

Zápis č. 4 z řádného zasedání Akademického senátu Fakulty podnikatelské VUT v Brně konaného dne 26. 3. 2024

Účast: viz prezenční listina

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 17 (z toho 12 ZK a 5 SK)
NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 4 (z toho 0 ZK a 4 SK)

AS FP je usnášeníschopný, ZK a SK jsou samostatně usnášeníschopné.

Jednání AS FP bylo zahájeno v 14:30 hod.

1. Úvod a schválení programu zasedání AS FP VUT v Brně

Pan předseda AS FP Dr. Luhan přivítal pana děkana, členy vedení FP a všechny přítomné a dále se všechny seznámil s programem zasedání.

Program:

1. Úvod a schválení programu
2. Schválení zápisu z předchozího zasedání AS FP VUT v Brně
3. Příprava vyhlášení volby kandidáta na jmenování děkanem FP
4. Projednání a schválení Plánu realizace Strategického záměru FP VUT v Brně na rok 2024
5. Informace z Ekonomické komise AS FP VUT v Brně
6. Informace z AS VUT v Brně
7. Informace z SK AS FP
8. Informace z kolegia děkana
9. Různé

USNESENÍ: AS FP schvaluje program řádného zasedání AS FP VUT v Brně konaného dne 26. 3. 2024.

PRO: 14

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 0

2. Schválení zápisu z předchozího zasedání AS FP VUT v Brně (27. 2. 2024)

Pan předseda sdělil, že pro schválení je k dispozici zápis z minulého zasedání AS FP VUT ze dne 27. 2. 2024. Zápis obdrželi členové AS FP do svých e-mailů 12. 3. 2024 s termínem pro zaslání připomínek do 20. 3. 2024. K danému termínu nebyly zaslány žádné připomínky.

USNESENÍ: AS FP schvaluje zápis z řádného zasedání AS FP VUT v Brně konaného dne 27. 2. 2024.

PRO: 14

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 1

V 14.36 hod přišel doc. Zinecker

3. Příprava vyhlášení volby kandidáta na jmenování děkanem FP

Proběhla diskuze k přípravě vyhlášení volby kandidáta na jmenování děkanem FP. V rámci přípravy byly zaslány dne 25. 3. 2024 dokumenty k připomínkám. Konkrétně Předběžný harmonogram volby kandidáta na jmenování děkanem FP pro funkční období 2024 až 2028 a s tím související návrh organizačních pokynů.

Jak podotkla paní Mgr. Musilová dle čl. 24 Volebního řádu FP musí být volba vyhlášena současně s vydáním pokynů a harmonogramu. Samotné vyhlášení volby a současně vydání pokynů a harmonogramu její přípravy tedy proběhne na příštím zasedání AS FP dne 23. 4. 2024.

V rámci předběžného harmonogramu volby byly zmíněny zejména tyto termíny:

- 23. 4. 2024 – Vyhlášení volby a vydání harmonogramu a organizačních pokynů
- 20. 5. 2024 – Termín pro návrh kandidátů
- 21. 5. 2024 – Předání kandidátní listiny
- 4. 6. 2024 – Shromáždění akademické obce FP
- 4. 6. 2024 – Volba kandidáta na jmenování děkanem FP (mimořádné zasedání AS FP)

Podrobnější harmonogram bude upřesněn v rámci vyhlášení volby.

Mgr. Musilová dodala, že svolání akademické obce až na 11 hodin je z jejího pohledu k diskusi. Pokud se přihlásí více kandidátů, tak představení kandidátů a následná diskuse může zabrat delší časový úsek a vzhledem k plánované volbě po tomto shromáždění by i samotná volba mohla být časově náročnější, tak jak je její postup definován v rámci Volebního řádu FP. Proto se přimlouvá za dřívější zahájení – alespoň o 1 hodinu.

V 14.38 hod přišel prof. Škapa.

4. Projednání a schválení Plánu realizace Strategického záměru FP VUT v Brně na rok 2024

Plán realizace strategického záměru FP VUT v Brně na rok 2024 (dále jen PRSZ 2024) byl předložen 29. 1. 2024 s tím, že 19. 2. 2024 byly vedení FP předány připomínky a dotazy k vypořádání. 26. 2. byly doplněny informace týkající se především zhodnocení plnění Plánu realizace strategického záměru za rok 2023 a připomínky z Vědecké rady FP.

