboru, na který byl přijat. Student může být při splnění podmínek pro pokračování ve studiu (článek 7, odstavec 2 a) zařazen do vyššího ročníku studia.

Článek 12 **Státní závěrečná zkouška**

- (1) Státní závěrečná zkouška v magisterském studijním programu se skládá ze dvou částí - obhajoby diplomové práce a rozpravy ze širšího základu příslušného oboru (dále jen „rozpravy“).
- (2) Státní závěrečná zkouška v bakalářském studijním programu se skládá ze dvou částí - obhajoby bakalářské práce a ústní odborné zkoušky.
- (3) Státní závěrečná zkouška je veřejná a koná se před zkušební komisí.
- (4) Student má právo konat státní závěrečnou zkoušku:
 - a) v magisterském studijním programu, jestliže se:
 - i) předepsaným způsobem do stanoveného data ke státní závěrečné zkoušce přihlásil a současně
 - ii) splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem příslušného oboru, tj. v navazujícím dvouletém magisterském studijním programu získal minimálně 120 kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů a současně
 - iii) dostavil se ke kontrole studia stanovené časovým plánem studia a současně
 - iv) jeho diplomová práce je přijata k obhajobě.
 - b) v bakalářském studijním programu, jestliže se:
 - i) předepsaným způsobem do stanoveného data ke státní závěrečné zkoušce přihlásil a současně
 - ii) splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem oboru, tj. získal minimálně 180 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů a současně
 - iii) dostavil se ke kontrole studia stanovené časovým plánem studia a současně
 - iv) jeho bakalářská práce je přijata k obhajobě.
- (5) Studenti se v termínech stanovených časovým plánem studia přihlašují ke zpracování bakalářské/diplomové práce u jednotlivých vedoucích práce. Za včasné vypsání témat bakalářských/diplomových prací odpovídají ředitelé ústavů.
- (6) Vedoucí bakalářské/diplomové práce ve stanoveném termínu zformuluje zadání práce. Za včasné vložení zadání do elektronického informačního systému odpovídají ředitelé ústavů.
- (7) Obsah a formu bakalářské/diplomové práce upravuje Směrnice děkanky pro vypracování a hodnocení bakalářské a diplomové práce.
- (8) Student, který se přihlásil ke státní závěrečné zkoušce, musí bakalářskou/diplomovou práci odevzdat v termínu stanoveném časovým plánem studia na studijní oddělení ve dvojím vyhotovení a vložit elektronickou podobu do informačního systému VUT. Po vykonání státní závěrečné zkoušky student obdrží jedno vyhotovení bakalářské/diplomové práce. Neodevzdá-li student v stanoveném termínu bez písemné omluvy bakalářskou/diplomovou práci nebo jeho omluva nebyla přijata, považuje se jeho práce za nepřijatou k obhajobě a v důsledku toho není student připuštěn ke státní závěrečné zkoušce. V takovém případě se obhajoba bakalářské/diplomové práce klasifikuje stupněm „F“. Omluva se podává děkance, která o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne.
- (9) Pro každou odevzdanou bakalářskou/diplomovou práci zajistí ředitelé ústavu, na kterém je práce zpracovávána, vypracování dvou posudků. Jeden z posudků vypracuje vedoucí práce, druhý oponent. Každý z posudků musí obsahovat jednoznačný závěr, zda je

bakalářská/diplomová práce doporučena či nedoporučena k obhajobě. Jestliže je bakalářská/diplomová práce vedoucím nedoporučena k obhajobě, považuje se za nepřijatou k obhajobě a v důsledku toho není student připuštěn ke státní závěrečné zkoušce. V takovém případě se obhajoba bakalářské/diplomové práce klasifikuje stupněm „F“. Student má právo seznámit se nejpozději tři dny přede dnem konání státní závěrečné zkoušky se zněním obou posudků.

(10) U státní závěrečné zkoušky koná student nejprve obhajobu bakalářské/diplomové práce a následně rozpravu, příp. ústní odbornou zkoušku (viz odst. 1 a 2 tohoto článku). Obě části se klasifikují zvlášť klasifikačními stupni uvedenými v čl. 6 odst. (7). Ústní odborná zkouška v bakalářském studijním programu se skládá z několika zkoušek, které jsou klasifikovány zvlášť. Ústní odborná zkouška se pak hodnotí jako celek takto:

- a) Klasifikačním stupněm „F“, jestliže alespoň jedna ze zkoušek je klasifikována klasifikačním stupněm „F“.
- b) V ostatních případech se klasifikace „A“, „B“, „C“, „D“ a „E“ stanoví v rozpětí klasifikace obou částí hlasováním komise; v nerozhodném případě rozhoduje o klasifikaci předseda komise.