Na zasedání AS FP dne 27. 2. 2024 bylo formulováno usnesení: „AS FP doporučuje zvážení zaslaných námětů k předloženému Plánu realizace Strategického záměru FP VUT v Brně na rok 2024 v souladu s Plánem realizace Strategického záměru VUT v Brně na rok 2024.“

Dne 19. 3. 2024 byla panem děkanem doplněna Prezentace pro AS FP k připomínkám a námětům, společně s prosbou o přizvání členů vedení na zasedání AS FP, aby mohly být dílčí části prezentovány členům AS FP, a zároveň, aby mohly být zodpovězeny případné další dotazy. Následně byli přivítáni členové vedení, kteří připravili dílčí prezentace a reakce na připomínky AS FP.

Na základě diskuze bylo konstatováno, že PRSZ 2024 bude vystaven veřejně a představuje vizitku FP. Pro AS FP má vedení připravené požadované ukazatele, o které byli požádáno v rámci připomínek. PRSZ 2024 bude také projednán na společném setkání dne 2. 4. 2024 s panem rektorem a širším vedením RE.

Paní Dr. Širáňová dala připomínku, že k tomuto dni nebyly zapracovány připomínky, které byly vzneseny AS FP a dnešní dokument je beze změn, tudíž by tento dokument měl být dnes pouze projednán.

Pan proděkan Kříž doplnil, že PRSZ 2024 a následné prezentace byly zpracovány v souladu s požadavky od pana rektora – zaslaných emailem. Dále proběhla diskuse, ze které vyplynulo, že schvalování dokumentu proběhne až po setkání s panem rektorem a zapracování jeho připomínek.

Dále pan předseda vyzval členy vedení o představení dílčích částí PRSZ 2024 a jejich prezentací v návaznosti na připomínky AS FP.

Jako první představila prezentaci paní proděkanka Pavláková Dočekalová; Oblast vzdělávání – doktorská studia, oblast vědy a výzkumy. Hlavní vize zvyšovat kvalitu výzkumu se zaměřením na činnost v oblasti hodnocení FORD 5.2. Dále představila jednotlivé body. Po prezentaci byl otevřen prostor pro diskuzi.

Doc. Doskočil poznamenal připomínku k členění PRSZ 2024 v návaznosti na začlenění doktorských studií. Paní proděkanka konstatovala, že struktura byla přizpůsobena struktuře Plánu realizace strategického záměru VUT. Dále byl vznesen dotaz k opatřením pro podporu psaní disertací v AJ. Paní proděkanka reagovala, že dle diskuse by hlavním důvodem měla být možnost mít zahraniční oponenty a otevření se mezinárodnímu prostředí. Alternativně by mohly být aplikovány i další nástroje – např. finanční odměna apod.

Dr. Širáňová se dotázala, která z prezentací bude nakonec vystavena. Pan děkan sdělil, že ta, která bude předložena panu rektorovi.

V 15.26 hod přišel Ing. Očko.

Další prezentaci představil pan proděkan Kříž; oblast vzdělávání, bakalářské a magisterské SP CŽV. Představil tabulky s klíčovými atributy (kvalita, atraktivní nabídka studijních programů, specializované SP, interdisciplinární SP). Dále představil závěry ze zasedání nejen vedení FP, ale i výjezdních zasedání, kde byli přítomni i ředitelé jednotlivých ústavů. Doplnění předloženého Strategického záměru 2024 a jeho transformace do tabulkové podoby. Dále upozornil na pokles uchazečů o magisterské studijní programy, a proto bylo rozhodnuto, že termín podání přihlášek bude prodloužen do 30.4.2024. Dále dal pan proděkan podnět pro otevření další diskuse.

Dr. Luňáček se dotázal na možnosti implementace modernějších forem (z oblastí hybridních a distančních forem) výuky a aspektů z toho vyplývajících do výuky. Pan proděkan Kříž shrnul omezení těchto forem (deklarace distančních forem studia v rámci prezenčního studia, či využití pro kombinovanou formu studia a další) a vazbu na akreditace studijních programů v kombinované podobě. Doc. Chlebovský se dotázal, proč studenti nevyplňují ankety dotazníků pro studenty. Následně proběhla diskuse. Pan proděkan informoval, že je připravován online dotazník. Výsledky budou následně zaslány. Dále si myslí, že informovanost všemi druhy informačních kanálů je dostatečná.

V 15.55 hod. odešel JUDr. Kopřiva.

V 16.12 hod. odešla Mgr. Musilová.

V 16.18 hod. odešel doc. Karas.

V 16.48 hod. odešla Ing. Ulrichová.

Další prezentaci představil pan proděkan Schüller; oblast zahraničních vztahů. Doplnil kritéria a jednotlivá čísla, naplnění cílů. Další bodem byl report, shrnutí roku 2023 a akreditace EFMD.