Pokud je ústní odborná zkouška klasifikována stupněm „F“, musí student při jejím opakování konat všechny zkoušky, ze kterých se ústní odborná zkouška skládá.

(11) Státní závěrečná zkouška se hodnotí jako celek takto:

- a) Klasifikačním stupněm „A“, právě když jsou obě její části klasifikovány klasifikačním stupněm „A“,
- b) Klasifikačním stupněm „F“, jestliže alespoň jedna její část je klasifikována klasifikačním stupněm „F“,
- c) V ostatních případech se klasifikace „B“, „C“, „D“ a „E“ stanoví v rozpětí klasifikace obou částí hlasováním komise; v nerozhodném případě rozhoduje o klasifikaci předseda komise.

(12) Pokud je student klasifikován stupněm „F“, usnese se komise na odůvodnění, které uvede do protokolu a seznámí s ním studenta.

(13) Je-li obhajoba bakalářské/diplomové práce klasifikována stupněm „F“, nemůže student pokračovat v rozpravě resp. ústní odborné zkoušce a státní závěrečná zkouška je klasifikována stupněm „F“. V takovém případě komise současně rozhodne, zda má být bakalářská/diplomová práce doplněna, přepracována nebo vypracována nová s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede komise do protokolu a sdělí studentovi.

(14) O klasifikaci státní závěrečné zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den jejího konání. Týž den vyhlásí výsledek.

(15) Student splňující podmínky odst. (4) tohoto článku, který se nedostavil ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do pěti dnů po datu konání státní závěrečné zkoušky písemně omluvit děkance fakulty a uvést důvody neúčasti. Pokud tak neučiní nebo důvodnost omluvy děkanka neuzná, je státní závěrečná zkouška klasifikována stupněm „F“.

(16) O průběhu státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol, do kterého se uvádí průběh a hodnocení obhajoby bakalářské/diplomové práce, rozpravy resp. ústní odborné zkoušky a celková klasifikace. Protokol podepíše předseda komise a všichni přítomní členové komise. Přílohou jsou posudky oponenta a vedoucího bakalářské/diplomové práce.

(17) Státní závěrečné zkoušky se konají v termínech, které vyhláší děkanka v rámci časového plánu studia pro příslušný akademický rok. Pro každý obor je vyhlášen řádný termín konání státní závěrečné zkoušky, který bezprostředně navazuje na konec výuky v posledním semestru studia, a v případě potřeby může být vyhlášen i opravný termín konání státní závěrečné

zkoušky. Student, který nevykonal státní závěrečnou zkoušku v řádném termínu, ji může konat nejdříve v následujícím semestru a nejpozději dva roky po uplynutí standardní doby studia, nejpozději však do doby ukončení akreditace studijního programu. Po tuto dobu je studentovi přerušeno studium. Na dobu přerušení studia se nevztahuje čl. 9 odst. 3. Pokud student do této doby nevykoná státní závěrečnou zkoušku, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

- (18) Státní závěrečnou zkoušku nebo kteroukoli její část lze jednou opakovat. Při opakování státní závěrečné zkoušky student opakuje tu její část, ze které byl klasifikován stupněm „F“.
- (19) Studentovi splňujícímu podmínku a) i) resp. b) i) odstavce (4) tohoto článku, který nevykonal úspěšně státní závěrečnou zkoušku v řádném termínu vyhlášeném pro jeho obor, přeruší děkanka studium až do dne jejího konání.
- (20) Studentovi, který splnil všechny studijní požadavky uvedené v odstavci 4 a) položka ii), nebo 4 b) položka ii) a nepřihlásil se ke státní závěrečné zkoušce v příslušném akademickém roce, je studium přerušeno k poslednímu dni tohoto akademického roku.
- (21) Poslední část státní závěrečné zkoušky lze konat nejpozději v roce, v němž od zápisu studenta do studijního programu uplynula doba rovná dvojnásobku standardní doby studia. Pokud student do této doby nevykoná státní závěrečnou zkoušku, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 13 **Celkové hodnocení studia**

- (1) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia je „prospěl“, „prospěl velmi dobře“ nebo „prospěl s vyznamenáním“. Student, který prospěl s vyznamenáním, obdrží vysokoškolský diplom s vyznamenáním.
- (2) Diplom s vyznamenáním obdrží absolvent, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován stupněm „A“ a v průběhu celého vysokoškolského studia vedoucího k udělení daného akademického titulu dosahoval vynikající studijní výsledky. Vynikající studijní výsledky jsou vyjádřené váženým studijním průměrem nepřevyšujícím hodnotu 1,50.
- (3) Diplom s hodnocením „prospěl velmi dobře“ obdrží absolvent, který byl při státní závěrečné zkoušce hodnocen alespoň stupněm „C“ a v průběhu celého studia ve studijním programu vedoucího k získání vysokoškolského vzdělání a udělení akademického titulu dosahoval velmi dobré studijní výsledky. Velmi dobré studijní výsledky jsou vyjádřené váženým studijním průměrem nepřevyšujícím hodnotu 2,0.
- (4) Vážený průměr studenta ve studiu se počítá podle článku 14, odst. 1 a článku 55, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně.

Článek 14 **Přestup**

- (1) Děkanka může studentovi na jeho žádost povolit přestup na Fakultu podnikatelskou z jiné fakulty příbuzného zaměření. Řízení o přestup je upraveno Směrnicí děkanky pro přijímací řízení.
- (2) Děkanka může na žádost studenta povolit přestup v rámci jednoho studijního oboru z prezenční do kombinované formy studia a naopak. Přestup lze povolit pouze od začátku výuky v semestru následujícím po podání žádosti.

Článek 15 **Studium v zahraničí**

- (1) Studentům, kteří studují v zahraničí v rámci meziuniverzitních a mezifakultních dohod může děkan na základě jejich žádosti povolit individuální studijní plán (čl. 10) a uznat zkoušky vykonané v zahraničí (článek 11, odst. 2 c).
- (2) Studentům, kteří si individuálně sjednali studijní pobyt v zahraničí a budou tam absolvovat část studia předepsanou studijním plánem příslušného oboru, může děkanka na základě jejich žádosti povolit individuální studijní plán (článek 10) a uznat zkoušky vykonané v zahraničí podle článku 11, odst. 2 d).
- (3) Studentům, kteří si individuálně sjednali studijní pobyt v zahraničí a nebudou tam absolvovat část studia předepsanou studijním plánem příslušného oboru, může děkanka na základě jejich žádosti přerušit studium. V tomto případě se postupuje ve smyslu čl. 10. Pro uznání zkoušek vykonaných v zahraničí se postupuje podle článku 11, odst. 2 d).

Článek 16 **Dokumentace o studiu**

- (1) Dokumentace o studiu slouží k zápisu, uchování a zpracování údajů související se studiem jednotlivých studentů.
- (2) Dokumentace o studiu je součástí informačního systému VUT v Brně.
- (3) Součástí dokumentace o studiu je závěrečná práce.
- (4) Bakalářské a diplomové práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti na studijním oddělení Fakulty podnikatelské. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
Ustanovení tohoto odstavce se použije, pokud zvláštní právní předpisy o ochraně duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství (např. zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, v platném znění) nestanoví jinak.

Článek 17 **Styk studenta s organizačními útvary fakulty**

- (1) Po celou dobu studia je student povinen oznamovat na studijním oddělení písemně veškeré změny svého trvalého a přechodného bydliště nebo uvést adresu tak, aby jej mohlo studijní oddělení kdykoliv písemně informovat. Nesplnění této povinnosti může vést pro nemožnost vejít ve styk se studentem, ve svých důsledcích i k ukončení studia.
- (2) Ve studijních záležitostech může být při jednání student v případě jeho nepřítomnosti zastupován výjimečně jinou, právně způsobilou osobou. V takovém případě musí student udělit plnou moc v písemné formě s úředně ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce. Zmocněnec je povinen se prokázat dokladem ověřujícím jeho totožnost. Plná moc se zakládá do osobního spisu studenta.

Článek 18 Ocenění

- (1) Děkanka může udělit Cenu děkanky studentům, kteří absolvovali studium s celkovým hodnocením „prospěl s vyznamenáním“. Cenu představuje dopis děkanky a peněžitý dar. Cena je udělována při promoci.
- (2) Návrh na udělení Ceny děkanky podávají předsedové komisí pro státní závěrečné zkoušky na fakultě. Návrh obsahuje zdůvodnění a je podáván bezprostředně po absolvování státní závěrečné zkoušky.
- (3) Děkanka může udělit Čestné uznání studentům, kteří studovali s velmi dobrými studijními výsledky a zapojovali se do vědeckovýzkumné a odborné činnosti nebo úspěšně reprezentovali fakultu v studentských, zejména mezinárodních soutěžích. Návrh na udělení Čestného uznání podávají děkance akademičtí pracovníci fakulty.

Článek 19 Závěrečná ustanovení

- (1) Ruší se Směrnice děkanky č. 3/2010 pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2012.

V Brně dne 16.4.2012

doc. RNDr. Anna Putnová, Ph.D., MBA
děkanka FP VUT v Brně

Schváleno v akademickém senátu FP
Dne

Ing. Viktor Ondrák, Ph.D.
předsedkyně AS FP VUT v Brně

Článek 5 **Školitel (Pokud si to přeje AS FP)**

(2) Školitele, kterým může být profesor **nebo** docent **působící**, ~~nebo významný odborník~~ v oblasti, která tvoří zaměření DSP, jmenuje a odvolává po schválení vědeckou radou FP děkan. Při ustanovení školitele vymezí děkan jeho funkční období.