Dále proběhly dotazy a diskuse k výjezdům, akci Brno International Week (konání i v době státního svátku) a plnění stanovených ukazatelů.

Poslední prezentaci představil proděkan Mráček oblast vnějších vztahů. Uvedl zhodnocení roku 2023 a odpovědi na otázky AS FP VUT v Brně. Vyzdvihl posilování a rozšiřování spolupráce se středními školami (kampaně, DOD, výjezdy na SŠ, Gaudeamus, inzerce, Kam po maturitě aj.), s odborníky z praxe či s absolventy FP. Vyjádřil potřebu posílení nástrojů FP – sociální sítě, webové stránky. Dalším posunem je i v rámci fakultních akcí např. „FP sází“, akce „Vánoční strom“ + promítání filmu, propagační materiály. Zapojení se FP do akce „Noc vědců“, VUT Junior, fakultní výšlap, ukončení akademického roku, účast na „Předškolovák“, zahájení akademického roku a Cena děkana a další.

Dále jsou rozplánované již další nové akce pro rok 2024 a některé již proběhly (Tříkrálové setkání, 2x DOD, BuPo 2024, VUT Junior, přednášky na nečisto atd.).

V rámci diskuse se Dr. Širáňová dotázala, na bod vytvoření pracovní pozice v oblasti marketingu – zda by bylo možné provázat tento bod na plánovaný rozpočet. Pan proděkan dodal, že tato otázka není čistě na něj a zpřesnil, že tato pozice je navázána nejen na komunikaci na sociálních sítích, ale i např. na prodej propagačních předmětů či inzertního prostoru apod. Dle jeho vyjádření je momentálně jediným

proděkanem na FP (i na VUT), který nemá odpovídající personální zabezpečení k této pozici (koordinátor/administrátor marketingu). V rámci konkurenčních škol jsou často celá marketingová oddělení. Následně proběhla diskuse s konstatováním, že u této oblasti je nezbytné určit i míru využití interních a externích zdrojů (outsourcing).

Následovala část věnující se řízení a správě FP, kterou představil pan děkan společně s panem tajemníkem. Pan děkan dále doplnil, že jsme se zavázali provádět ISO včetně zajištění zpětné vazby. Dále sdělil, že Statut FP je stále na právním oddělení VUT a čeká se na připomínky. Po schválení Statutu FP bude předložen i organizační řád FP. Poslední částí je zaměření se na mezinárodnost akreditace EFMD.

Dr. Širáňová požádala o nastínění změn ve Statutu. Pan děkan sdělil, že byly upraveny některé náležitosti, které nebyly v souladu s Pravidly rozpočtu i na základě podnětů AS FP v rámci rozpočtu. Pan tajemník upřesnil, že jsou změny i v některých pojmech např. není již Úřední deska, ale Informační tabule. Dále jsou v dokumentu některé body v rozporu např. změna mezi vnitřními normami a vnitřními předpisy, a proto má dojít ke sjednocení. Dále je návrh na vznik pátého ústavu, nebude veden jako ústav jazyků, ale humanitních věd. Dr. Širáňová dává na zvážení i v rámci finanční situace a budoucího výhledu, zda tento bod nevypustit. Dále proběhla diskuse. Pan předseda dodal, že v rámci navrhovaných změn ve Statutu FP mají tyto změny významné návaznosti na další dokumenty fakulty. Zajímá ho plánovaný časový rámec. Pan děkan podotkl, že po korekci právním oddělením rektorátu a úpravách bude předložen AS FP. Zásadní změnou je již zmiňované zřízení 5. ústavu. Vše je však o vzájemné diskusi. Pan Dr. Luňáček dodal, že se nemůže ztotožnit s tímto bodem a nebude pravděpodobně moci souhlasit se schválením tohoto dokumentu v návaznosti na očekávané důsledky a dopady. Doc. Chlebovský dále reagoval na sdělení, že se budou řady jazykářů rozšiřovat v kontextu toho, že jeden z nich nemá aktuálně naplněný úvazek. Pan proděkan Kříž dodal, že po konzultaci s doc. Zichem by se měl Mgr. Rada podílet i na překladech veškerých dokumentů, které jsou řešeny v anglickém jazyce. Po diskusi s FEKT by zároveň mohla být přebrána výuka některých předmětů výše zmíněnými jazykáři.

V 17.48 hod odešla Dr. Širáňová.