Článek 7 **Předměty a zkoušky**

(6) Mezi standardní studijní povinnosti studenta čtyřletého DSP patří absolvování dlouhodobého zahraničního pobytu na univerzitě, případně jiné výzkumné instituci. Studijní pobyt je zaměřen na přípravu disertační práce a publikací v renomovaných časopisech. Neabsolvování zahraničního studijního pobytu, se posuzuje jako **nevykonání zkoušky nesplnění studijních povinností**.

Článek 13 **Státní doktorská zkouška**

(5) SDZ se konají v termínech vyhlášených pro příslušný akademický rok oborovou radou **a zveřejněných na internetových stránkách fakulty**. Celková doba trvání SDZ by neměla přesáhnout 1,5 hodiny. SDZ je veřejná.

Článek 23 **Přechodná ustanovení**

- (1) **Ruší se.**
- (2) Doktorand, který vykonal SDZ před 31. 9. 2011, musí mít před odevzdáním doktorské disertační práce přijaté nebo publikované minimálně dva články v recenzovaném časopise **(případně sborníku z konference)** ze seznamu Rady pro výzkum a vývoj, databáze SCOPUS, ERIH, případně v časopisech s impakt faktorem, ve kterých publikuje výsledky své disertační práce. Minimálně u jednoho článku musí být uveden jako první autor.
- (3) Doktorand, který zahájil studium před 1. 9. 2010 a má již publikovaný nebo k publikování přijatý článek v recenzovaném časopise uznávaném dle platné Metodiky hodnocení výsledků vývoje a výzkumu vydané Radou pro výzkum, vývoj a inovace, musí mít před odevzdáním doktorské disertační práce publikovaný další článek v recenzovaném časopise **(případně sborníku z konference)** uznávaném dle platné Metodiky hodnocení výsledků vývoje a výzkumu vydané Radou pro výzkum, vývoj a inovace, ve kterých publikuje výsledky své disertační práce a je uveden jako první autor.

System přidělování stipendií studentům prezenční formy DSP

| Položka | Kč |
|--|---|
| Základní stipendium studentů prvního roku studia | 4 000 ^{*)} |
| Zvýšení za každých 10 bodů za ukončení povinného předmětu dle studijního plánu | 250 ^{*)} |
| Zvýšení za každých 5 bodů dosažených za aktivity A1 - A5 v tvůrčí oblasti | 500 ^{*)} |
| Za pedagogickou praxi v rozsahu nepřevyšujícím 100 hod./semestr za každou hodinu výuky. Při výuce nad uvedený limit bude odměna vyplácena z rozpočtu fakulty | 100 ^{**)} |
| Za mimořádné výsledky v tvůrčí činnosti (měřeno počtem dosažených bodů) za příslušný kalendářní rok k 31. 5. roku následujícího pro tři nejúspěšnější studenty | 1. místo: 4000 Kč 2. místo: 3000 Kč 3. místo: 2000 Kč |
| Příspěvek na dlouhodobý zahraniční pobyt doktoranda ^{***)} | 15 000 Kč |
| Za složení státní doktorské zkoušky do dvou let od prvního zapsání do prezenční formy studia mimořádné stipendium | 15 000 |
| Za obhájení disertační práce do konce standardní doby studia v prezenční formě mimořádné stipendium ^{****)} | 20 000 |

^{*)} Částka je platná pro akademický rok 2012/2013. Pro každý další akademický rok může být rozhodnutím děkana upravena dle výše stipendijního fondu fakulty.

^{**)} Doktorand v prezenční formě studia, který je současně zaměstnanec fakulty, nemá nárok na stipendium za pedagogickou praxi. Stipendium bude v případě potřeby dofinancováno z provozních prostředků fakulty.

^{***)} Příspěvek bude vyplácen ze stipendijního fondu fakulty.

^{****)} Nárok na stipendium mají pouze studenti tříletého studijního programu

Další stipendium může být studentovi DSP vypláceno z projektů, na jejichž řešení se podílí se svým školitelem (GA ČR, specifický vysokoškolský výzkum, FRVŠ a další), mobilitních fondů a stipendijního fondu fakulty.

Návrh na vyplacení mimořádného stipendia předkládá školitel prostřednictvím ředitele ústavu na oddělení pro doktorské studium nejpozději do 26. dne měsíce, ve kterém došlo ke složení SDZ nebo obhájení disertační práce. Obdobně se postupuje i při návrhu na zvýšení pravidelně vypláceného stipendia. Zvýšení stipendia je platné od měsíce následujícího po předložení návrhu na zvýšení stipendia.