Pan předseda poděkoval za představení PRSZ 2024 vedením FP a dotázal se, jaké budou následné kroky ve věci úpravy PRSZ 2024. Pan děkan by se přikláněl ke dvěma variantám. V tuto chvíli dle připomínek je potřeba doplnit tento celý dokument a na příštím zasedání se jím budeme dále zabývat. Dále proběhla diskuse. Pan předseda požádal vedení o zpracování připomínek, a včasné zaslání dokumentu k prostudování.

USNESENÍ: AS FP konstatuje, že připomínky vznesené k Plánu realizace Strategického záměru FP VUT v Brně na rok 2024 byly vypořádány v rámci diskuse, která proběhla na řádném zasedání AS FP dne 26.3.2024.

PRO: 12

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 0

5. Informace z Ekonomické komise AS FP VUT v Brně

Doc. Chlebovský informoval o dnešní první společné schůzce členů EK AS FP VUT v Brně, kde se dohodli termínech pravidelných schůzek. Dále proběhla diskuse k prezentaci Ing. Zámečnicka v rámci odhadovaných čísel v rozpočtu a dopadech na fakultu. Doc. Chlebovský se dále dotázal, v jakém stavu jsou nyní přípravy pravidel Rozpočtu 2024, a co případně do budoucna mohou očekávat. Pan tajemník sdělil, že za 14 dní bude zpracován návrh Pravidel rozpočtu 2024. Tento návrh je však zapotřebí prodiskutovat na KD. Nepředpokládá však žádné výrazné změny v pravidlech. Budou se počítat pouze částky např. na závěrečné práce. Do 14 dnů by se tak mohli nad tímto dokumentem sejít. Pan doc. Chlebovský požádal o případnou simulaci odhadovaných čísel pro ředitele ústavů. Tak, aby bylo z rozpočtu patrné, jaké změny lze očekávat. Pan tajemník dále upřesnil systém rozpočítávání financí (DKRVO), která jsou vázána na rozpočtová pravidla.

6. Informace z AS VUT v Brně

Pan předseda poděkoval paní Mgr. Musilové za rychlé a stručné informování prostřednictvím e-mailu o zasedáních AS VUT. Paní magistra dnes již zaslala aktuální informace z dnešního zasedání AS VUT v Brně.

7. Informace z SK AS FP

Pan Ing. Očko se na základě dotazu koordinátorů Majálesu zeptal, zda bude možné vystavit na obrazovku ve vstupní hale podrobnější informace. Příspěvek bude vystaven.

8. Informace z kolegia děkana

Pan předseda poděkoval panu děkanovi za zaslání informací z Kolegia rektora a Kolegia děkana. Tyto informace byly poskytnuty emailem všem členům AS FP.

9. Různé

Dnes byly zaslány členům AS FP VUT v Brně předložené zprávy o hodnocení výuky za LS 2022/2023 a ZS 2023/2024 panem děkanem prostřednictvím pana proděkana Kříže. Pan předseda požádal o zaslání případných připomínek do 9.4.2024 do 10.00 hod, tak aby mohly být řádně vypořádány. Projednání bude zařazeno do programu na příštím řádném zasedání, tj. dne 23.4.2024.

10. Program příštího zasedání

Příští řádné zasedání AS FP VUT v Brně proběhne dne 23. 4. 2024 ve 14:30 hod. v zasedací místnosti děkana (P362).

Předpokládaný program zasedání:

1. Úvod a schválení programu
2. Schválení zápisu z předchozího zasedání AS FP VUT v Brně
3. Vyhlášení volby kandidáta na jmenování děkanem FP
4. Projednávání Plánu realizace Strategického záměru FP VUT v Brně na rok 2024
5. Projednání Zprávy o hodnocení výuky
 - Zpráva o hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech na Fakultě podnikatelské VUT v Brně v letním semestru akademického roku 2022/2023
 - Zpráva o hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech na Fakultě podnikatelské VUT v Brně v zimním semestru akademického roku 2023/2024
6. Informace z EK AS FP
7. Informace z AS VUT v Brně
8. Informace z SK AS FP v Brně
9. Informace z kolegia děkana
10. Různé

USNESENÍ: AS FP VUT v Brně schvaluje předběžný program příštího řádného zasedání AS FP VUT v Brně, které se bude konat dne 23. 4. 2024 ve 14:30 hod.

PRO: 12

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 0

Předseda AS FP všem poděkoval za účast a ukončil zasedání AS FP v 18.20 hod.

Verifikoval: Ing. Jan Luhan, Ph.D., MSc
předseda AS FP

Mgr. Bc. Helena Musilová
předsedkyně KAP AS FP

Ing. Martin Očko
předseda SK AS FP

Zapsala: Marie Ráčková